

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений**

**в постановление Правительства**

**Санкт-Петербурга от 17.03.2021 № 125**

Правительство Санкт-Петербурга

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.03.2021
№ 125 «О создании рабочей группы по вопросам реализации на территории
Санкт-Петербурга законодательства в сфере обращения с отходами производства
и потребления» следующие изменения:
	1. Положение о рабочей группе по вопросам реализации
	на территории Санкт-Петербурга законодательства в сфере обращения с отходами производства и потребления изложить в редакции согласно приложению
	№ 1 к постановлению.
	2. Состав рабочей группы по вопросам реализации на территории
	Санкт-Петербурга законодательства в сфере обращения с отходами производства
	и потребления изложить в редакции согласно приложению № 2 к постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора
Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Пикалёва В.И.

 **Губернатор**

**Санкт-Петербурга А.Д.Беглов**

Приложение №1

к постановлению Правительства

Санкт-Петербурга

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по вопросам реализации на территории

Санкт-Петербурга законодательства в сфере обращения

с отходами производства и потребления

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам реализации на территории Санкт-Петербурга законодательства в сфере обращения с отходами производства и потребления
(далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Правительстве Санкт-Петербурга.

1.2. Рабочая группа создана в целях подготовки и представления Губернатору
Санкт-Петербурга и Правительству Санкт-Петербургу предложений и информации
по вопросам реализации на территории Санкт-Петербурга законодательства в сфере обращения с отходами производства и потребления (далее – отходы).

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии
с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), федеральными органами исполнительной власти, экспертным сообществом
и организациями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации).

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.5. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Сбор и анализ информации, необходимой для реализации на территории
Санкт-Петербурга законодательства в сфере обращения с отходами.

2.2. Обеспечение взаимодействия ИОГВ, федеральных органов исполнительной власти, организаций при формировании предложений Губернатору Санкт-Петербурга
и Правительству Санкт-Петербурга по вопросам реализации на территории
Санкт-Петербурга законодательства в сфере обращения с отходами.

2.3. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией на территории
Санкт-Петербурга законодательства в сфере обращения с отходами, в том числе связанных с деятельностью по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО) региональным оператором по обращению с ТКО на территории Санкт-Петербурга, а также корректировкой территориальной схемы обращения с отходами.

2.4. Формирование предложений по вопросам, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3. Функции рабочей группы

3.1. Запрашивать у ИОГВ, федеральных органов исполнительной власти
и организаций информацию, документы и материалы для решения задач, возложенных
на рабочую группу.

3.2. Рассматривать представляемые ИОГВ, федеральными органами исполнительной власти и организациями информацию, документы и материалы
в соответствии с задачами рабочей группы.

3.3. Привлекать на общественных началах для участия в работе рабочей группы специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.4. Информировать в установленном порядке Губернатора Санкт-Петербурга
и Правительство Санкт-Петербурга о результатах своей деятельности, в том числе готовить и представлять на рассмотрение Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга аналитические обзоры и иные материалы.

3.5. Создавать подгруппы по отдельным направлениям деятельности рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается Правительством Санкт-Петербурга персонифицировано (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности, звания (почетного, ученого звания (при наличии) и(или) профессии каждого члена коллегиального органа (при наличии).

При необходимости на заседания рабочей группы могут приглашаться
вице-губернаторы Санкт-Петербурга, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, федеральных органов исполнительной власти, ИОГВ и подведомственных им государственных учреждений Санкт-Петербурга, экспертного сообщества и организаций.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. Председатель рабочей группы имеет двух заместителей. В период отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей по поручению председателя рабочей группы.

4.3. Председатель рабочей группы:

возглавляет и руководит деятельностью рабочей группы;

планирует деятельность рабочей группы, утверждает повестку дня заседаний
и созывает заседания рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания рабочей группы;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы, запросы, обращения и другие документы, направляемые от ее имени;

дает поручения членам рабочей группы в пределах своей компетенции;

осуществляет иные функции, установленные настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя рабочей группы:

по поручению председателя рабочей группы, в период его отсутствия, исполняет обязанности председателя рабочей группы;

осуществляет иные функции, установленные настоящим положением.

4.5. Секретарь рабочей группы:

осуществляет подготовку заседаний рабочей группы и документационное обеспечение деятельности рабочей группы;

формирует проект повестки дня заседания рабочей группы;

информирует не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты членов рабочей группы и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения,
а также о повестке дня заседания рабочей группы, по их просьбе знакомит
их с материалами, подготовленными к заседанию рабочей группы;

обеспечивает регистрацию участников заседаний рабочей группы;

организует голосование и подсчет голосов членов рабочей группы;

ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет их хранение;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени рабочей группы;

организует рассылку протоколов заседаний коллегиального органа и выписок
из них;

организует контроль за реализацией решений рабочей группы;

осуществляет иные функции, установленные настоящим Положением.

4.6. Члены рабочей группы:

участвуют в голосовании на заседаниях рабочей группы по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании рабочей группы член рабочей группы уведомляет об этом секретаря рабочей группы;

вправе вносить предложения о созыве заседаний рабочей группы, предложения
в проект повестки дня заседания рабочей группы;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию рабочей группы;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

вправе в случае несогласия с решением, принятым рабочей группой, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

осуществляют иные функции, установленные настоящим Положением.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в том числе с использованием видео-конференц-связи. Порядок проведения заседаний рабочей группы определяется председателем рабочей группы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует
не менее половины от общего числа ее членов.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.10. Решения, принятые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы. Копии протоколов заседания рабочей группы направляются всем членам рабочей группы.

4.11. Материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности.

 Приложение № 2

к постановлению Правительства

Санкт-Петербурга

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**рабочей группы по вопросам реализации на территории**

**Санкт-Петербурга законодательства в сфере обращения**

**с отходами производства и потребления**

|  |
| --- |
| Председатель |
| Пикалёв Валерий Иванович | - | вице-губернатор Санкт-Петербурга - руководитель Администрации Губернатора Санкт-Петербурга |
| Заместители председателя |
| ДрегвальСергей Георгиевич | - | вице-губернатор Санкт-Петербурга |
| РазумишкинЕвгений Николаевич | - | вице-губернатор Санкт-Петербурга |
| Члены рабочей группы: |
| АксеноваЕкатерина Олеговна | - | председатель Юридического комитетаАдминистрации Губернатора Санкт-Петербурга |
| ГерманАлександр Викторович | - | председатель Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности |
| ЕнилинаСветлана Александровна | - | председатель Комитета финансов Санкт-Петербурга |
| ЗотовОлег Юрьевич | - | председатель Жилищного комитета |
| ЗыряновАлексей Владиславович | - | председатель Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга |
| КазаковИван Дмитриевич | - | заместитель председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей средыи обеспечению экологической безопасности |
| КанунниковаЛариса Викторовна | - | заместитель председателя Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга |
| КозловаОльга Петровна | - | временно исполняющий обязанности главы администрации Красногвардейского района |
| МалухинАлексей Геннадьевич | - | председатель Комитета по тарифам Санкт-Петербурга |
| ПетровМихаил Викторович | - | первый заместитель руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга |
| ПротасовСтанислав Дмитриевич | - | председатель Комитета по энергетике и инженерному обеспечению |
| ФадеенкоОлег Евгеньевич | -  | глава администрации Красносельского района Санкт-Петербурга |
| ФедороваЕлена Владимировна | - | глава администрации Центрального района Санкт-Петербурга |
| Секретарь |  |  |
| ВолокитинаЕкатерина Васильевна | - | начальник отдела по вопросам развития инфраструктуры обращения с отходами Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности |