



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИМУЩЕСТВОМ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений  
в распоряжения Государственной  
инспекции по контролю за использованием  
объектов недвижимости Санкт-Петербурга  
от 23.01.2017 № 1-р, от 14.03.2017 № 3-р**

1. Внести в распоряжение Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости Санкт-Петербурга от 23.01.2017 № 1-р «Об утверждении Порядка формирования плана проведения проверок фактического использования имущества Санкт-Петербурга государственными унитарными предприятиями Санкт-Петербурга и государственными учреждениями Санкт-Петербурга, а также форм документов, необходимых для оформления результата проверки фактического использования имущества Санкт-Петербурга государственными унитарными предприятиями Санкт-Петербурга и государственными учреждениями Санкт-Петербурга» (далее – распоряжение № 1) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 приложения к распоряжению № 1 после слов «проведения проверок» дополнить словами «Комитетом по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет)».

1.2. В пункте 3 приложения к распоряжению № 1:  
после слов «исполнительный орган государственной власти» дополнить словом «Санкт-Петербурга»;

слова «структурное подразделение Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет), ответственное за проведение проверки, период проведения» исключить;

перед словами «проверки (квартал)» дополнить словом «начало».

1.3. В пункте 5 приложения к распоряжению № 1 после слов «Губернатора Санкт-Петербурга,» дополнить словами «вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета (далее – вице-губернатор Санкт-Петербурга),».

1.4. Пункты 6, 7 приложения к распоряжению № 1 изложить в следующей редакции:

«6. План на следующий год в срок до 15 декабря текущего календарного года направляется по представлению председателя Комитета на согласование вице-губернатору Санкт-Петербурга для последующего согласования с Губернатором Санкт-Петербурга.

7. После согласования вице-губернатором Санкт-Петербурга и Губернатором Санкт-Петербурга План передается для организации исполнения заместителю

председателя Комитета, курирующему Управление контроля за использованием имущества государственными предприятиями и учреждениями Комитета».

1.5. В пункте 8 приложения к распоряжению № 1 после слов «по согласованию с» дополнить словами «вице-губернатором Санкт-Петербурга и».

1.6. Приложение к Порядку формирования плана проведения проверок фактического использования имущества Санкт-Петербурга государственными унитарными предприятиями Санкт-Петербурга и государственными учреждениями Санкт-Петербурга, утвержденному указанным распоряжением № 1, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Внести в распоряжение Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости Санкт-Петербурга от 14.03.2017 № 3-р «Об утверждении Порядка проведения проверок фактического использования имущества Санкт-Петербурга государственными унитарными предприятиями Санкт-Петербурга и государственными учреждениями Санкт-Петербурга» (далее – распоряжение № 2) следующие изменения:

2.1. Абзац второй пункта 4 приложения к распоряжению № 2 дополнить словами «по согласованию с вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим деятельность Комитета (далее – вице-губернатор Санкт-Петербурга)», и Губернатором Санкт-Петербурга».

2.2. В пунктах 17, 50 приложения к распоряжению № 2 перед словами «Губернатору Санкт-Петербурга» дополнить словами «вице-губернатору Санкт-Петербурга и».

2.3. В пункте 33 приложения к распоряжению № 2 слова «и руководителем предприятия, учреждения (лицом, его замещающим)» исключить.

2.4. Пункт 35 приложения к распоряжению № 2 исключить.

2.5. Пункт 36 приложения к распоряжению № 2 изложить в следующей редакции:

«36. При наличии у руководителя предприятия, учреждения (лица его замещающего) возражений на Акт письменные возражения на Акт представляются в Комитет в течение трех рабочих дней со дня подписания Акта».

2.6. Изложить приложение № 2 к распоряжению № 2 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Общему отделу Комитета довести настоящее распоряжение до руководителей структурных подразделений Комитета в течение трех рабочих дней с момента его издания.

4. Информационно-аналитическому отделу Комитета обеспечить размещение настоящего распоряжения на веб-странице Комитета официального сайта Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета**

**Р.А.Голованов**

**Приложение № 1**  
**к распоряжению Комитета по контролю**  
**за имуществом Санкт-Петербурга**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение  
к Порядку формирования плана  
проведения проверок фактического  
использования имущества  
Санкт-Петербурга государственными  
унитарными предприятиями  
Санкт-Петербурга и государственными  
учреждениями Санкт-Петербурга

Для служебного пользования  
Экз. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**  
Губернатор Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Вице-губернатор Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План**  
**проведения проверок фактического использования**  
**имущества Санкт-Петербурга государственными унитарными предприятиями**  
**Санкт-Петербурга и государственными**  
**учреждениями Санкт-Петербурга на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование предприятия, учреждения	ИНН	Исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, координирующий деятельность предприятия, учреждения	Начало проверки (квартал)

**Председатель Комитета**  
**по контролю за имуществом**  
**Санкт-Петербурга**

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_»  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 2**  
**к распоряжению Комитета по контролю**  
**за имуществом Санкт-Петербурга**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 2  
к распоряжению Государственной  
инспекции по контролю  
за использованием объектов  
недвижимости Санкт-Петербурга  
от 23.01.2017 № 1-р

Для служебного пользования  
Экз. \_\_\_\_\_

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИМУЩЕСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Акт N \_\_\_\_\_  
проверки фактического использования имущества Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия, учреждения)

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Группой специалистов Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга  
в составе:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность) (руководитель группы);

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность) (участник группы).

Проведена проверка \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование предприятия, учреждения, ИНН)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(основание для проведения проверки)

на основании приказа \_\_\_\_\_  
(реквизиты приказа о назначении проверки (продлении сроков))

1. Предмет проверки: \_\_\_\_\_

2. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

3. Мероприятия, осуществленные в ходе проверки: \_\_\_\_\_

4. Информация о ранее проведенных проверках: \_\_\_\_\_

5. Краткая информация о предприятии, учреждении, в отношении которого  
проводится проверка: \_\_\_\_\_

6. В ходе проведения проверки установлено: \_\_\_\_\_

7. Выводы по результатам проверки: \_\_\_\_\_

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте проверки, в течение 3 рабочих дней со дня его получения в адрес Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга могут быть представлены письменные возражения.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель группы:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Участники группы:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экземпляр акта на \_\_\_\_\_ листах с \_\_\_\_\_ приложениями  
(количество приложений)

на \_\_\_\_\_ листах получил <\*>:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)».

-----  
<\*> Указывается на экземпляре Акта, остающемся на хранении в Комитете по контролю за имуществом Санкт-Петербурга.