

**Правительство Санкт-Петербурга
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
(ГОСТЕХНАДЗОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 января 2013 года N 7-р

Об утверждении административного регламента Гостехнадзора Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по проведению технического осмотра зарегистрированных самоходных машин и других видов техники в порядке, установленном Правительством Российской Федерации*

(с изменениями на 20 апреля 2021 года)

Документ с изменениями, внесенными:

распоряжением Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 6 октября 2014 года N 63-р (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 09.10.2014);

распоряжением Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 13 августа 2015 года N 46-р (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 18.08.2015);

распоряжением Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 15 октября 2015 года N 62-р (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 23.10.2015);

распоряжением Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года N 8-р (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 19.02.2016);

распоряжением Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 27 сентября 2016 года N 69-р (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 29.09.2016);

распоряжением Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 20 апреля 2021 года N 10-р (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.04.2021).

* Наименование в редакции, введенной в действие с 9 октября 2014 года распоряжением Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 6 октября 2014 года N 63-р. - См. предыдущую редакцию.

В соответствии с Порядком разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 N 1037:

1. Утвердить административный регламент Государственной технической инспекции Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по проведению технического осмотра зарегистрированных самоходных машин и других видов техники в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, согласно приложению к настоящему распоряжению.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 9 октября 2014 года распоряжением Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 6 октября 2014 года N 63-р; в редакции, введенной в действие с 23 октября 2015 года распоряжением Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 15 октября 2015 года N 62-р. - См. предыдущую редакцию)

2. Признать утратившим силу распоряжение Государственной инспекции Санкт-Петербурга по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники от 18.12.2009 N 2-р "Об утверждении административного регламента".

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за начальником Гостехнадзора Санкт-Петербурга.

Начальник Гостехнадзора
Санкт-Петербурга
И.А.Григорьев

Внесен в Реестр
нормативных правовых актов
Санкт-Петербурга
1 февраля 2013 года
Регистрационный N 14523

Приложение
к распоряжению Гостехнадзора
Санкт-Петербурга
от 25 января 2013 года N 7-р
(В редакции, введенной в
действие с 9 октября 2014 года
распоряжением Гостехнадзора
Санкт-Петербурга
от 6 октября 2014 года N 63-р. -
См. предыдущую редакцию)

Административный регламент Государственной технической инспекции Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по проведению технического осмотра зарегистрированных самоходных машин и других видов техники в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

(с изменениями на 20 апреля 2021 года)

В названии и по тексту настоящего приложения с 23 октября 2015 года слова "Государственная инспекция Санкт-Петербурга по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники" заменены в соответствующих падежах словами "Государственная техническая инспекция Санкт-Петербурга" в соответствующих падежах - распоряжение Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 15 октября 2015 года N 62-р.

В тексте настоящего Административного регламента с 22 апреля 2021 года слова "наб.канала Грибоедова, д.88-90, Санкт-Петербург, 190068" заменить словами "улица Куйбышева, дом 34, литера А, Санкт-Петербург, 197046" - распоряжение Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 20 апреля 2021 года N 10-р.

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции: государственная функция по проведению технического осмотра зарегистрированных самоходных машин и других видов техники в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - государственная функция).

1.2. Государственную функцию исполняет Государственная техническая инспекция Санкт-Петербурга (далее - Ростехнадзор Санкт-Петербурга).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции:

Соглашение о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов, подписанное в городе Москве 15.08.2014;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.08.2015 N 100 "О паспорте самоходной машины и других видов техники";

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 10.12.95 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

Федеральный закон от 24.06.98 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";

Федеральный закон от 06.10.99 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании";

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральный закон от 01.07.2011 N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.93 N 1090 "О Правилах дорожного движения";

постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13.12.93 N 1291 "О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.94 N 938 "О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.95 N 460 "О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.99 N 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)";

постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2012 N 870 "Об утилизационном сборе в отношении колесных транспортных средств";

постановление Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 N 1013 "О техническом

осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием";

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2013 N 1291 "Об утилизационном сборе в отношении колесных транспортных средств и шасси и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2016 N 81 "Об утилизационном сборе в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), утвержденные Первым заместителем Министра сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации В.Н.Щербаком 16.01.95;

Положение о паспорте самоходной машины и других видов техники, утвержденное Заместителем Председателя Комитета Российской Федерации по стандартизации метрологии и сертификации В.В.Таболиным 26.06.95 и Первым заместителем Министра сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации В.Н.Щербаком 28.06.95;

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 29.11.99 N 807 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)";

приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.12.2013 N 484 "Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра";

Положение Банка России от 19.09.2014 N 431-П "О Правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2010 N 445-112 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2004 N 178 "О Государственной технической инспекции Санкт-Петербурга";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 N 541 "О сборах, взимаемых Государственной технической инспекцией Санкт-Петербурга";

приказ Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 13.06.2007 N 12-п "Об утверждении Регламента Гостехнадзора Санкт-Петербурга".

(Пункт в редакции, введенной в действие с 29 сентября 2016 года распоряжением Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 27 сентября 2016 года N 69-р. - См. предыдущую редакцию)

1.4. В рамках исполнения государственной функции Гостехнадзор Санкт-Петербурга проводит технический осмотр тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, за исключением колесных внедорожных мототранспортных средств, которые имеют двигатель внутреннего сгорания объемом более 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, прицепов к ним (далее - машины).

1.5. Результатами исполнения государственной функции являются:

оформление и выдача владельцу машины или его представителю свидетельства о прохождении технического осмотра;

оформление и выдача владельцу машины или его представителю акта технического осмотра;

оформление и выдача (направление почтой) владельцу машины или его представителю письменного отказа Гостехнадзора Санкт-Петербурга в исполнении государственной функции.

Результат исполнения государственной функции заносится в базу данных регионального автоматизированного учета (за исключением письменного отказа Гостехнадзора Санкт-Петербурга в исполнении государственной функции).

Гостехнадзор Санкт-Петербурга ежегодно направляет отчетные данные о результатах исполнения государственной функции в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Отчетные данные формируются на основе количественного показателя выданных свидетельств о прохождении технического осмотра и актов технического осмотра.

В целях обеспечения прозрачности и доступности деятельности Гостехнадзора Санкт-Петербурга ежегодный график проведения технического осмотра размещается на веб-странице Гостехнадзора Санкт-Петербурга на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) по адресу: www.gov.spb.ru/gov/otrasl/sl_nadzora (далее - официальный сайт Гостехнадзора Санкт-Петербурга).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции:

Место нахождения Гостехнадзора Санкт-Петербурга: улица Куйбышева, дом 34, литера А, Санкт-Петербург, 197046. График работы Гостехнадзора Санкт-Петербурга: понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00; пятница: с 9.00 до 17.00, перерыв: с 13.00 до 13.48. Суббота и воскресенье - выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Информация о месте нахождения и графике работы Гостехнадзора Санкт-Петербурга может быть получена:

при обращении в Гостехнадзор Санкт-Петербурга в порядке личного приема;

по телефонам: 310-45-72, 314-18-21 (отдел инспектирования); 312-04-57 (общий номер);

почтовым запросом по адресу: улица Куйбышева, дом 34, литера А, Санкт-Петербург, 197046;

запросом по электронной почте по адресу: tehnadzor@gov.spb.ru;

посредством официального сайта Гостехнадзора Санкт-Петербурга;

посредством Портала "Государственные услуги в Санкт-Петербурге" (www.gu.spb.ru) (далее - Портал).

Веб-страница Гостехнадзора Санкт-Петербурга на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет: www.gov.spb.ru/gov/otrasl/sl_nadzora.

Адрес электронной почты Гостехнадзора Санкт-Петербурга: tehnadzor@gov.spb.ru.

Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции может быть получена заинтересованными лицами:

при обращении в Гостехнадзор Санкт-Петербурга в порядке личного приема;

по телефонам: 310-45-72, 314-18-21 (отдел инспектирования); 312-04-57 (общий номер);

почтовым запросом по адресу: улица Куйбышева, дом 34, литера А, Санкт-Петербург, 197046;

запросом по электронной почте по адресу: tehnadzor@gov.spb.ru;

посредством официального сайта Гостехнадзора Санкт-Петербурга и Портала.

Информация, указанная в настоящем пункте Административного регламента, размещается:

на бумажных носителях - на стендах по месту нахождения Гостехнадзора Санкт-Петербурга;

в электронном виде - на официальном сайте Гостехнадзора Санкт-Петербурга, на Портале.

2.2. Планирование проведения технического осмотра машин осуществляется в срок, не более двух месяцев. Проведение технического осмотра одной машины осуществляется в срок не более 55 минут.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

планирование проведения технического осмотра машин;

проведение технического осмотра машин.

3.1. Планирование проведения технического осмотра машин

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление 1 декабря года, предшествующего году проведения технического осмотра машин.

3.1.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

3.1.2.1. Должностное лицо на основе сведений автоматизированного учета зарегистрированных в Гостехнадзоре Санкт-Петербурга машин подготавливает проект ежегодного графика проведения технического осмотра машин (далее - ежегодный график).

Максимальный срок подготовки проекта ежегодного графика - не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения технического осмотра машин.

3.1.2.2. Должностное лицо, в срок не позднее 25 декабря года, предшествующему году проведения технического осмотра машин, организует размещение проекта ежегодного графика (за исключением сведений проекта ежегодного графика, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации) на официальном сайте Гостехнадзора Санкт-Петербурга для согласования с владельцами машин с указанием срока, отведенного на согласование проекта ежегодного графика, и порядка, в соответствии с которым владельцы машин могут направить свои предложения об исключении или изменении конкретных пунктов проекта ежегодного графика.

В течение срока, отведенного на согласование проекта ежегодного графика, должностное лицо принимает предложения от владельцев машин об исключении или изменении конкретных пунктов проекта ежегодного графика.

Срок, отведенный на согласование с владельцами машин проекта ежегодного графика, не может быть менее одного месяца.

3.1.2.3. После получения от владельцев машин предложений об исключении или изменении

конкретных пунктов проекта ежегодного графика, должностное лицо, в срок не позднее 1 февраля года, соответствующего году проведения технического осмотра машин, вносит необходимые корректировки в проект ежегодного графика, согласовывает его с заместителями начальника Гостехнадзора Санкт-Петербурга и утверждает его у начальника Гостехнадзора Санкт-Петербурга. В ежегодном графике в обязательном порядке указываются сведения о месте, днях и времени проведения технического осмотра машин. В ежегодном графике могут быть также указаны идентификационные сведения машин и их владельцев.

3.1.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является государственный инженер-инспектор отдела инспектирования Гостехнадзора Санкт-Петербурга.

3.1.4. Приостановление исполнения государственной функции не предусмотрено.

3.1.5. В рамках административной процедуры должностное лицо принимает решения:

о включении машины в проект ежегодного графика;

о корректировке проекта ежегодного графика.

Машина подлежит включению в проект ежегодного графика в случае, если она зарегистрирована в Гостехнадзоре Санкт-Петербурга и срок прохождения очередного технического осмотра машины истекает в год, на который ежегодный график утверждается.

Проект ежегодного графика подлежит корректировке на основании поступивших предложений об исключении или изменении конкретных пунктов проекта ежегодного графика. Предложения владельцев машин подлежат обязательному рассмотрению, однако право на определение места, дней и времени проведения технического осмотра машин остается за Гостехнадзором Санкт-Петербурга независимо от поступивших предложений владельцев машин.

Технический осмотр машин назначается с таким расчетом, чтобы владельцы машин имели возможность узнать сведения о месте, днях и времени проведения технического осмотра машин не позднее, чем за двадцать календарных дней до начала его проведения.

3.1.6. Результатом административной процедуры является, утвержденный начальником Гостехнадзора Санкт-Петербурга, ежегодный график.

3.1.7. Ежегодный график утверждается начальником Гостехнадзора Санкт-Петербурга на бумажном носителе грифом утверждения документа.

В срок не позднее 1 февраля года, соответствующего году проведения технического осмотра машин, утвержденный начальником Гостехнадзора Санкт-Петербурга, ежегодный график, в целях доведения до владельцев машин сведений о месте, днях и времени проведения технического осмотра машин, размещается в электронной форме на официальном сайте Гостехнадзора Санкт-Петербурга в сети Интернет. В размещаемый в электронной форме на официальном сайте Гостехнадзора Санкт-Петербурга в сети Интернет ежегодный график не включаются сведения ежегодного графика, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Проведение технического осмотра машин

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является:

представление машины для проведения технического осмотра непосредственно после ее регистрации Гостехнадзором Санкт-Петербурга (первый технический осмотр);

представление машины для проведения технического осмотра в определенные Гостехнадзором Санкт-Петербурга место, день и время согласно ежегодному графику;

представление машины для проведения повторного технического осмотра в согласованные с

владельцем машины место, день и время;

представление машины для проведения технического осмотра по месту нахождения Гостехнадзора Санкт-Петербурга в согласованные с владельцем машины место, день и время независимо от места регистрации машины (если машина после регистрации проходила первый технический осмотр, в том числе не в Гостехнадзоре Санкт-Петербурга).

Для прохождения технического осмотра машины владелец машины или его представитель представляет также следующие документы:

документ, удостоверяющий личность владельца машины или его представителя;

доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);

документ, подтверждающий право владельца машины или его представителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

свидетельство о регистрации машины;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях, когда обязанность по страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства установлена федеральным законом);

документ об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

документ об уплате сборов за прохождение технического осмотра машины.

3.2.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

3.2.2.1. Проверка наличия документов, предусмотренных пунктом 3.2.1 настоящего Административного регламента.

Срок выполнения действия не должен превышать пяти минут.

3.2.2.2. Запрос информации об уплате владельцем машины государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины и сборов за прохождение технического осмотра машины в случае, если документ об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины и (или) документ об уплате сборов за прохождение технического осмотра машины не представлены владельцем машины самостоятельно.

Запрос информации выполняется в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) посредством программного комплекса "Кабинет согласований" Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (МАИС ЭГУ).

Срок выполнения действия не должен превышать пяти минут.

3.2.2.3. Проверка соответствия машины данным, указанным в представленных документах, и идентификация машины.

Срок выполнения действия не должен превышать пяти минут.

3.2.2.4. Проверка технического состояния машин.

Техническое диагностирование проводится методами визуального, органолептического контроля с использованием средств технического диагностирования, в том числе передвижных средств.

К машинам отдельных видов при проведении их технического осмотра предъявляются требования (включая параметры), предъявляемые при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов, согласно приложению к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 N 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием" (далее - требования безопасности).

В отношении машин, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест), первый технический осмотр проводится без проверки их технического состояния.

Срок выполнения действия не должен превышать двадцати минут.

3.2.2.5. Оформление документов о прохождении технического осмотра.

По результатам технического осмотра машины оформляется один из следующих документов о прохождении технического осмотра:

свидетельство о прохождении технического осмотра;

акт технического осмотра;

письменный отказ Гостехнадзора Санкт-Петербурга в исполнении государственной функции.

Срок выполнения действия не должен превышать двадцати минут на одну машину.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий в рамках административной процедуры, является государственный инженер-инспектор отдела инспектирования.

3.2.4. Приостановление исполнения государственной функции не предусмотрено.

3.2.5. При непредставлении документов, предусмотренных пунктом 3.2.1 настоящего Административного регламента, в полном объеме, или отсутствии информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, сборов за проведение технического осмотра, или несоответствии машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины не проводится и составляется:

письменный отказ Гостехнадзора Санкт-Петербурга в исполнении государственной функции - в случае отсутствия информации об уплате сборов за проведение технического осмотра;

акт технического осмотра - в остальных случаях.

В случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности составляется акт технического осмотра.

В случае соответствия машины требованиям безопасности оформляется свидетельство о прохождении технического осмотра.

При представлении машины для прохождения повторного технического осмотра в течение 20 дней со дня оформления акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности, Гостехнадзору Санкт-Петербурга, оформившему такой акт, проверка технического состояния машины проводится только в отношении указанных в этом акте параметров машины, по которым установлено такое несоответствие.

3.2.6. По результатам технического осмотра машины оформляется один из следующих документов о прохождении технического осмотра:

свидетельство о прохождении технического осмотра;

акт технического осмотра.

В случае отсутствия информации об уплате сборов за проведение технического осмотра, оформляется письменный отказ Гостехнадзора Санкт-Петербурга в исполнении государственной функции.

Оформленные документы выдаются владельцу машины или его представителю на бумажном носителе в Гостехнадзоре Санкт-Петербурга.

Письменный отказ Гостехнадзора Санкт-Петербурга в исполнении государственной функции может быть отправлен владельцу машины или его представителю почтой.

3.2.7. Бланки свидетельства о прохождении технического осмотра и акта технического осмотра оформляются в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.12.2013 N 484 "Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра".

Сведения о выданных свидетельствах о прохождении технического осмотра заносятся в журнал выдачи свидетельств о прохождении технического осмотра, ведение которого осуществляется Гостехнадзором Санкт-Петербурга на бумажном носителе.

Сведения о выданных свидетельствах о прохождении технического осмотра и актах технического осмотра (в виде примечания) заносятся в базу данных регионального автоматизированного учета.

Письменный отказ Гостехнадзора Санкт-Петербурга в исполнении государственной функции оформляется на бланке Гостехнадзора Санкт-Петербурга и фиксируется подписью начальника Гостехнадзора Санкт-Петербурга или его заместителя и проставлением исходящего номера письма.

IV. Формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется начальником отдела инспектирования.

4.2. Начальник отдела инспектирования ежеквартально осуществляет выборочные проверки реализации государственными гражданскими служащими положений настоящего Административного регламента, а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) органов (организаций), юридических и физических лиц в рамках досудебного обжалования.

4.3. Начальник отдела инспектирования и государственные гражданские служащие, непосредственно исполняющие государственную функцию, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка реализации административных процедур в рамках исполнения государственной функции. Персональная ответственность начальника отдела инспектирования и государственных гражданских служащих закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Граждане, их объединения и организации вправе запросить информацию о результатах и ходе исполнения государственной функции (в том числе об исполнении должностными лицами

Гостехнадзора Санкт-Петербурга положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, полноте и качестве исполнения государственной функции) либо ознакомиться с такой информацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Гостехнадзора Санкт-Петербурга, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

(Наименование в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 13 августа 2015 года N 46-р. - См. предыдущую редакцию)

5.1. Заинтересованные лица (далее - заявители) вправе подать жалобу (претензию) на решение и (или) действие (бездействие) Гостехнадзора Санкт-Петербурга и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при исполнении государственной функции.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 13 августа 2015 года N 46-р. - См. предыдущую редакцию)

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

непредоставление информации заявителям;

нарушение установленных настоящим Административным регламентом сроков осуществления административных процедур (административных действий) при исполнении государственной функции;

незаконные (необоснованные) действия (бездействие) должностных лиц.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются обращение заявителя в устной или письменной форме, а также в форме электронных сообщений. Письменные обращения могут быть направлены по почте или переданы в Гостехнадзор Санкт-Петербурга.

5.4. Заявитель в письменном (электронном) обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное (электронное) обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы (претензии), ставит личную подпись и дату.

5.5. Основания для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) и порядок рассмотрения отдельных обращений:

5.5.1. В письменной (электронной) жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5.2. В письменной (электронной) жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.3. Текст письменной (электронной) жалобы (претензии) не поддается прочтению. Жалоба (претензия) не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган

местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему жалобу (претензии), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Жалоба (претензия), в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу (претензию), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в письменной (электронной) жалобе (претензии) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные (электронные) ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (претензиями), и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Гостехнадзора Санкт-Петербурга, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба (претензия) и ранее направляемые жалобы (претензии) направлялись в Гостехнадзор Санкт-Петербурга или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу (претензию).

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе (претензии) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу (претензию) в Гостехнадзор Санкт-Петербурга или соответствующему должностному лицу.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии). Гостехнадзор Санкт-Петербурга и его должностные лица обязаны предоставлять заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах. При этом документы, ранее поданные заявителями в Гостехнадзор Санкт-Петербурга, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.7. Наименование вышестоящих органов государственной власти и должностных лиц, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе жалоба (претензия) на решение и (или) действие (бездействие) начальника Гостехнадзора Санкт-Петербурга при исполнении государственной функции:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 13 августа 2015 года N 46-р. - См. предыдущую редакцию)

Губернатор Санкт-Петербурга,

Правительство Санкт-Петербурга,

вице-губернатор Санкт-Петербурга, координирующий и контролирующий деятельность Гостехнадзора Санкт-Петербурга.

Указанные жалобы (претензии) направляются через Управление по обращениям и жалобам Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

Местонахождение: Смольный, Санкт-Петербург, 191060.

График предоставления справочной информации:

понедельник-четверг 09.00-18.00,

пятница 09.00-17.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефоны для справок:

576-70-51 - информирование о правилах рассмотрения обращений (жалоб);

576-78-06 - информирование о стадии рассмотрения обращения (жалобы);

576-60-94 - приемная граждан Правительства Санкт-Петербурга.

Адреса электронной почты: adm@gov.spb.ru, ukog@gov.spb.ru.

Адрес официального сайта Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет: www.gov.spb.ru.

5.8. При обращении в письменной (электронной) форме срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать тридцати дней со дня регистрации жалобы (претензии).

В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на тридцать дней, при этом необходимо уведомить заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы (претензии).

