

# ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД 0251151

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка предоставления**

**субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**

**бюджетам внутригородских муниципальных**

**образований, расположенных на территории**

**Петроградского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2020 № 1192 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета
Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.10.2023 № 69-р «Об утверждении Общих требований к порядку предоставления субсидий
и субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Порядок предоставления субвенций из бюджета
Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Петроградского района Санкт-Петербурга согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившими силу распоряжение администрации Петроградского района Санкт-Петербурга от 03.03.2021 №596-р «Об утверждении порядка предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга».
3. Данное распоряжение вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Аршинова М.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации** |  |  **В.В. Омельницкий**  |

Приложение №1

к распоряжению администрации

Петроградского района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**

**бюджетам внутригородских муниципальных образований,**

**расположенных на территории Петроградского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субвенций из бюджета
Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан администрацией Петроградского района (далее – Администрация)
в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2020 № 419-94 «О межбюджетных трансфертах бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга».

1.2. Представление документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в электронном виде в рамках информационного обмена данными в Подсистеме электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронное казначейство (далее - ПС ЭДО АИС БП - ЭК) с применением квалифицированной электронной подписи, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

При отсутствии технической возможности предоставления в электронном виде в ПС ЭДО АИС БП - ЭК документов, предусмотренных настоящим Порядком, они предоставляются на бумажном носителе в установленном главным распорядителем бюджетных средств порядке.

1.3. Администрация направляет местным администрациям муниципальных образований уведомления по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н
(далее - Уведомления ф. 0504817), в части:

объемов целевых межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджету муниципального образования (далее - местный бюджет), в соответствии с Уведомлением
о предоставлении субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 N 213н (далее - Уведомление ф. 0504320) - в течение пяти рабочих дней со дня получения от Комитета финансов Санкт-Петербурга Уведомления ф. 0504320 в соответствии с Порядком направления уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 26.07.2023 N 49-р;

объемов расходов, произведенных из местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является целевой межбюджетный трансферт из бюджета
Санкт-Петербурга, - не позднее последнего рабочего дня месяца перечисления средств целевых межбюджетных трансфертов в местный бюджет;

суммы неиспользованного на 1 января текущего финансового года остатка целевого межбюджетного трансферта, потребность в котором в текущем финансовом году подтверждена,- в течении трех рабочих дней со дня принятия правового акта главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в остатках целевых межбюджетных трансфертов, принятого в соответствии с Порядком возврата межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.12..2017 №1028.

Местная администрация муниципального образования представляет Администрации Уведомление ф. 0504817 в части суммы восстановленного остатка целевого межбюджетного трансферта, не использованного на 1 января текущего финансового года, - в течение двух рабочих дней со дня перечисления указанного остатка целевого межбюджетного трансферта в бюджет Санкт-Петербурга.

1.4. Целевые межбюджетные трансферты местным бюджетам из бюджета
Санкт-Петербурга предоставляются для обеспечения фактической месячной потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов.

Для определения планируемой на соответствующий месяц текущего финансового года потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов местная администрация муниципального образования представляет в Администрацию предложения о помесячном распределении (изменении помесячного распределения) целевых межбюджетных трансфертов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Администрация ежемесячно (за исключением декабря текущего финансового года) вносит изменения в помесячное распределение целевых межбюджетных трансфертов с отражением на декабрь текущего финансового года остатка целевого межбюджетного трансферта, не использованного в предшествующем месяце текущего финансового года, и доводит информацию о внесенных изменениях в помесячное распределение до сведения местных администраций муниципальных образований для учета при подготовке ими предложений об изменении помесячного распределения целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

1.5. Для рассмотрения Администрацией вопроса о предоставлении местному бюджету в соответствующем месяце текущего финансового года целевого межбюджетного трансферта из бюджета Санкт-Петербурга местная администрация муниципального образования представляет в Администрацию в установленном
порядке, заявку на предоставление целевого межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга (далее - заявка) по форме,
в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку, а также иные документы (копии документов), являющиеся основанием для предоставления целевого межбюджетного трансферта. В соответствии с перечнем, установленным главным распорядителем бюджетных средств.

1.6. Предоставление целевого межбюджетного трансферта местному бюджету
из бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с заявкой в пределах утвержденного Администрацией помесячного распределения целевого межбюджетного трансферта на соответствующий месяц текущего финансового года с учетом неиспользованного с начала текущего финансового года местной администрацией муниципального образования остатка целевых межбюджетных трансфертов, перечисленных в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга.

1.7. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований целей и условий получения целевых межбюджетных трансфертов, порядка представления целевых межбюджетных трансфертов, а также за выполнением органами местного самоуправления муниципальных образований обязательств муниципальных образований, возникших в связи с получением целевых межбюджетных трансфертов, осуществляется Администрацией в порядке, установленном п.3 настоящего Порядка.

 1.8. Местная администрация муниципального образования не позднее последнего рабочего дня месяца перечисления в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга средств целевых межбюджетных трансфертов представляет Администрации отчет
о расходах, произведенных из бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из бюджета Санкт-Петербурга по форме, в соответствии с Приложением № 3
к настоящему Порядку.

1.9. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации представляет в Комитет финансов Санкт-Петербурга сведения о предоставлении субвенций бюджетам муниципальных образований из бюджета Санкт-Петербурга по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно Приложению № 5
к настоящему Порядку – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего
за отчетным периодом. Сведения о предоставлении субвенций бюджетам муниципальных образований по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляются не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае несоответствия показателей документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, показателям отчета об исполнении бюджетов муниципальных образований по форме, утвержденной приказом Министерства финансов
Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, Администрация представляет в Комитет финансов Санкт-Петербурга пояснительную записку с информацией о причине указанного расхождения по каждому муниципальному образованию.

**2. Порядок предоставления субвенций**

2.1. При первичном обращении в текущем финансовом году о предоставлении средств субвенций в соответствии с настоящим Порядком местная администрация муниципального образования представляет в Администрацию карточку с образцами подписей и оттиска печати по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку
и копию сертификата ключа электронной подписи.

Право первой подписи на карточке с образцами подписей и оттиска печати принадлежит должностным лицам местной администрации муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Право второй подписи на карточке с образцами подписей и оттиска печати принадлежит главному бухгалтеру местной администрации муниципального образования и уполномоченным лицам.

В карточку с образцами подписей и оттиска печати местной администрации муниципального образования включается образец оттиска круглой печати, предназначенной для заверения финансовых документов. Применение печатей, предназначенных для других целей, не допускается.

В случае замены или дополнения хотя бы одной подписи должностного лица и (или) главного бухгалтера, либо уполномоченных лиц местной администрации муниципального образования представляет новую карточку с образцами подписей и оттиска печати. При истечении срока действия сертификата ключа электронной подписи предоставить
не позднее, чем за 10 дней информацию о продлении срока его действия.

При смене руководителя или главного бухгалтера, при изменении юридического адреса, наименования, а также при утере печати, местная администрация муниципального образования обязана не позднее следующего рабочего дня письменно сообщить об этом
в Администрацию.

2.2. Для рассмотрения вопроса о перечислении средств субвенций местная администрация муниципального образования представляет:

2.2.1. При первичном обращении в текущем финансовом году о предоставлении субвенций в соответствии с настоящим Порядком:

- письменное обращение руководителя местной администрации муниципального образования;

- заверенную копию договора с подрядной организацией или физическим лицом на оказание услуг по уборке и санитарной очистке территорий, прошедшего процедуру государственного заказа;

- заверенную копию документа, подтверждающего основание заключения контракта (протокол);

- карточку с образцами подписей и оттиска печати, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и копию сертификата ключа электронной подписи;

- справку из налогового органа (форма по КНД 1120101) «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов», подтверждающую отсутствие задолженности перед бюджетом;

- расчет (обоснование) планирующихся расходов бюджета муниципального образования за счет средств субвенции, утвержденный руководителем администрации муниципального образования;

- смету доходов и расходов.

2.2.2. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, муниципальное образование вводит в ПС ЭДО АИС БП-ЭК:

- заявку на предоставление субвенции по форме, представленной в Приложении № 2 настоящего Порядка;

-дополнительно прилагаются в 2-х экземплярах документы необходимые для осуществления контроля за использованием субвенций (письменное обращение руководителя местной администрации муниципального образования, счета, счета-фактуры,

накладные, акты выполненных работ по форме КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акт, отчет об осуществлении отдельного государственного полномочия за отчетный месяц и другие документы).

2.2.3. Проверка комплектности и правильности оформления документов, указанных в [пункте 2.2.2](#Par17) настоящего Порядка, объемов выполненных работ, осуществляется подразделениями администрации Петроградского района Санкт-Петербурга в соответствии с Приложением № 2 к настоящему распоряжению.

2.2.4. Если при проверке представленных документов выявлены нарушения
требований действующего законодательства, настоящего Порядка, Администрация возвращает документы муниципальному образованию с указанием срока устранения замечаний.

2.3. В последнем месяце финансового года финансирование расходов бюджета Санкт-Петербурга по предоставлению средств субвенций местным администрациям муниципальных образований осуществляется с учетом порядка завершения операций
по исполнению бюджета Санкт-Петербурга, устанавливаемого Комитетом финансов
Санкт-Петербурга. Местные администрации муниципальных образований представляют
в Администрацию не позднее 20 декабря следующие документы: письменное обращение руководителя местной администрации муниципального образования, счет. Остальные документы: счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ по форме КС-2, справку
о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акт, отчет об осуществлении отдельного государственного полномочия за декабрь месяц - необходимо предоставить
в Администрацию до 15 января следующего финансового года.

2.4. Возврат неиспользованных средств от перечисленных в текущем году субвенций на лицевые счета местным администрациям муниципальных образований, подлежат возврату на лицевой счет Администрации до окончания текущего финансового года.

**3. Контроль Администрации**

3.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований целей и условий получения целевых межбюджетных трансфертов, порядка представления целевых межбюджетных трансфертов, а также за выполнением органами местного самоуправления муниципальных образований обязательств муниципальных образований, возникших в связи с получением целевых межбюджетных трансфертов.

3.2. Местная администрация муниципального образования, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, посредством ЭДО АИС БП-ЭК представляет отчет
о расходах, произведенных из бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является целевой межбюджетный трансферт
из бюджета Санкт-Петербурга форме, представленной в приложении 3 настоящего Порядка.

3.3. После утверждения отчета за текущий месяц, формируется заявка на предоставление целевого межбюджетного трансферта муниципальному образованию из бюджета Санкт-Петербурга на следующий месяц.

3.4. Отчет представляется в двух экземплярах, один из которых, после утверждения главой Администрации или уполномоченным лицом, возвращается в местную администрацию муниципального образования.

3.5. Администрация имеет право на всех стадиях контроля дополнительно запрашивать документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субвенций и соответствие осуществленных расходов
за счет предоставленных из бюджета Санкт-Петербурга субвенций требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящего Положения.

3.6. В случае выявления фактов нецелевого использования средств субвенций
или нарушения условий предоставления субвенций Администрация составляет акт о нецелевом использовании субвенции в двух экземплярах. Одновременно с подписанием акта направляет муниципальному образованию уведомление о нарушении условий предоставления субвенции, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.7. В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субвенции, полученной муниципальным образованием, в форме распоряжения.

3.8. Местная администрация муниципального образования обязана осуществить возврат средств субвенций в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения копии распоряжения, указанного в пункте 3.7. настоящего Порядка.

Приложение №1

к порядку предоставления

и расходования субвенций бюджетам внутригородских

муниципальных образований Санкт-Петербурга,

расположенных на территории

Петроградского района Санкт-Петербурга

|  |
| --- |
| **Помесячное распределение межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,****бюджету муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга****на \_\_\_\_\_\_ год** |
|  |
| Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга |  |  |
| Наименование целевой статьи расходов |  |  |
| КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга |  |  |

|  |
| --- |
| (в рублях) |
| Код МО | ИНН получателя МБТ | Наименование получателя МБТ | Всего на год | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Обоснование |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| С начала года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга/получателя МБТ |  |  | Главный бухгалтер |  |

Приложение №2

к порядку предоставления

и расходования субвенций бюджета внутригородских

муниципальных образований Санкт-Петербурга,

расположенных на территории

Петроградского района Санкт-Петербурга

|  |
| --- |
| **Заявка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****на предоставление межбюджетного трансферта, имеющего целевое** **назначение,****бюджету внутригородского муниципального образования** **Санкт-Петербурга** |
| **Муниципальное образование** |  |
| **Заявитель:** |  |
| **Наименование межбюджетного трансферта:** |  |

|  |
| --- |
| **Реквизиты получателя межбюджетного трансферта:** |
| Наименование получателя |  |
| ИНН | КПП | ОКТМО |  |  |  |
| Номер текущего счета |  |
| Наименование отделения банка |  |

|  |
| --- |
| **Сведения о заявляемом перечислении:** |
| Месяц перечисления |  | Сумма перечисления (руб.,коп.) |  |
| *Сумма прописью:* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга | Счет расходов |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации доходов местного бюджета | Адм. | Код дохода |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств межбюджетного трансферта:** |
| Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета | ГРБС | по ФКР | по КЦСР | по КВР |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный контракт (договор): N |  | от |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель (ИНН и наименование) |  |

|  |
| --- |
| **Сведения о документе, являющемся основанием для оплаты расходов местного бюджета:** |
| Вид документа: |  | Номер: |  | Дата: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель: |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
| Главный бухгалтер: |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |
| --- |
| **Главный распорядитель бюджетных средств:** |
| Наименование |  |
| ИНН | КПП | ГРБС |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Отметка главного распорядителя бюджетных средств:** |
| Дата: |  |

Приложение №3

к порядку предоставления и

расходования субвенций бюджетам внутригородских

муниципальных образований Санкт-Петербурга,

расположенных на территории

Петроградского района Санкт-Петербурга

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ****о расходах, произведенных из бюджета муниципального****образования, источником финансового обеспечения****которых является межбюджетный трансферт, имеющий целевое****назначение, из бюджета Санкт-Петербурга****за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года** |
|  |
|  |  | Дата <1> |  |
| Муниципальное образование |  | по ОКТМО |  |
| Местная администрация |  | ИНН |  |
| Главный распорядитель бюджета Санкт-Петербурга |  | ИНН |  |
| Наименование межбюджетного трансферта |  | по КЦСР |  |
| Единица измерения | рубли | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сумма неиспользованного остатка на начало отчетного периода:** |  |
|  |
| **2. Перечислено в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга в отчетном периоде:** |
|  |
| **КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга** | **КБК доходов****местного бюджета** | **Сумма** |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| **Итого с начала года:** |  |

|  |
| --- |
| **3. Расходы местного бюджета за счет целевого межбюджетного трансферта за отчетный период:** |
|  |
| **КБК расходов местного бюджета** | **Сумма** |
| **1** | **2** |
|  |  |
|  |  |
| **Итого за месяц:** |  |
| **Итого с начала года:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Сумма неиспользованного остатка на конец отчетного периода:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  | Главный бухгалтер |  |
|  | (подпись, расшифровка) |  |  | (подпись, расшифровка) |
| Исполнитель |  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О., должность, телефон) |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается дата по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом

Приложение №4

к порядку предоставления и

расходования субвенций бюджетам внутригородских

муниципальных образований Санкт-Петербурга,

расположенных на территории

Петроградского района Санкт-Петербурга

|  |
| --- |
| **Сведения****о заключенных соглашениях о предоставлении субсидий бюджетам** **внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга****из бюджета Санкт-Петербурга** |
|  |
| Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга |  |
| Наименование целевой статьи расходов |  |
| КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код муниципального образования** | **Наименование муниципального образования** | **Реквизиты соглашения** | **Код целевой статьи расходов местного бюджета**  |
| **Дата** | **N** | **за счет средств субсидии**  | **за счет собственных средств**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель |  |
|  | (подпись, расшифровка) |
| Исполнитель |  |
|  | (Ф.И.О., должность, телефон) |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №5

к порядку предоставления и

расходования субвенций бюджетам внутригородских

муниципальных образований Санкт-Петербурга,

расположенных на территории

Петроградского района Санкт-Петербурга

|  |
| --- |
| **Сведения****о предоставлении субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга****из бюджета Санкт-Петербурга по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга |  |  |
| Наименование целевой статьи расходов |  |  |
| КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга |  |  |

|  |
| --- |
| (в рублях) |
| **Код муниципального образования** | **Наименование муниципального образования** | **Объем субвенции, предусмотренный местному бюджету в бюджете Санкт-Петербурга <\*>** | **Перечислено субвенций в местный бюджет с начала финансового года** | **Остаток бюджетных ассигнований, гр. 3 - гр. 4** | **Расходы местного бюджета за счет средств субвенции** | **Неиспользованный остаток субвенции, гр. 4 - гр. 6** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |
| <\*> С учетом правовых актов главного распорядителя бюджетных средств, утверждающего распределение не распределенного между муниципальными образованиями целевого межбюджетного трансферта. |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель |  |
|  | (подпись, расшифровка) |
| Исполнитель |  |
|  | (Ф.И.О., должность, телефон) |

Приложение №6

к порядку предоставления и

расходования субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга,

расположенных на территории

Петроградского района Санкт-Петербурга

|  |
| --- |
| **Карточка с образцами подписей и оттиска печати** |
|  |  |  |
| **Наименование муниципального образования** **(**Наименование органа местного самоуправления <1>**)** |  |
|  |
| **ИНН/КПП**  |  |
| **Адрес, телефон**  |  |
|  |
|  |
| **Сообщаем образцы подписей и печати, просим считать обязательными при рассмотрении заявок на предоставление субвенций** <2>. |
| **Должность**  | **Фамилия, имя, отчество**  | **Образец подписи**  |
| **Первая подпись**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Вторая подпись**  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Образец оттиска печати** |  |
| **Руководитель**  |  |  |  |
|  | **(подпись)**  |  | **(ФИО)**  |
| **Главныйбухгалтер** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(ФИО)** |
| **Примечания:** <1>Указывается полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления в соответствии с документами, подтверждающими факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.<2> Полномочия и подписи руководителя, действующего в соответствии с Уставом муниципального образования, а также главного бухгалтера подлежат нотариальному заверению. |

|  |
| --- |
|  |