



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251221

№ _____

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по культуре Санкт-Петербурга
от 15.08.2023 № 1005**

1. Внести в Административный регламент Комитета по культуре Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по согласованию проведения уличных выступлений на Дворцовой площади в Санкт-Петербурге в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 15.08.2023 № 1005 «Об утверждении административного регламента Комитета по культуре Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга на странице Комитета (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gov.spb.ru/otrasl/c_culture/)».

1.2. Абзац четвертый пункта 1.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет – gu.spb.ru)».

1.3. Абзац девятый пункта 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Период проведения уличного выступления на Дворцовой площади составляет не более пяти дней. По усмотрению организатора уличного выступления заявка может предусматривать проведение уличного выступления в отдельные дни в пределах пяти дней начиная с первого дня уличного выступления. Продолжительность уличного выступления на Дворцовой площади составляет не более трех часов в день непрерывно. Период проведения выставок составляет не более шести месяцев».

1.4. Абзац 10 пункта 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Возможность выбора организатором уличного выступления отдельных дней в пределах пяти дней может быть реализована во временном интервале с первого дня уличного выступления по пятый день уличного выступления в соответствии с заявкой».

1.5. Абзац 18 пункта 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме необходимость формирования и выгрузки запроса с Портала на бумажном носителе отсутствует, а также представление скан-образа документа, удостоверяющего личность заявителя, авторизовавшегося на Портале посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), не требуется».

1.6. Абзац первый пункта 2.10.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Комитет отказывает в согласовании проведения уличного выступления на Дворцовой площади в следующих случаях:».

1.7. Абзац 10 пункта 2.10.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Несоблюдение требований Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2022 № 725-137 «Об организации и проведении уличных выступлений в Санкт-Петербурге и внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (далее – Закон)».

1.8. Абзац 18 пункта 2.10.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«заявка предусматривает период проведения уличного выступления более пяти дней;».

1.9. Абзац 19 пункта 2.10.1 Административного регламента исключить.

1.10. Абзац второй пункта 2.10.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«поступление постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с повторным нарушением требований к проведению уличного выступления, предусмотренных в статье 4 Закона, а также условий, предусмотренных заявкой;».

1.11. Абзац третий пункта 2.18.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Для получения ключа простой электронной подписи (далее – простая электронная подпись) заявителю необходимо пройти процедуру регистрации в ЕСИА».

1.12. Абзац второй пункта 3.1.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«установка соответствующего статуса электронного дела в МАИС ЭГУ».

1.13. Абзац 16 пункта 3-1.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«получает уведомление о приеме электронного уведомления в Комитете и о начале процедуры предоставления государственной услуги;».

1.14. Абзац 6 пункта 3-1.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«знакомится на Портале «Культура Петербурга», в зависимости от использования звукоусиливающей аппаратуры, а также игры на ударных музыкальных инструментах, с перечнем мест проведения уличных выступлений на Дворцовой площади с информацией о свободных площадках».

1.15. Абзац восьмой пункта 3-1.2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«производит действия в соответствии с разделом III настоящего Административного регламента, производит установку статусов электронного дела, фиксирующих ход предоставления государственной услуги, в «Электронном кабинете должностного лица» МАИС ЭГУ, в том числе на Портале «Культура Петербурга» отражает статус места из Перечня мест проведения уличных выступлений на Дворцовой площади;».

1.16. Абзац четвертый пункта 5.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя председателя Комитета подается председателю Комитета, либо, в случае его отсутствия, вице-губернатору

Санкт-Петербурга, координирующему и контролирующему деятельность Комитета, представляющего государственную услугу».

1.17. Приложения №1 - 8 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Комитета
по культуре Санкт-Петербурга**

Ф.Д.Болтин

Приложение
к распоряжению Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

Приложение № 1
к Административному регламенту
Комитета по культуре Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной
услуги по согласованию проведения
уличных выступлений на Дворцовой
площади в Санкт-Петербурге в порядке,
установленном Правительством
Санкт-Петербурга

В Комитет по культуре Санкт-Петербурга

Заявка

Прошу предоставить государственную услугу: согласовывать проведение уличных выступлений на Дворцовой площади в Санкт-Петербурге в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга

Для физических лиц

Данные заявителя: _____

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

дата рождения: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан: _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

номер телефона _____

адрес электронной почты

Данные представителя: _____

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

дата рождения: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан: _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

(наименование документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан: _____

Для юридических лиц

от _____

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____

ИНН _____

место нахождения
юридического лица: индекс _____

фактическое место
нахождения юридического
лица: индекс _____

телефон (факс) _____

e-mail _____

представитель _____

(Ф.И.О. представителя организации, отчество указывается при наличии)

документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

(наименование документа)

серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
Комитета по культуре Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной
услуги по согласованию проведения
уличных выступлений на Дворцовой
площади в Санкт-Петербурге в порядке,
установленном Правительством
Санкт-Петербурга

На бланке Комитета
по культуре Санкт-Петербурга

Кому: _____

Ф.И.О. (для физического лица),
полное наименование организации
с указанием организационно-правовой формы,
должность уполномоченного представителя
заявителя (для юридического лица)

Уважаемый(ая) _____ !