В случае если текст письменной (электронной) жалобы (претензии) не поддается прочтению, жалоба (претензия) не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему жалобу (претензию), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

признание жалобы (претензии) обоснованной и направление лицам, участвующим в исполнении государственной функции, требования об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие);

признание жалобы (претензии) необоснованной с направлением заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

5.10. Номера телефонов, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений настоящего Административного регламента:

отдел инспектирования: 310-45-72, 314-18-21;

отдел по вопросам государственной службы, кадров и правового обеспечения: 310-40-72;

приемная начальника Гостехнадзора Санкт-Петербурга и первый заместитель начальника Гостехнадзора Санкт-Петербурга: 312-04-57.

По результатам рассмотрения жалобы (претензии) начальником Гостехнадзора Санкт-Петербурга либо руководителем вышестоящего органа государственной власти принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в жалобе (претензии), о чем заявитель информируется в письменной (электронной) форме (дается ответ по существу поставленных в обращении вопросов).

Прием и рассмотрение жалоб (претензий) производятся в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Адрес для направления письменных обращений: улица Куйбышева, дом 34, литера А, Санкт-Петербург, 197046.

Адрес для направления обращений по электронной почте: tehnadzor@gov.spb.ru.

Информацию о записи на личный прием можно получить по телефону: 312-04-57.

Прием обращений также осуществляется по адресу: улица Куйбышева, дом 34, литера А, Санкт-Петербург, 197046, помещение N 302, приемная начальника Гостехнадзора Санкт-Петербурга, с понедельника по четверг: с 9.30 до 17.00 (перерыв: с 13.00 до 13.48), в пятницу: с 9.30 до 13.00.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Государственной технической
инспекции Санкт-Петербурга по исполнению
государственной функции по проведению
технического осмотра зарегистрированных
самоходных машин и других видов техники
в порядке, установленном Правительством
Российской Федерации
(В редакции, введенной в действие
с 29 сентября 2016 года распоряжением
Гостехнадзора Санкт-Петербурга
от 27 сентября 2016 года N 69-р. -
См. предыдущую редакцию)

Сведения для уплаты государственной пошлины и сборов

Наименование государственной пошлины	Размер государственной пошлины, в руб. за единицу
За выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним	400

N п/п	Виды взимаемых сборов	Размер сборов, в руб. за единицу
1	За проведение технического осмотра:	
1.1	Трактора, самоходной дорожно-строительной и иной машины	300
1.2	Прицепа к самоходной машине	150
1.3	Трактора, самоходной дорожно-строительной и иной машины, изготовленных в порядке индивидуального творчества	720
1.4	Прицепа к самоходной машине, изготовленного в порядке индивидуального творчества	510

1.5	Собранной копии серийно выпускаемых тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин	690
1.6	Собранной копии серийно выпускаемых прицепов к самоходным машинам	510
1.7	Трактора, самоходной дорожно-строительной и иной машины, отремонтированных с изменением конструкции	720
1.8	Прицепа к самоходной машине, отремонтированного с изменением конструкции	510

Льготы по уплате государственной пошлины для отдельных категорий физических лиц и организаций предоставляются в соответствии со статьей 333_35 Налогового кодекса Российской Федерации.

Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины установлены статьей 333_40 Налогового кодекса Российской Федерации.

Особенности предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины установлены статьей 333_41 Налогового кодекса Российской Федерации.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины:

Получатель	УФК по г.Санкт-Петербургу (Гостехнадзор Санкт-Петербурга)
ИНН	7826108226
КПП	783801001
ОКТМО	40303000
Расчетный счет	N 40101810200000010001 в Северо-Западное ГУ Банка России
БИК	044030001
КБК	80810807142011000110

Реквизиты для уплаты сборов:

Получатель	УФК по г.Санкт-Петербургу (Гостехнадзор Санкт-Петербурга)
ИНН	7826108226
КПП	783801001
ОКТМО	40303000
Расчетный счет	N 40101810200000010001 в Северо-Западное ГУ Банка России
БИК	044030001
КБК	80811502020020300140
Назначение платежа	Сборы, взимаемые органами Гостехнадзора

Приложение N 2
к Административному регламенту
Государственной технической
инспекции Санкт-Петербурга по исполнению
государственной функции по проведению
технического осмотра зарегистрированных

самоходных машин и других видов техники
 в порядке, установленном Правительством
 Российской Федерации

