

**О предоставлении в 2024 году субсидий
в виде грантов Санкт-Петербурга
в целях возмещения затрат в сфере
средств массовой информации**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2020 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга
от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Законом Санкт-Петербурга от 07.06.2000 № 264-27 «О грантах
Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 322 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия
в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Утвердить:

 1.1. Порядок предоставления в 2024 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга
в целях возмещения затрат в сфере средств массовой информации в (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

 1.2. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на получение субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат в сфере средств массовой информации в 2024 году (далее – конкурсный отбор) согласно приложению № 2.

 2.  В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в целях реализации Порядка Комитету по печати
и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) в месячный срок
принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком, которым установить:

дату размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета объявления
о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий;

сроки проведения конкурсного отбора и подведения его итогов в части,
не урегулированной Порядком;

перечень приоритетных тем проектов, которые представляют участники отбора
на получение субсидий на конкурсный отбор (далее – проекты);

положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий;

оценку проектов по критериям, указанным в пунктах 4.4.2.1.1 – 4.4.2.1.6 Порядка,
в части, не урегулированной Порядком;

сроки и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), а также дополнительного соглашения к соглашению.

3.  Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора
Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

**Губернатор**

**Санкт-Петербурга А.Д.Беглов**

 Приложение № 1

 к постановлению

Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2024 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат в сфере средств массовой информации**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления в 2024 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации, бюджетные ассигнования на которые предусмотрены Комитету по печати и взаимодействию
	со средствами массовой информации (далее – Комитет) статей расходов
	«Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации»
	(код целевой статьи 1740098731) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга
	от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 07.06.2000 № 264-27 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации» (далее – Закон), постановлением Правительства Санкт-Петербурга
	от 01.04.2008 № 322 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга
	«О грантах Санкт‑Петербурга в сфере средств массовой информации»
	(далее – Постановление) и подпрограммой 4 государственной программы
	Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия
	в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга
	от 04.06.2014 № 452 (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:
 конкурсный отбор – определение в 2024 году получателей субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком;
 участник отбора – юридические лица, являющиеся редакциями средств массовой информации (далее – СМИ), издателями, а также организациями, производящими радио-
и телепрограммы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на территории Санкт-Петербурга, и подавшие заявки в Комитет;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе, представляемая участником отбора, по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

проект – материалы, программы и продукция СМИ, объединенные по избранной участникам отбора тематике и предоставляющие единый и целостный проект, которые представляют участники отбора на конкурсный отбор;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый в целях определения победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых субсидий;
 получатели субсидий – участники отбора, признанные победителями конкурсного отбора, в отношении которых Комитетом принято решение о предоставлении субсидий;

приоритетные темы – ежегодно утверждаемые Комитетом темы проектов, соответствующие социально-значимым вопросам;

Концепция – документ, который должен содержать описание структуры проекта;

затраты – затраты участника отбора, возникшие в 2024 году в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при производстве
информационно-публицистических материалов и программ, просветительских программ, научно-популярных материалов и программ, продукции СМИ, указанных
в Положении об условиях и порядке предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в соответствии с Законом Санкт-Петербурга
«О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации», утвержденном Постановлением (далее – материалы, программы, продукция);

 паспорт проекта – приложение к соглашению, в котором отражаются: сумма субсидии, технические характеристики проекта, сроки и способы размещения материалов, программ, продукции, форма их распространения;

соглашение – соглашение между Комитетом и получателем субсидий
о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

 1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидии в целях возмещения затрат. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в установленные соглашением сроки, но не позднее 25.12.2024 (далее – результат). Значение результата устанавливается в соглашении. Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» является оказание услуг (выполнение работ).

Характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата) (далее – характеристики результата):

количество размещенных материалов, программ, продукции в периодических печатных изданиях, распространяющихся на территории Санкт-Петербурга;

количество размещенных материалов, программ, продукции в эфире телеканалов
и радиостанций, осуществляющих вещание в Санкт-Петербурге;

количество размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») материалов, программ, продукции на сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях, тематически ориентированных на Санкт-Петербург.

Конкретные значения характеристик в отношении каждого получателя субсидии устанавливаются в соглашении с учетом реализуемого проекта.

1.4. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, установленным в разделе 4 настоящего Порядка.
 1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. **Условия предоставления субсидий**
	1. Участники отбора должны соответствовать категории, указанной в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка.
	2. Условиями предоставления субсидий являются:

 2.2.1. Условия, установленные в статье 1 Закона, а также в пункте 6 Положения
об условиях и порядке предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга
в сфере средств массовой информации», утвержденного Постановлением (далее – Положение).

 2.2.2. Соответствие участника отбора следующим требованиям:

 2.2.2.1. Участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга
на основании иных нормативных правовых актов на реализацию проекта, указанного
в заявке (соответствие участника отбора данному требованию устанавливается по состоянию на дату подачи заявки);

 2.2.2.2. Участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

 2.2.2.3. Отсутствие по состоянию на дату подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;
 2.2.2.4. Участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),
а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний
в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах
в Российской федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 2.2.2.5. Участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму;

 2.2.2.6. Участник отбора на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями
и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 2.2.2.7. Участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом
в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 2.2.2.8. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату
в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением случаев, установленных Правительством
Санкт-Петербурга) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

 2.2.2.9. У участника отбора в течение календарного года, предшествующего году,
в котором объявлен отбор получателей субсидий, среднемесячный доход работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории
Санкт-Петербурга) должен быть не ниже минимальной заработной платы
в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествующего календарного года.

 2.2.2.10. У участника отбора отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (30 тыс. руб.) по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

 2.2.3. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату
в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам
перед Санкт-Петербургом (за исключением случаев, установленных
Правительством Санкт-Петербурга) по состоянию на момент принятия решения
о перечислении субсидии или её частей на счет получателя субсидии;
 2.2.4. У получателя субсидии в течение периода со дня принятия решения
о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется промежуточная и финальная отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, среднемесячный доход работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся
на территории Санкт-Петербурга) не ниже минимальной заработной платы
в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2024 год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действовавшем на 31 декабря 2023 года;

 2.2.5. У получателя субсидии отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (30 тыс. руб.) по состоянию на момент принятия решения о перечислении субсидии или её части на счет получателя субсидии;
 2.2.6. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru
в разделе Комитета (далее – сайт Комитета) информации о нем, о поданной заявке
и иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором.

2.2.7. Реализация проектов по следующим тематическим направлениям
(далее – тематические направления):

производство информационно-публицистических материалов о социальных проблемах и путях их разрешения;

производство информационно-публицистических материалов по детской
и педагогической проблематике;

производство информационно-публицистических материалов о проблемах межнациональных отношений и путях их гармонизации;

производство информационно-публицистических материалов по религиозным вопросам и о путях гармонизации межконфессиональных отношений;

производство информационно-публицистических материалов, направленных
на охрану здоровья граждан, в частности на борьбу против распространения СПИДа
и наркотических средств;

производство просветительских программ в сфере культуры;

производство научно-популярных материалов и программ;

производство продукции средств массовой информации, предназначенной для инвалидов с нарушением функций органов слуха и зрения;

производство информационно-публицистических материалов и программ, направленных на профилактику алкоголизма;

производство информационно-публицистических материалов и программ
по вопросам антикоррупционной проблематики и профилактики коррупционных правонарушений;

производство информационно-публицистических материалов и программ
по вопросам сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

производство информационно-публицистических материалов и программ
по вопросам прохождения военной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Соблюдение технических и иных параметров проекта, не урегулированных настоящим Порядком и определяемых соглашением.

2.2.9. Достижение результата и характеристик результата.

2.2.10. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки),
а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. **Порядок и сроки представления заявок**

 3.1. Заявки представляются участниками отбора в соответствии со сроком и местом, установленными в объявлении о проведении конкурсного отбора (далее – объявление). Объявление размещается на сайте Комитета в срок, не превышающий трех месяцев со дня
утверждения настоящего Порядка.

 3.2. Участники отбора представляют в Комитет вместе с заявкой, подписанной руководителем участника отбора, составленной по форме согласно приложению № 2
к настоящему постановлению, следующие документы и материалы:

3.2.1. Документы, подтверждающие соответствие участников отбора условиям конкурсного отбора, в том числе требованиям к участникам конкурсного отбора:

3.2.1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий
от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности) (далее – руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная руководителем, в случае, если от имени участника отбора действует иное лицо (далее – доверенное лицо).

3.2.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Комитета объявления. Представляется либо оригинал выписки, либо выписка, полученная в электронной форме
и воспроизведенная на бумажном носителе, заверенная главным бухгалтером (при наличии) и руководителем или доверенным лицом.

3.2.1.3. Копию устава участника отбора, заверенную руководителем участника отбора
или доверенным лицом.

 3.2.1.4. Справку подтверждающую, что участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации,
в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в свободной форме, подписанную руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора.

 3.2.1.5. Справку по состоянию на дату подачи заявки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора
в свободной форме, подписанную руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, с приложением согласий указанных лиц на обработку персональных данных, составленных в свободной форме.

3.2.1.6. Справку, подтверждающую, что на дату подачи заявки участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), подписанную руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора.

 3.2.1.7. Справку об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки в свободной форме, подписанную руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора.

 3.2.1.8. Справку об отсутствии участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечных организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями
и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию
на дату подачи заявки в свободной форме, подписанную руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора.

 3.2.1.9. Справку о том, что участник отбора не является иностранным агентом
в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату подачи заявки, в свободной форме, подписанную руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора.

 3.2.1.10. Справку, выданную налоговым органом, подтверждающую что
по состоянию не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (30 тыс.руб.), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью. Представляется на бумажном носителе.
 3.2.1.11. Справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности
по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций,
а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением случаев, установленных Правительством Санкт-Петербурга) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в свободной форме, подписанную руководителем или доверенным
лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора.
 3.2.1.12. Справку, подтверждающую, что у участника отбора в течение календарного года, предшествующего году, в котором объявлен отбор получателей субсидий, среднемесячный доход работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга) должен быть не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением
о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год,
а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной
платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действовавшим
на 31 декабря предшествующего календарного года в свободной форме, подписанную руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии)
участника отбора. Расчет, который должен быть произведен на основании данных о фонде
 оплаты труда и среднесписочный численности, отраженных в форме 6-НДФЛ
и расчете по страховым взносам (с приложением соответствующих форм отчетности)
в свободной форме и подписанный руководителем или доверенным лицом
участника отбора и заверенный его печатью (при наличии).
 3.2.1.13 Согласие участника отбора на осуществление проверок
Комитетом и органами государственного финансового контроля
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в свободной форме, подписанное руководителем или доверенным лицом.
 3.2.1.14. Справку о неполучении участником отбора средств из бюджета
Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на реализацию проекта, указанного в заявке на дату подачи заявки, подписанную руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора (в свободной форме).

3.2.1.15. Копию действительного свидетельства о регистрации СМИ или выписку
из реестра зарегистрированных СМИ, распространяемого на территории Санкт-Петербурга, в котором планируется размещение произведенных материалов, программ, продукции. Регистрация СМИ должна быть осуществлена не менее чем за два года до дня подачи заявки. Указанные документы заверяются руководителем или доверенным лицом;

3.2.1.16. Копию устава редакции СМИ и (или) договора учредителя СМИ с редакцией СМИ, в котором планируется размещение произведенных материалов, программ продукции. Указанная копия заверяется руководителем или доверенным лицом.

3.2.1.17. Участники отбора, производящие радио- и (или) телепрограммы, представляют копию действующей лицензии на осуществление радио- и (или) телевещания
на Санкт-Петербург (с приложениями) либо копию договора на размещение произведенных участником отбора материалов и программ в радио- и (или) телевизионном эфире
с организацией, осуществляющей радио- и (или) телевещание на Санкт-Петербург,
в комплекте с копией имеющейся у нее действующей лицензии на осуществление
радио-и (или) телевещания на Санкт-Петербург (с приложениями). Указанные копии документов должны быть заверены руководителем или доверенным лицом.

