

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О порядках предоставления в 2024 году субсидий организациям кинематографии

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования), и Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии (далее – Порядок 1) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2024 году субсидий на возмещение затрат организациям кинематографии (далее – Порядок 2) согласно приложению № 2.

2. Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии В соответствии с абзацем шестым пункта 2 и пунктом 2.2 статьи 78.1 и подпунктом 2 пункта 2 и пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в месячный срок в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 (далее – Порядки) принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий организациям кинематографии (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий в соответствии с Порядками (далее – отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

2.2. Сроки размещения на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-organizaciyam-kinematografii/ (далее – официальный сайт) извещения о проведении отбора (далее – извещение) с указанием:

сроков проведения отбора;

дат начала и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов для предоставления субсидий (далее – документы);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидий (далее – результат);

страниц сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора; условий предоставления субсидий и перечня документов; порядка подачи заявок и документов и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов:

порядка отзыва заявок и документов участниками отбора, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявок и документов, и порядка внесения изменений в заявки и документы;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений извещения, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения на сайте Комитета результатов отбора.

2.3. Порядок формирования комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.4. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной Порядками, в том числе порядок расчета баллов по критериям определения победителей отбора.

2.5. Форму запроса получателя субсидий о предоставлении проекта соглашения (далее – запрос), перечень документов, прилагаемых к запросу, порядок и сроки представления и рассмотрения запроса, порядок принятия решения о заключении соглашения.

2.6. Порядок и сроки принятия решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной Порядками, порядок и сроки заключения между Комитетом и получателем субсидии соглашения.

Порядок и сроки представления и рассмотрения Комитетом отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и достижении значений результата и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата) (далее – показатели) в части, не урегулированной Порядком 1, а также порядок и сроки согласования и утверждения отчетности в соответствии с Порядком 1, а также порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, в соответствии с Порядком 1, порядок и сроки представления и рассмотрения Комитетом отчетности о достижении значений результата в части, не урегулированной Порядком 2, порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, в соответствии с Порядком 2.

2.7. Порядок, сроки и объем возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения результата и показателей.

2.8. Сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга не использованных в 2024 году остатков субсидии в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах в соответствии с Порядком 1.

2.9. Требования к выполнению работ, оказанию услуг по производству национальных фильмов.

2.10. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком 1.

2.11. Порядок предоставления субсидий в части, не урегулированной Порядками.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат
организациям кинематографии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии организациям кинематографии» (код целевой статьи 0850071600) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон) в соответствии с разделом 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – субсидии).

Для целей настоящего Порядка используются понятия в следующих значениях:

организации кинематографии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу J «Деятельность в области информации и связи», классу 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот», подклассу 59.1 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, группе 59.11 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ» (далее – организация);

сопродюсер – физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность, связанную с производством национального фильма, в связи с которым предоставлена субсидия, в части организации съемочного процесса, на основании договора (соглашения) о совместном производстве национального фильма, заключенного им с получателем субсидии;

кинокомиссия – совещательный коллегиальный орган, созданный Комитетом в целях проведения конкурсного отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2024 году субсидий (далее – отбор);

производство национального фильма на территории Санкт-Петербурга – производство национального фильма, среди локаций которого фигурирует Санкт-Петербург, идентифицируемый за счет использования его символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе организациям кинематографии в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом, и при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных в абзаце третьем пункта 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения затрат, возникших в период 2023-2024 гг. в связи с выполнением работ, оказанием услуг по производству национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга

по направлениям затрат и в соответствии с предельным объемом их финансового обеспечения, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, за исключением затрат, источником финансового обеспечения которых являются средства из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленные получателю субсидий на основании иных нормативных правовых актов (далее – затраты).

Порядок и сроки принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2024 году субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

В целях проведения отбора Комитетом создается кинокомиссия (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.5. При рассмотрении заявок на участие в отборе (далее – заявки) и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев оценки заявок об участии в отборе для предоставления субсидий в 2024 году, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).

1.6. Субсидии предоставляются организациям, подавшим заявку (далее – участники отбора). Участники отбора, признанные победителями отбора, являются получателями субсидии.

1.7. Информации о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в течение четырех месяцев после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон, предусматривающего увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и(или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету статьей расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, в течение трех месяцев с даты образования такой экономии, но не позднее 15.12.2024.

2.2. Извещение о проведении отбора и приеме заявок (далее – извещение) размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-organizaciyam-kinematografii/ (далее – официальный сайт) в сроки, утвержденные Комитетом.

Прием заявок на участие в отборе начинается с даты, следующей за днем размещения извещения в сети «Интернет».

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения извещения.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку с приложением документов для предоставления субсидий в 2024 году организациям кинематографии на финансовое обеспечение затрат, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – документы).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым участником отбора может быть подано не более пяти заявок.

2.4. Комитет принимает заявки и передает их на рассмотрение комиссии.

2.5. Порядок приема и рассмотрения заявок и документов:

2.5.1. Прием заявок и документов осуществляется Комитетом в порядке, установленном Комитетом, в сроки и месте, которые указаны в извещении.

2.5.2. Все листы заявки и документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). Документы прошиваются после заявки.

2.5.3. Заявка и документы могут быть отозваны до момента передачи их на рассмотрение комиссии путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после регистрации заявки не допускаются.

2.5.4. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснений положений, содержащихся в извещении участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты kino@kkult.gov.spb.ru. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в извещении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

2.5.5. В течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок и документов Комитет рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в извещении требованиям, на соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчетов размеров субсидий (далее – проверка заявки).

2.5.6. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о соответствии (несоответствии) участников отбора условиям предоставления субсидий (далее – акт о соответствии);

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями оценки по результатам проверки заявки (далее – справка о расчете баллов);

2.5.7. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявок заявки и документы передаются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов для принятия комиссией решения:

о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок;

о присуждении заявкам баллов по всем критериям отбора;

о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенным к участию в отборе;

об определении размеров предоставляемых субсидий.