Форма бланка свидетельства о прохождении технического осмотра

Лицевая сторона

Государственный регистрационный знак _____ <small>область серия код региона</small>											2018
ГОСТЕХНАДЗОР Свидетельство о прохождении технического осмотра											2017
_____ <small>защитная топографическая наклейка</small>											2016
AA 000000											2015
<small>окончание срока действия свидетельства</small>											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Оборотная сторона

2018	Наименование и марка машины _____ _____ год выпуска _____										
2017	Заводской № машины (рамы), VIN _____ № двигателя (двигателей) _____										
2016	Наименование органа гостехнадзора _____ _____										
2015	Государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____ «__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) М.П.										
<small>окончание срока действия свидетельства</small>											
XII	XI	X	IX	VIII	VII	IV	V	IV	III	II	I

Приложение N 3
 к Административному регламенту
 Государственной технической
 инспекции Санкт-Петербурга по исполнению
 государственной функции по проведению
 технического осмотра зарегистрированных
 самоходных машин и других видов техники
 в порядке, установленном Правительством
 Российской Федерации

**Форма
акта технического осмотра**

_____ (наименование органа гостехнадзора)

Акт технического осмотра от " __ " _____ 20__ г. N __

Сведения о машине:

Государственный
регистрационный знак

_____ номер серия код региона

Наименование и марка
машины

_____ Год выпуска

Заводской N машины
(рамы), VIN

N двигателя
(двигателей)

иные

N

Сведения о заявителе:

_____ (Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность заявителя
и 8 а) Порядка

Документ, подтверждающий полномочия
заявителя и 8 б) Порядка

Сведения о владельце машины:

_____ Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица

_____ почтовый адрес

Причина составления акта:

А	отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины
Б	непредставление документов:
В	несоответствие машины данным, указанным в представленных документах:

Г несоответствие машины требованиям безопасности:

Государственный инженер-инспектор гостехнадзора

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 4
к Административному регламенту
Государственной технической инспекции Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по проведению технического осмотра зарегистрированных самоходных машин и других видов техники в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

Примерная форма письменного отказа Гостехнадзора Санкт-Петербурга в исполнении государственной функции

На бланке Гостехнадзора Санкт-Петербурга

Ф.И.О. владельца машины (его представителя)

Адрес владельца машины (его представителя)

Уважаемый ...!

В _____ проведении _____ (наименование технического осмотра _____ и марка машины, государственный регистрационный знак) Вам отказано по причине непредставления документа об уплате сборов за прохождение технического осмотра машины и отсутствии информации об уплате сборов за прохождение технического осмотра машины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

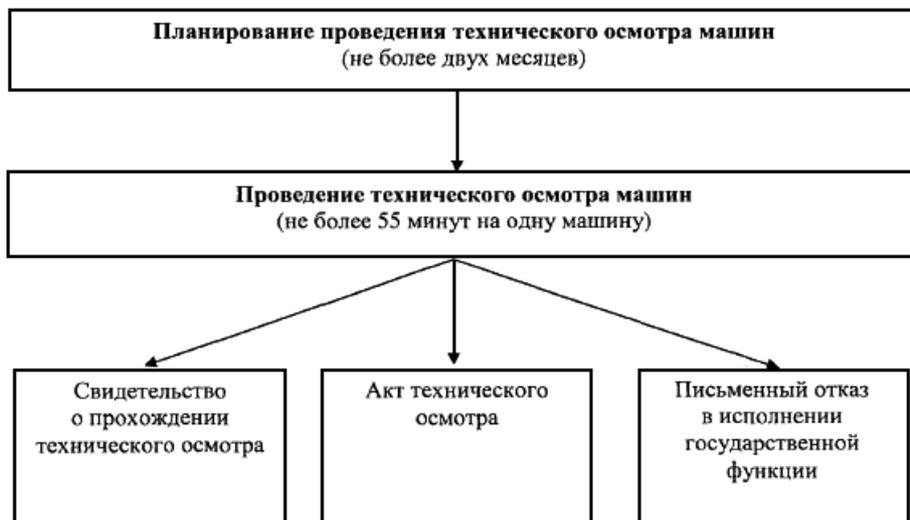
Начальник Гостехнадзора Санкт-Петербурга

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Административному регламенту

Государственной технической инспекции Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по проведению технического осмотра зарегистрированных самоходных машин и других видов техники в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

Блок-схема исполнения государственной функции



Официальный
электронный текст
ИПС "Кодекс"

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
АО "Кодекс"