Рассмотрев Вашу заявку от «_____» _____ 20__ № _____, поступившую через Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» о согласовании проведения уличного выступления на Дворцовой площади

(наименование уличного выступления)

дата/период

временной диапазон

место

в соответствии с распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от _____ № _____ «Об утверждении административного регламента Комитета по культуре Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги» Комитет по культуре Санкт-Петербурга, согласовывает проведение уличного выступления.

<p>Сведения об организаторе уличного выступления: для физических лиц Ф.И.О. (отчество указывается при наличии), контактные данные; для юридических лиц полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, контактные данные</p>	
<p>Сведения об участнике/участников уличного выступления Ф.И.О. (отчество указывается при наличии),</p>	

<p>Перечень согласованных музыкальных инструментов и иного оборудования при проведении уличного выступления</p> <p><i>(при наличии)</i></p>	<p>указать наименование музыкального инструмента</p> <hr/> <p>звукоусиливающая аппаратура суммарной мощностью до 250 Вт, а также ударные музыкальные инструменты</p> <hr/> <p><u>сценическое:</u></p> <p>сцена (площадь) _____</p> <p>партер (количество мест) _____</p> <p>иное _____</p> <p><u>световое:</u></p> <p>иное _____</p> <p><u>техническое:</u></p> <p>генератор _____</p> <p>иное _____</p> <p><u>выставочное:</u></p> <p>стенды (размер, количество) _____</p> <p>иное _____</p> <p><u>иное крупногабаритное оборудование:</u></p>
--	---

Рекомендации, иная информация Комитета по культуре Санкт-Петербурга при согласовании проведения уличного выступления (в случае наличия):

**Заместитель председателя
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Комитета по культуре Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной
услуги по согласованию проведения
уличных выступлений на Дворцовой
площади в Санкт-Петербурге в порядке,
установленном Правительством
Санкт-Петербурга

На бланке Комитета
по культуре Санкт-Петербурга

Кому: _____

Ф.И.О. (для физического лица),
полное наименование организации
с указанием организационно-правовой формы,
должность уполномоченного представителя
заявителя (для юридического лица)

Уважаемый(ая) _____ !

Рассмотрев Вашу заявку от «_____» _____ 20__ № _____, поступившую через Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» о согласовании проведения уличного выступления на Дворцовой площади

(наименование уличного выступления)

дата/период

временной диапазон

место/места

в соответствии с распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от _____ № _____ «Об утверждении административного регламента Комитета по культуре Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги» Комитет по культуре Санкт-Петербурга отказывает в проведении уличного выступления в связи со следующим:

указываются причины, послужившие основанием для отказа в проведении уличного выступления в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2022 № 725-137 «Об организации и проведении уличных выступлений в Санкт-Петербурге и внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» и настоящим Административным регламентом, а также рекомендации по устранению данных причин (по возможности).

**Заместитель председателя
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Комитета по культуре Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной
услуги по согласованию проведения
уличных выступлений на Дворцовой
площади в Санкт-Петербурге в порядке,
установленном Правительством
Санкт-Петербурга

На бланке Комитета
по культуре Санкт-Петербурга

Кому: _____

Ф.И.О. (для физического лица),
полное наименование организации
с указанием организационно-правовой формы,
должность уполномоченного представителя
заявителя (для юридического лица)

Уведомление

Уважаемый(ая).....!

В соответствии с распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от _____ № _____ «Об утверждении административного регламента Комитета по культуре Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги» Комитет по культуре Санкт-Петербурга приостанавливает действие согласования проведения уличного выступления на Дворцовой площади по адресу: _____ с _____ по _____

в связи со следующим:

указываются причины, послужившие основанием для приостановки действия согласования проведения уличного выступления в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2022 № 725-137 «Об организации и проведении уличных выступлений в Санкт-Петербурге и внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» и настоящим Административным регламентом.

Комитет по культуре Санкт-Петербурга прикладывает согласование о проведении уличного выступления с актуальными датами.