2.5.8. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

несоответствие организации условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пунктах 3.1.1-3.1.9, 3.1.11-3.1.14 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям, установленным в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их представления;

выявление фактов нарушения участником отбора требований действующего законодательства, связанных с производством национального фильма.

В случае подачи участником отбора более пяти заявок к рассмотрению на комиссии принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок.

В случае принятия комиссией решения об отклонении заявок и документов Комитет в течение десяти рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявок и документов посредством почтовой связи либо вручает их уполномоченному представителю участника отбора. При этом возврат заявок и документов не осуществляется.

2.6. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев отбора, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Победителями отбора являются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 60 баллов.

2.8. Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

2.9. Решение комиссии о предоставлении субсидии и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии (далее – протокол).

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу в виде отдельного документа.

2.10. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

2.11. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;

наименования и индивидуальные номера налогоплательщиков участников отбора, а также наименования победителей отбора;

рекомендуемые размеры субсидий, предоставляемых победителям отбора, определяемые с учетом пункта 3.13 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидий, включая требования к организациям, являются:

3.1.1. Выполнение работ, оказание услуг по производству на территории Санкт-Петербурга национальных фильмов в соответствии с Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», согласно требованиям, утверждаемым Комитетом.

3.1.2. Документальное обоснование и подтверждение затрат.

3.1.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, а также получатель субсидии:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации

(30 тыс. руб.), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации) (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Получатель субсидии должен соответствовать всем перечисленным в настоящем пункте требованиям, в том числе требованиям, указанным в абзацах втором и третьем на момент принятия решения о перечислении субсидий или их частей на счета получателя субсидий.

3.1.4. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.5. Согласие получателя субсидии, лиц получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.1.6. Наличие обязательства получателя субсидии о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка субсидии, не использованного в 2024 году, в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах.

3.1.7. Соблюдение получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных со съемочным процессом производства национального фильма.

3.1.8. Наличие обязательства о неприобретении получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в фестивалях, конкурсах и проектах в области культуры и искусства, включая их расходы по перевозке оборудования и декораций у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

3.1.9. Соответствие участника отбора условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.1.10. Представление получателем субсидии отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.1.11. Наличие обязательства достижения участником отбора результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка (далее – результат), и его характеристик, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.1.12. Наличие письменного согласия организации на осуществление казначейского сопровождения предоставляемых средств субсидии в соответствии с требованиями статьи 17 Закона (в свободной форме) (в случае, если средства субсидий подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка).

3.1.13. У получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (далее – организации), среднемесячный доход работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), должен быть не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения - минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (далее – требование к среднемесячному доходу работников):

- в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется промежуточная и финальная

отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) (для получателя субсидии);

- в течение календарного года, предшествующего году, в котором объявлен отбор получателей субсидий (для участника отбора).

3.1.14. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом, в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок предоставления субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;

решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;

несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах.

отсутствии бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

3.4. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий после издания распоряжения о предоставлении субсидий и должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дату, время и место оценки заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки и документы;

последовательность оценки заявок и документов, присвоенное заявкам и документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок и документов, принятое на основании результатов оценки заявок и документов, решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий (далее – договоры), и размер предоставляемых им субсидий.

Размещение информации о результатах отбора является уведомлением претендентов на получение субсидий о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий.

3.5. В случае, если в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий размер предоставляемой субсидии отличается от размера субсидии, запрашиваемого участником отбора согласно заявке, получатель субсидии вправе выбрать один из следующих вариантов:

создать национальный фильм в полном объеме согласно размеру субсидии, предусмотренному распоряжением о предоставлении субсидий, путем привлечения дополнительных внебюджетных средств;

отказаться от получения субсидии.

О принятом решении получатель субсидии обязан проинформировать в письменной форме Комитет в случае отказа от субсидии в течение пяти рабочих дней, в случае согласия на получение субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня размещения на сайте Комитета информации о результатах отбора.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленной

Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее - соглашение) в объеме средств, указанном в распоряжении о предоставлении субсидий.

Соглашения с получателями субсидий заключаются в электронной форме в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронное казначейство в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Соглашения подписываются руководителем получателя субсидии усиленной цифровой подписью (УЦП) через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).

3.7. Комитет формирует проект соглашения в течение пяти рабочих дней после поступления письменного запроса получателя субсидии на предоставление проекта соглашения (далее - запрос). Форма запроса, перечень документов, прилагаемых к запросу, порядок и сроки представления и рассмотрения запроса, порядок принятия решения о заключении соглашения, порядок и сроки заключения соглашения утверждаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта договора в срок, установленный Комитетом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора.

В договор подлежат обязательному включению:

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительные соглашения). Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае неподписания дополнительных соглашений получателями субсидий в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соглашения с указанными получателями субсидий подлежат расторжению.

Дополнительные соглашения с получателями субсидий заключаются в электронной форме в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронное казначейство в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Дополнительные соглашения подписываются руководителем получателя субсидий усиленной цифровой подписью (УЦП) через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидии и обязательстве получателя субсидий представить согласия контрагентов, указанных в пункте 3.1.6 настоящего Порядка, на проведение Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включается положение о том, что получатель субсидии принимает на себя обязательство поддерживать среднемесячный доход работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), который должен быть не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения - минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

В соглашение подлежит включению условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в 2024 году остаток субсидии в размере не более 50 процентов субсидии включительно, при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности. Неиспользованный остаток субсидии при отсутствии потребности в нем подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется единовременно в течение десяти рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления субсидии, указанных в соглашении:

на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, если иное не установлено в настоящем пункте;

на расчетный счет, указанный в соглашении, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в случаях если получатель субсидии является социально ориентированной некоммерческой организацией (иной организацией, указанной в пункте 3 статьи 17 Закона), а также в случае заключения с получателем субсидии соглашения на предоставление субсидии в размере менее 5 млн. руб.