**Заместитель председателя
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Комитета по культуре Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной
услуги по согласованию проведения
уличных выступлений на Дворцовой
площади в Санкт-Петербурге в порядке,
установленном Правительством
Санкт-Петербурга

На бланке Комитета
по культуре Санкт-Петербурга

Кому: _____

Ф.И.О. (для физического лица),
полное наименование организации
с указанием организационно-правовой формы,
должность уполномоченного представителя
заявителя (для юридического лица)

Уведомление

Уважаемый(ая).....!

В соответствии с распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от _____ № _____ «Об утверждении административного регламента Комитета по культуре Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги» Комитет по культуре Санкт-Петербурга с _____ отзывает согласование проведения уличного выступления на Дворцовой площади, по адресу: _____ в связи со следующим:

указываются причины, послужившие основанием для отзыва согласования проведения уличного выступления в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2022 № 725-137 «Об организации и проведении уличных выступлений в Санкт-Петербурге и внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» и настоящим Административным регламентом.

**Заместитель председателя
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Административному регламенту
Комитета по культуре Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной
услуги по согласованию проведения
уличных выступлений на Дворцовой
площади в Санкт-Петербурге в порядке,
установленном Правительством
Санкт-Петербурга

На бланке Комитета
по культуре Санкт-Петербурга

**Форма мотивированного отказа
в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в результате предоставления государственной услуги документах**

Комитет по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет), рассмотрев документы, представленные (указывается наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; Ф.И.О. физического лица), с целью исправления допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги документах (указывается документ, в котором допущена опечатка/ошибка), сообщает следующее.

(указываются основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги документах).

В соответствии с вышеизложенным, Комитет отказывает (указывается наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество указывается при наличии); Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) физического лица) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги документах.

**Заместитель председателя
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Административному регламенту
Комитета по культуре Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной
услуги по согласованию проведения
уличных выступлений на Дворцовой
площади в Санкт-Петербурге в порядке,
установленном Правительством
Санкт-Петербурга

(наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

АКТ № _____

(порядковый номер акта)

о рассмотрении жалобы на решение, действие (бездействие)

должностного лица Комитет по культуре Санкт-Петербурга, государственного
гражданского служащего Комитету по культуре Санкт-Петербурга

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (место составления акта)

(фамилия, инициалы должностного лица Комитета по культуре Санкт-Петербурга,
государственного гражданского служащего Комитету по культуре Санкт-Петербурга,
рассмотревшего жалобу)

по результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(фамилия, имя, отчество физического лица, обратившегося с жалобой,

наименование юридического лица, обратившегося с жалобой, фамилия, инициалы, должность
его представителя)

на _____

(существо обжалуемого решения, действия (бездействия),

должностного лица Комитета по культуре Санкт-Петербурга, государственного
гражданского служащего Комитета по культуре Санкт-Петербурга решение, действие
(бездействие) которого обжалуется

(Ф.И.О. указанных лиц указывается при наличии),

УСТАНОВИЛ:

1. _____

(краткое содержание жалобы)

2. _____

(доводы и основания принятого решения со ссылками на нормативные правовые акты,
при отказе в рассмотрении жалобы – причины отказ

РЕШИЛ:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного решения, действия (бездействия):
_____ признавать правомерным или неправомерным полностью или частично и (или) отменить
_____ полностью или частично,
_____ при оставлении жалобы без ответа – указать причину оставления жалобы без ответа)
2. _____
(решение, принятое по существу жалобы, – удовлетворить или не удовлетворить полностью
_____ или частично)
3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных
_____ нарушений,
_____ если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

(должность лица, принявшего решение
_____ по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Настоящее решение может быть обжаловано в _____
(наименование и адрес вышестоящего органа)
либо в _____
(наименование и адрес суда, арбитражного суда)

Акт составлен

(должность лица, принявшего решение
_____ по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Административному регламенту
Комитета по культуре Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной
услуги по согласованию проведения
уличных выступлений на Дворцовой
площади в Санкт-Петербурге в порядке,
установленном Правительством
Санкт-Петербурга

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (место постоянной регистрации)

в лице представителя

_____, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ (место постоянной регистрации)

действующего на основании

_____ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, _____, имя, _____, отчество; _____

номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

год, месяц, дата и место рождения;

адрес проживания;

и иные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

(наименование государственной услуги)

Комитетом по культуре Санкт-Петербурга

Настоящее согласие выдано сроком на _____ и вступает в силу

(срок действия)

с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления государственной услуги, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

«__» _____ г.

(дата)