Размер предоставляемых субсидии не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

В целях подтверждения отсутствия у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (30 тыс.руб.) на дату принятия решения о перечислении субсидии на счет получателя субсидии, получатель субсидии представляет в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати) не позднее трех рабочих дней с даты заключения соглашения.

В целях подтверждения отсутствия задолженности у получателя субсидии по денежным обязательствам получатель субсидии представляет справку в свободной форме, подписанную руководителем получателя субсидии и оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати), подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по денежным обязательствам не позднее трех рабочих дней с даты заключения соглашения.

В целях подтверждения требования к среднемесячному доходу работников получатель субсидии представляет расчет, который может быть произведен на основании данных о фонде оплаты труда и среднемесячной численности, отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым взносам (с приложением соответствующих форм отчетности), оформленный в свободной форме и подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный его печатью, подтверждающий, что среднемесячный доход каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, на каждый рассматриваемый период был не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения - минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года

В случае невыполнения получателем субсидии требований, указанных в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта, перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

3.9. Результатом предоставления субсидии является завершение получателем субсидии производства национального фильма на территории Санкт-Петербурга в соответствии со значениями характеристик результата, установленных в соглашении, но не позднее 01.11.2025.

Типом результата для субсидии является: оказание услуг (выполнение работ).

3.10. Характеристиками являются:

наличие удостоверения национального фильма, завершеного производством, выданного в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.04.2012 № 356 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений национального фильма» (далее – удостоверение национального фильма, завершеного производством);

наличие документов, подтверждающих производство получателем субсидии национального фильма на территории Санкт-Петербурга, указанных в соглашении;

наличие договоров (соглашений), подтверждающих использование зданий, строений, сооружений (помещений в них), расположенных на территории Санкт-Петербурга, получателем субсидии и (или) продюсером для съемок национального фильма;

наличие справки организации (в свободной форме), подтверждающей наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга;

участие национального фильма в одном из российских или международных кинофестивалей в период 2024-2025 годов и (или) показ национального фильма в период 2024-2025 годов на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов или телеканалов, транслируемых на территории Санкт-Петербурга, и (или) прокат национального фильма в период 2024-2025 годов в кинотеатре, расположенном на территории Российской Федерации, и (или) трансляция национального фильма в период 2024-2025 годов на одной из российских мультимедийных онлайн-платформ.

Конкретные значения характеристик устанавливаются в соглашении.

3.11. В случае недостижения значений результата и характеристик получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в полном объеме в порядке и сроки, которые определены Комитетом.

3.12. Размер предоставляемых в 2024 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{сзб} = \frac{P_{зс} \times H_6}{100} \times K$$

$$K = \frac{B}{\sum P_{сзб}}$$

где:

$P_{сзб}$ – размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, руб;

H_6 – количество набранных баллов по заявке;

100 – максимально возможное количество баллов;

$P_{зс}$ – размер субсидии, запрашиваемый участником отбора, в соответствии с перечнем затрат, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

K – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер субсидий без учета указанного коэффициента ($\sum P_{сзб}$) превышает остаток бюджетных ассигнований;

B – размер утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2024 году (далее – бюджетные ассигнования).

В случае, если совокупный расчетный размер субсидий ($\sum P_{сзб}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом понижающего коэффициента (K).

Размер субсидии не может превышать 70 процентов сметной стоимости производства национального фильма.

3.13. Расчет размера субсидии, запрашиваемой участником отбора (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен участником отбора в составе заявки, в форме сметы документально обоснованных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

3.14. Комитет проводит проверку расчета размера субсидии, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участником отбора по направлениям затрат и с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.15. Размер предоставляемой субсидии получателю субсидии не может превышать размера субсидии, указанный им в расчете размера субсидии.

В случае включения в расчет размера субсидии затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидии, размер предоставляемой субсидии определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидии размера субсидии за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

3.16. При определении размера субсидий в расчет не включается налог на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого участниками отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий со дня заключения соглашения не реже одного раза в квартал представляют в электронной форме в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронное казначейство в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>) (вкладка - отчеты) отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и достижении значений результата и характеристик (далее – отчетность)

по формам, определенным типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом.

Комитетом может быть предусмотрена дополнительная отчетность, представляемая получателем субсидии.

4.2. Порядок и сроки представления и рассмотрения отчетности в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливаются Комитетом.

В составе отчетности в целях подтверждения требования к среднемесячному доходу работников получатель субсидии представляет расчет, который может быть произведен на основании данных о фонде оплаты труда и среднемесячной численности, отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым взносам (с приложением соответствующих форм отчетности), оформленный в свободной форме и подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный его печатью, подтверждающий, что среднемесячный доход каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, на каждый рассматриваемый период был не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в порядке и срок, которые установлены Комитетом, осуществляет оценку соблюдения получателями субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее - проверка) по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов не реже одного раза в полугодие направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий и (или) контрагентами условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий и (или) контрагентами.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий и (или) средств, полученных контрагентами на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – средства), и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий (средств).

5.4. Получатели субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий (средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Размер субсидий и (или) средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основанию, указанному в пункте 5.3 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.5. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявлений получателей субсидий.

5.7. В случае, если субсидии (средства) не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий и (или) контрагентами в указанные в пунктах 3.11, 5.4 и 5.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 3.11, 5.4 и 5.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий (средств) в бюджет Санкт-Петербурга.

6. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидий

6.1. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводятся в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации (порядком проведения мониторинга достижения результатов).

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат организациям кинематографии

НАПРАВЛЕНИЯ
затрат, подлежащих в 2024 году финансовому обеспечению затрат за счет субсидий
организациям кинематографии, и предельные объемы их финансового обеспечения

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы финансового обеспечения затрат
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, иных объектов в связи с производством национального фильма, аренда специальных технических и транспортных средств для обеспечения съемочного процесса	До 50% от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, монтаж (демонтаж) декораций и других конструкций для производства национального фильма	До 50% от суммы субсидий
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
4	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита и бутафории в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
5	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистой фонограммы, цветокоррекция, производство компьютерной графики и др.) в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
6	Оплата услуг по организации светового, звукового сопровождения, видеосопровождения съемочного процесса (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз) в связи с производством национального фильма	До 30% от суммы субсидий
7	Оплата транспортных услуг*, проезда артистов, участвующих в производстве национального фильма	До 10% от суммы субсидий
8	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с производством национального фильма (в том числе начисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера)	До 10% от суммы субсидий

9	Приобретение киноплёнки или цифровых носителей в связи с производством национального фильма, подборка архивных документов для кино-видеосъёмки	До 10% от суммы субсидий
10	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при производстве национального фильма	До 10% от суммы субсидий
11	Оплата услуг по соблюдению и обеспечению требований и условий проведения съёмок на территории Санкт-Петербурга при производстве национального фильма	До 10% от суммы субсидий

* Финансовое обеспечение затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом;

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны)

экономическим классом;

железнодорожным транспортом;

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону, либо в обе стороны).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга
для предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат
организациям кинематографии

1. Копия устава организации кинематографии (далее – организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2. Копии соглашений (договоров) о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на производство национальных фильмов, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, за период 2022-2023 годов, за исключением Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) (при наличии, но не более трех).

3. Сведения о созданных организацией национальных фильмах, участии указанных национальных фильмов в российских и (или) международных кинофестивалях, наличии российских и (или) международных премий и наград, заверенные подписью руководителя и оттиском печати организации (в свободной форме), с приложением копий соответствующих дипломов, прокатных удостоверений и иных документов, подтверждающих участие организации в производстве национального фильма (при наличии).

4. Сведения о привлеченных внебюджетных средствах в целях софинансирования производства национального фильма с приложением подтверждающих документов (в свободной форме) (при наличии).

5. Сведения об организациях (физических лицах), привлеченных для совместного производства национального фильма, в том числе о сопродюсерах, с приложением подтверждающих документов (в свободной форме) (при наличии).

6. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службой от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), в котором претендент состоит на учете, об отсутствии у претендента на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в Комитет заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – заявки) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Справка должна быть оформлена на бумажном носителе, подписана руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверена печатью или сформирована в электронной форме с одновременным предоставлением файла на электронном носителе, содержащего указанную справку, а также файла, содержащего данные действующего сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего справку.

В случае наличия задолженности на едином налоговом счете, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (30 тыс. руб), в дополнение к справке (код КНД 1120101) представляется справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо и единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2022 № ЕЕД-7-8/1128@ (код КНД 1160082), подтверждающая наличие задолженности не превышающей 30 000,0 тыс. руб.

7. Справка организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

8. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации) (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам) на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

9. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

10. Справка организации, подтверждающая, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в свободной форме).

11. Справка организации об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

12. Письменное согласие организации, а также обязательство организации обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в свободной форме).

13. Справка организации об отсутствии у организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подана заявка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

14. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении организации средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на производство национальных фильмов, на создание которых организацией подана заявка в Комитет, и (или) копии заявок на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

15. Письменное обязательство организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с производством национальных фильмов (в свободной форме).

16. Письменное обязательство организации о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 Порядка (далее – результат), и необходимых для достижения результата, указанных в пункте 3.10 Порядка (в свободной форме).

17. Расчет размера субсидий в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат, указанными в приложении № 1 к Порядку (в свободной форме).

18. Презентация национального фильма, содержащая сюжет национального фильма, локации, используемые при производстве национального фильма, описание компаний-производителей (сопродюсеров), состав режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма, раскадровку (для полнометражных, короткометражных и многосерийных национальных фильмов) национального фильма, сведения о целевой аудитории и (или) часть фильма (видеоролик), состоящий из кратких фрагментов фильма, на электронном носителе (в свободной форме).

19. Письменное обязательство получателя субсидий о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка субсидий, не использованного в 2024 году, случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах (в свободной форме).

20. Письменное обязательство организации о неприобретении, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств операций в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в фестивалях в области культуры и искусства и проектах, включая их расходы по перевозке оборудования и декораций у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» (в свободной форме).

21. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

22. Письменное согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пунктах 5 и 10 настоящего Перечня (в свободной форме).

23. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций

и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

24. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в свободной форме).

25. Справка организации о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в свободной форме).

26. Справка организации, подтверждающая, что в течение календарного года, предшествующего году, в котором объявлен отбор получателей субсидий среднемесячный доход работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), должен быть не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения - минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (далее – требование к среднемесячному доходу работников) (в свободной форме).

27. Письменное обоснование организацией соответствия национального фильма, на производство которого запрашивается субсидия, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (в свободной форме).

28. Письменное согласие организации на осуществление казначейского сопровождения предоставляемых средств субсидии в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в свободной форме).

29. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

Принятое сокращение.

Порядок – Порядок предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии, утвержденный настоящим постановлением.

Примечания:

1. Все листы документов, указанных в настоящем Перечне, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы в составе комплекта документов.

Копии всех документов, указанных в Порядке, и презентация национального фильма должны быть представлены вместе с заявкой на электронном носителе в электронной форме в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

2. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации с проставлением печати организации (при ее наличии).

КРИТЕРИИ
оценки заявок при определении победителей конкурсного отбора
для предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат
организациям кинематографии

№ п/п	Наименование критерия	Баллы (показатели критериев)
1	2	3
1. Критерий творческой значимости национального фильма		0-50
1.1	Креативность, новизна творческой концепции предполагаемого к производству национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-20
1.2	Многообразие, сложность, актуальность технических и визуальных приемов, предполагаемых к использованию при производстве национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-15
1.3	Художественный уровень создаваемого национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-15
2. Критерий экономической эффективности производства национального фильма		0-20
2.1	Наличие привлеченных внебюджетных средств, используемых участником отбора в целях софинансирования на производство национального фильма (в процентном соотношении от общего объема затрат)	0-20
3. Опыт организации кинематографии		0-30
3.1	Наличие у участника отбора призов и номинаций за участие в международных и (или) российских кинофестивалях (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 15
3.2	Наличие у участника отбора опыта по производству национальных фильмов при государственной финансовой поддержке в период 2021-2023 годов, подтвержденного в кинопрокате (в том числе в онлайн-кинотеатрах) или на эфирных телеканалах (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 15
ИТОГО		0-100

Принятые сокращения:

креативность – производство уникальной продукции;

критерии – критерии определения победителей отбора;

многообразие, сложность и актуальность технических и визуальных приемов,

предполагаемых к использованию при производстве национального фильма – использование при производстве национального фильма современных, разнообразных, технологически инновационных приемов;

отбор – конкурсный отбор, проводимый Комитетом по культуре Санкт-Петербурга для предоставления субсидий;

участник отбора – организация кинематографии, подавшая заявку на участие в отборе;

художественный уровень создаваемого национального фильма – единство авторского замысла, изобразительных средств, исполнительского мастерства, объем гуманитарных проблем, затрагиваемых творческой концепцией национального фильма.

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году субсидий на возмещение затрат
организациям кинематографии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии организациям кинематографии» (код целевой статьи 0850071600) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон) в соответствии с разделом 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – субсидии).

Для целей настоящего Порядка используются понятия в следующих значениях:

организации кинематографии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу J «Деятельность в области информации и связи», классу 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот», подклассу 59.1 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, группе 59.11 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ» (далее – организация);

сопродюсер – физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность, связанную с производством национального фильма, в связи с которым предоставлена субсидия, в части организации съемочного процесса, на основании договора (соглашения) о совместном производстве национального фильма, заключенного им с получателем субсидии;

кинокомиссия – совещательный коллегиальный орган, созданный Комитетом в целях проведения конкурсного отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2024 году субсидий (далее – отбор);

производство национального фильма на территории Санкт-Петербурга – производство национального фильма, среди локаций которого фигурирует Санкт-Петербург, идентифицируемый за счет использования его символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе организациям кинематографии в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом, и при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных в абзаце третьем пункта 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения документально подтвержденных затрат, возникших в период 2023-2024 гг. в связи с выполнением работ, оказанием услуг по производству национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга по направлениям затрат и в соответствии с предельным объемом их возмещения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, за исключением затрат, источником финансового обеспечения

и (или) возмещения которых являются средства из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленные получателю субсидии на основании иных нормативных правовых актов (далее – затраты).

Порядок и сроки принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2024 году субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

В целях проведения отбора Комитетом создается кинокомиссия (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.5. При рассмотрении заявок на участие в отборе (далее – заявки) и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев оценки заявок об участии в отборе для предоставления субсидий в 2024 году, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки). Весовое значение критериев отбора в общей оценке является одинаковым.

1.6. Субсидии предоставляются организациям, подавшим заявку на участие в отборе (далее – участники отбора). Участники отбора, признанные победителями отбора, являются получателями субсидии.

1.7. Информации о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в течение четырех месяцев после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон, предусматривающего увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и(или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету статьей расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, в течение трех месяцев с даты образования такой экономии, но не позднее 15.12.2024.

2.2. Извещение о проведении отбора и приеме заявок (далее – извещение) размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-organizaciyam-kinematografii/ (далее – официальный сайт) в сроки, утвержденные Комитетом.

Прием заявок на участие в отборе начинается с даты следующей за днем размещения извещения в сети «Интернет».

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения извещения.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку с приложением документов для предоставления субсидий в 2024 году организациям в соответствии с перечнем, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - документы).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым участником отбора может быть подано не более пяти заявок.

2.4. Комитет принимает заявки и передает их на рассмотрение комиссии.

2.5. Порядок приема и рассмотрения заявок и документов:

2.5.1. Прием заявок и документов осуществляется Комитетом в порядке, установленном Комитетом, в сроки и месте, которые указаны в извещении.

2.5.2. Все листы заявки и документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта Документов. Документы должны быть подписаны, а копии заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). Документы прошиваются после заявки.

2.5.3. Заявка и документы могут быть отозваны до момента передачи их Комитетом на рассмотрение комиссии путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных Документов после представления заявки не допускается.

2.5.4. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснений положений, содержащихся в извещении, участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты kino@kkult.gov.spb.ru. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в извещении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

2.5.5. В течение 30 календарных дней с даты окончания приема заявок и документов Комитет проверяет заявки и документы на предмет их соответствия установленным в извещении требованиям соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и Документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчетов размеров субсидий (далее – проверка заявки).

2.5.6. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о соответствии (несоответствии) участников отбора условиям предоставления субсидий (далее – акт о соответствии);

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями отбора, по результатам проверки заявок (далее – справка о расчете баллов).

2.5.7. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявок заявки и документы передаются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов для принятия решения:

о допуске участников отбора к участию в отборе и(или) об отклонении заявок;

о присуждении заявкам баллов по всем критериям отбора;

о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенным к участию в отборе;

об определении размеров предоставляемых субсидий.

2.5.8. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются: несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пункте 3.1.1-3.1.7, 3.1.9 -3.1.12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в извещении в соответствии с перечнем документов и формой заявки;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверительность информации, содержащейся в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их представления;

выявление фактов нарушения участником отбора требований действующего законодательства, связанных с производством национального фильма.

В случае подачи участником отбора более пяти заявок к рассмотрению на комиссии принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок.

В случае принятия комиссией решения об отклонении заявок и документов Комитет в течение десяти рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявок и документов на электронный адрес, указанный в заявке, либо посредством почтовой связи или вручает его уполномоченному представителю участника отбора. При этом возврат заявок и документов не осуществляется.

2.6. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев оценки.

2.7. Победителями отбора являются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 60 баллов.

2.8. Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

2.9. Решение комиссии о предоставлении субсидии и размерах предоставляемых субсидий (далее – решение комиссии) принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии (далее – протокол).

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу в виде отдельного документа.

2.10. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок расчета баллов по критериям отбора, утверждаются Комитетом.

2.11. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;

наименования участников отбора и индивидуальные номера налогоплательщиков участников отбора, наименования победителей отбора;

рекомендуемые размеры субсидий, предоставляемых победителям отбора, определяемые с учетом пункта 3.12 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидий, включая требования к организациям являются:

3.1.1. Выполнение работ, оказание услуг по производству на территории Санкт-Петербурга национальных фильмов в соответствии с Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», согласно требованиям, утверждаемым Комитетом.

3.1.2. Документальное подтверждение затрат.

3.1.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, а также получатель субсидии:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации

(30 тыс. руб.), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации) (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Получатель субсидий должен соответствовать всем перечисленным в настоящем пункте требованиям, в том числе требованиям, указанным в абзацах втором и третьем на момент принятия решения о перечислении субсидий или их частей на счета получателя субсидий.

3.1.4. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.5. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.1.6. Соблюдение получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных со съемочным процессом производства национального фильма.

3.1.7. Соответствие участника отбора условиям, предусмотренным в абзаце третьем пункта 1.1 настоящего Порядка.

3.1.8. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.1.9. Наличие достижения участниками отбора результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка (далее - результат), на момент подачи заявки и его характеристик, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.1.10. У получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (далее – организацией), среднемесячный доход работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), должен быть не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения - минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (далее – требование к среднемесячному доходу работников):

- в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется промежуточная и финальная отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) (для получателя субсидии);

- в течение календарного года, предшествующего году, в котором объявлен отбор получателей субсидий (для участника отбора).

3.1.11. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.12. Наличие документов, подтверждающих производство национального фильма на территории Санкт-Петербурга получателем субсидии:

договоров (соглашений), подтверждающих использование зданий, строений, сооружений (помещений в них), расположенных на территории Санкт-Петербурга, получателем субсидии и (или) сопродюсером для съемок национального фильма;

справки организации, подтверждающей наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга.

3.2. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок предоставления субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;
 решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;
 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;
 недостоверность информации, содержащейся в документах;
 отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

3.4. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте не позднее 14 календарных дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий) и должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;
 дату, время и место оценки заявок и документов;
 информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;
 информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки и документы;
 последовательность оценки заявок и документов, присвоенное заявкам и документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок и документов, принятое на основании результатов оценки заявок и документов решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
 наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий и размеры предоставляемых им субсидий.

Размещение информации о результатах отбора является уведомлением участников отбора (получателей субсидий) о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий.

3.5. В случае, если в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого участником отбора согласно заявке, получатель субсидий вправе отказаться от получения субсидий.

О принятом решении об отказе от получения субсидий получатель субсидий обязан проинформировать в письменной форме Комитет в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о результатах отбора.

3.6. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Санкт-Петербурга, заключаемых между Комитетом и получателями субсидий, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее - соглашение), в объеме средств, указанном в распоряжении о предоставлении субсидий.

Соглашения с получателями субсидий заключаются в электронной форме в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронное казначейство в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Соглашения подписываются руководителем получателя субсидий усиленной цифровой подписью (УЦП) через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).

3.7. Комитет формирует проект соглашения в течение десяти рабочих дней после поступления письменного запроса получателя субсидии на предоставление проекта соглашения (далее - запрос). Форма запроса, перечень документов, прилагаемых к запросу, порядок и сроки представления и рассмотрения запроса, порядок принятия решения о заключении соглашения, порядок и сроки заключения соглашения утверждаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный Комитетом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашения подлежат включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашениях, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к соглашениям об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительные соглашения). Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае неподписания дополнительных соглашений получателями субсидий в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соглашения с указанными получателями субсидий подлежат расторжению.

Дополнительные соглашения с получателями субсидий заключаются в электронной форме в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронное казначейство в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Дополнительные соглашения подписываются руководителем получателя субсидий усиленной цифровой подписью (УЦП) через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).

В соглашения подлежат включению условие о согласии получателя субсидии и обязательстве получателя субсидии представить согласия контрагентов, указанных в пункте 3.1.5 настоящего Порядка, на проведение Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашения включается положение о том, что получатель субсидии принимает на себя обязательство поддерживать среднемесячный доход работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), который должен быть не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения - минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется одновременно в полном объеме не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, указанный в соглашении, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

В целях подтверждения отсутствия у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (30 тыс.руб.) на дату принятия решения о перечислении субсидий на счет получателя субсидии, получатель субсидии представляет в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную отпечатком печати получателя субсидии (при наличии печати) не позднее трех рабочих дней с даты заключения соглашения.

В целях подтверждения отсутствия задолженности у получателя субсидии по денежным обязательствам получатель субсидии представляет справку в свободной форме, подписанную руководителем получателя субсидии и заверенную отпечатком печати получателя субсидии (при наличии печати) не позднее трех рабочих дней с даты заключения соглашения.

В случае неисполнения получателем субсидии требований, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

3.9. Результатом предоставления субсидии является завершение получателем субсидии производства национального фильма на территории Санкт-Петербурга в соответствии со значениями характеристик результата, установленных в соглашении, но не позднее 01.11.2025.

Типом результата для субсидии является: оказание услуг (выполнение работ).

3.10. Характеристиками являются:

наличие удостоверения национального фильма, завершеного производством, выданного в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.04.2012 № 356 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений национального фильма» (далее – удостоверение национального фильма, завершеного производством);

наличие документов, подтверждающих производство получателем субсидии национального фильма на территории Санкт-Петербурга, указанных в соглашении;

наличие договоров (соглашений), подтверждающих использование зданий, строений, сооружений (помещений в них), расположенных на территории Санкт-Петербурга, получателем субсидии и (или) сопродюсером для съемок национального фильма;

наличие справки организации, подтверждающей наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга;

участие национального фильма в одном из российских или международных кинофестивалей в период 2024-2025 годов и (или) показ национального фильма в период 2024-2025 годов на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов или телеканалов, транслируемых на территории Санкт-Петербурга, и (или) прокат национального фильма в период 2024-2025 годов в кинотеатре, расположенном на территории Российской Федерации, и (или) трансляция национального фильма в период 2024-2025 годов на одной из российских мультимедийных онлайн-платформ.

3.11. Конкретные значения характеристик устанавливаются в соглашении.

3.12. В случае недостижения значений результата и характеристик получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в порядке, сроки и объеме, которые определены Комитетом.

3.13. Размер предоставляемых в 2024 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{сзб} = \frac{P_{зс} \times N_{б}}{100} \times K$$

$$K = \frac{B}{\sum P_{сзб}}$$

где:

$P_{сзб}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$N_{б}$ – количество набранных баллов по заявке;

100 – максимально возможное количество баллов;

$P_{зс}$ – размер субсидии, запрашиваемый получателем субсидии, по направлениям затрат, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

K – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер субсидий без учета указанного коэффициента ($\sum P_{сзб}$) превышает остаток бюджетных ассигнований;

Б – размер утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2024 году (далее – бюджетные ассигнования).

В случае, если совокупный размер субсидий ($\sum P_{сзб}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента (К).

Размер субсидии не может превышать 70 процентов сметной стоимости производства национального фильма.

3.14. Расчет размера субсидии, запрашиваемого участником отбора (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен участником отбора в составе документов, прилагаемых к заявке, в форме сметы документально подтвержденных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

3.15. Комитет осуществляет проверку расчета размера субсидии, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участником отбора по направлениям затрат, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку с учетом предельных объемов возмещения затрат.

3.16. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размера субсидий, указанного ими в расчете размера субсидии.

В случае включения в расчет размера субсидии затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидии, размер предоставляемой субсидии определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидии размера субсидии за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих возмещению.

3.17. Расчет размера субсидий осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий со дня заключения соглашения не реже одного раза в квартал представляют в электронной форме в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронное казначейство в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>) (вкладка - отчеты) отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижении значений результата и характеристик (далее – отчетность), по формам, определенным типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом.

Комитетом может быть предусмотрена дополнительная отчетность, представляемая получателем субсидии.

4.2. Порядок, сроки представления, проверки и принятия Комитетом отчетности в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливаются Комитетом.

В составе отчетности в целях подтверждения требования к среднемесячному доходу работников получатель субсидии представляет расчет, который может быть произведен на основании данных о фонде оплаты труда и среднемесячной численности, отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым взносам (с приложением соответствующих форм отчетности), оформленный в свободной форме и подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный его печатью, подтверждающий, что среднемесячный доход каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, на каждый рассматриваемый период был не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге

на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в порядке и сроки, которые установлены Комитетом, осуществляет оценку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов не реже одного раза в полугодие направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Размер субсидий, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основанию, указанному в пункте 5.3 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в указанные в пунктах 3.12 и 5.4 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 3.12 и 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

6. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидий

6.1. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводятся в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации (порядком проведения мониторинга достижения результатов).

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий на возмещение затрат
организациям кинематографии

НАПРАВЛЕНИЯ
затрат, подлежащих в 2024 году возмещению затрат за счет субсидий организациям
кинематографии, и предельные объемы их возмещения

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы возмещения затрат
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, иных объектов в связи с производством национального фильма, аренда специальных технических и транспортных средств для обеспечения съемочного процесса	До 50% от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, монтаж (демонтаж) декораций и других конструкций для производства национального фильма	До 50% от суммы субсидий
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
4	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита и бутафории в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
5	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистой фонограммы, цветокоррекция, производство компьютерной графики и др.) в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
6	Оплата услуг по организации светового, звукового сопровождения, видеосопровождения съемочного процесса (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз) в связи с производством национального фильма	До 30% от суммы субсидий
7	Оплата транспортных услуг*, проезда артистов, участвующих в производстве национального фильма	До 10% от суммы субсидий
8	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с производством национального фильма (в том числе начисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера)	До 10% от суммы субсидий
9	Приобретение киноплёнки или цифровых носителей в связи с производством национального фильма, подборка архивных документов для кино-видеосъемки	До 10% от суммы субсидий

10	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при производстве национального фильма	До 10% от суммы субсидий
11	Оплата услуг по соблюдению и обеспечению требований и условий проведения съемок на территории Санкт-Петербурга при производстве национального фильма	До 10% от суммы субсидий

* Возмещение транспортных услуг осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

- воздушным транспортом;
- в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;
- железнодорожным транспортом;
- в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону, либо в обе стороны).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга
для предоставления в 2024 году субсидий на возмещение затрат организациям
кинематографии

1. Копия устава организации кинематографии (далее – организация) и всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2. Копии соглашений (договоров) о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на производство национальных фильмов, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, за период 2022-2023 годов, за исключением Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) (при наличии, но не более трех).

3. Сведения о созданных организацией национальных фильмах, участии указанных национальных фильмов в российских и (или) международных кинофестивалях, наличии российских и (или) международных премий и наград, заверенные подписью руководителя и оттиском печати организации (в свободной форме), с приложением копий соответствующих дипломов, прокатных удостоверений и иных документов, подтверждающих участие организации в производстве национального фильма (при наличии).

4. Сведения о привлеченных внебюджетных средствах в целях софинансирования производства национального фильма с приложением подтверждающих документов (в свободной форме) (при наличии).

5. Сведения об организациях (физических лицах), привлеченных для совместного производства национального фильма, в том числе о сопродюсерах, с приложением подтверждающих документов (в свободной форме) (при наличии).

6. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службой от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), в котором претендент состоит на учете, об отсутствии у претендента на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в Комитет заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – заявки) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Справка должна быть оформлена на бумажном носителе, подписана руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверена печатью или сформирована в электронной форме с одновременным предоставлением файла на электронном носителе, содержащего указанную справку, а также файла, содержащего данные действующего сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего справку.

В случае наличия задолженности на едином налоговом счете, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (30 тыс.руб), в дополнение к справке (код КНД 1120101) представляется справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо и единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 30.11.2022 № ЕЕД-7-8/1128@ (код КНД 1160082), подтверждающая наличие задолженности не превышающей 30 000,0 тыс.руб.

7. Справка организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

8. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации) (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам) на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

9. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

10. Справка организации, подтверждающая, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в свободной форме).

11. Справка организации об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

12. Письменное согласие организации, а также обязательство организации обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в свободной форме).

13. Справка организации об отсутствии у организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подана заявка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

14. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении организации средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на производство национальных фильмов и (или) копии заявок организации на предоставление указанных средств со отметкой об отправлении (при наличии).

15. Письменное обязательство организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с производством национальных фильмов (в свободной форме).

16. Письменное обязательство организации о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 Порядка (далее – результат), и необходимых для достижения результата, указанных в пункте 3.10 Порядка (в свободной форме).

17. Расчет размера субсидий в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат, указанными в приложении № 1 к Порядку (в свободной форме).

18. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

19. Письменное согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пунктах 5 и 11 настоящего Перечня (в свободной форме).

20. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

21. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в свободной форме).

22. Справка организации о том, что организация на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в свободной форме).

23. Справка организации, подтверждающая, что в течение календарного года, предшествующего году, в котором объявлен отбор получателей субсидий среднемесячный доход работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), должен быть не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения - минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (далее – требование к среднемесячному доходу работников) (в свободной форме).

24. Копия удостоверения национального фильма, завершеного производством фильма, выданного в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.04.2012 № 356 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Российской Федерации по предоставлению государственной

услуги по выдаче удостоверений национального фильма» (в случае завершения производства национального фильма до начала отбора в 2024 году).

25. Документы, подтверждающие производство получателем субсидии национального фильма на территории Санкт-Петербурга:

договоры (соглашения), подтверждающие использование зданий, строений, сооружений (помещений в них), расположенных на территории Санкт-Петербурга, получателем субсидии и(или) сопродюсером для съемок национального фильма;

справка организации, подтверждающая наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга (в свободной форме).

26. Документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически понесенные затраты, а именно:

документы, подтверждающие возникновение обязательства: при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, включая агентские, счета, копии лицензий – при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий документов, посадочных талонов, проездных билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

документы, подтверждающие факт выдачи призовой (наградной) и сувенирной продукции: акты списания, ведомости выдачи с подписями конечных получателей;

документы, подтверждающие факт оплаты: при оплате по безналичному расчету, прилагаются платежные поручения с отметкой банка, при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и(или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям затрат, предусмотренных Порядком.

Документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации.

27. Электронный носитель с записью финальной или монтажной версии национального фильма.

28. Письменное обоснование организацией соответствия национального фильма, на производство которого запрашивается субсидия, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (в свободной форме).

29. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

Принятое сокращение:

Порядок – Порядок предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат организациям кинематографии, утвержденный настоящим постановлением

Примечания:

1. Все листы документов, указанных в настоящем Перечне, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы в составе комплекта документов.

Копии всех документов, указанные в Порядке, и презентация национального фильма должны быть представлены вместе с заявкой на электронном носителе в электронной форме

в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

2. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации с проставлением печати организации (при ее наличии).

КРИТЕРИИ
оценки заявок при определении победителей конкурсного отбора
для предоставления в 2024 году субсидий на возмещение затрат
организациям кинематографии

№ п/п	Наименование критериев	Баллы
1	2	3
1. Критерий творческой значимости национального фильма		0-50
1.1	Креативность, новизна творческой концепции предполагаемого к производству национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-20
1.2	Многообразие, сложность, актуальность технических и визуальных приемов, предполагаемых к использованию при производстве национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-15
1.3	Художественный уровень создаваемого национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-15
2. Критерий экономической эффективности производства национального фильма		0-20
2.1	Наличие привлеченных внебюджетных средств, используемых участником отбора в целях софинансирования на производство национального фильма (в процентном соотношении от общего объема затрат)	0-20
3. Опыт организации кинематографии		0-30
3.1	Наличие у участника отбора призов и номинаций за участие в международных и(или) российских кинофестивалях (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 15
3.2	Наличие у участника отбора опыта по производству национальных фильмов при государственной финансовой поддержке в 2020-2022 годах, подтвержденного в кинопрокате (в том числе в онлайн-кинотеатрах) или на эфирных телеканалах (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 15
ИТОГО		0-100

Принятые сокращения:
креативность – производство уникальной продукции;
критерии – критерии определения победителей отбора;
многообразие, сложность и актуальность технических и визуальных приемов, предполагаемых к использованию при производстве национального фильма – использование при производстве национального фильма современных,

разнообразных, технологически инновационных приемов;

отбор – конкурсный отбор, проводимый Комитетом по культуре Санкт-Петербурга для предоставления субсидий;

участник отбора – организация кинематографии, подавшая заявку на участие в отборе;

художественный уровень создаваемого национального фильма – единство авторского замысла, изобразительных средств, исполнительского мастерства, объем гуманитарных проблем, затрагиваемых творческой концепцией национального фильма.