3.2.1.18. Концепцию в свободной форме, которая должна включать информацию
по следующим позициям:

цели и задачи проекта, содержащегося в заявке;

сведения о количественных параметрах и технических характеристиках представленных на конкурсный отбор материалов, программ, продукции;

сведения о тираже печатного СМИ, территории охвата радио- и теле- программ, посещаемости и количестве просмотров сетевых СМИ;

целевая аудитория, на которую рассчитаны материалы, программы, продукция
и предполагаемый уровень востребованности и значимости указанных материалов, программ, продукции;

обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости материалов, программ, продукции по сравнению с уже существующими работами по избранной участника отбора тематике; форма, способы и методы реализации материалов, программ, продукции, позволяющие судить о творческих характеристиках представленного в заявке проекта (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность);

план производства материалов, программ, продукции:

этапы производства в рамках указанных участником отбора в заявке сроков (продолжительности) реализации представленного проекта;

перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) в рамках запрашиваемых средств;

предполагаемый график выхода материалов, программ, продукции.

Концепция представляется на русском языке в печатном виде объемом до 10 страниц формата А4. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа через 1,5 интервала, размер шрифта Times New Roman 12. Страницы должны быть пронумерованы
и сшиты. Концепция должна быть утверждена руководителем на титульной странице
в правом верхнем углу.

К Концепции по усмотрению участника отбора может быть приложено по одному экземпляру наиболее показательной, по его мнению, продукции СМИ, в котором осуществляется (предполагается) размещение представленных на конкурсный отбор материалов и программ: выпуски периодического печатного издания записи
на CD/DVD-диске материалов и программ в эфире теле- и (или) радиоканалов.

3.2.1.19. Смету затрат, подписанную руководителем или доверенным лицом
и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора (в свободной форме).

При составлении сметы затрат должны быть учтены затраты, связанные
с производством материалов, программ, продукции участника отбора, а также все налоги и отчисления, в рамках направлений затрат, утвержденных в пункте 7 Положения.

3.2.1.20. Обоснование состава затрат. Смета затрат должна сопровождаться обоснованием состава затрат, необходимых для реализации проекта.

Обоснование состава затрат представляется в свободной форме.

3.2.2. Документы, содержащие информацию участника отбора по критериям, установленным в пунктах 4.4.2.1.1 и 4.4.2.1.2, а именно:

сведения о наличии у участника отбора опыта производства материалов
и программ, необходимого для реализации представленного в составе заявки проекта (подтверждается справкой с указанием выполненных проектов по производству материалов, программ и продукции, соответствующих проекту, подписанной руководителем или доверенным лицом (в свободной форме);

наличие у участника отбора ресурсов, необходимых для реализации проекта, указанных в пункте 4.4.2.1.2, подтверждается справкой в свободной форме
за подписью руководителя участника отбора с кратким описанием
технических возможностей для реализации представленного в заявке проекта,
указанием на использование ресурсов собственных и привлекаемых, а также заверенные руководителем или главным бухгалтером участника отбора копии
документов, подтверждающих наличие в собственности или в аренде:
 для материалов, размещаемых в периодических печатных изданиях, продукции периодических печатных изданий - типографского оборудования. Подтверждающим документом также является заверенная руководителем или главным бухгалтером участника отбора копия договора с организацией, осуществляющей типографские работы
по изданию периодического печатного средства массовой информации;
 для материалов и программ, размещаемых в эфире телеканалов
и радиостанций/продукции (электронных) средств массовой информации - передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства программного продукта и его доведения до зрителя (слушателя).

* 1. Требования к оформлению заявки:

 3.3.1. Заявка должна быть сформирована в следующем порядке: опись, заявка, подписанная руководителем или доверенным лицом; прилагаемые к заявке документы
и материалы согласно описи.

 3.3.2. Заявка, документы и материалы, указанные в пунктах 3.2.1, 3.2.2 настоящего Порядка, в том числе Концепция, смета и опись, должны быть прошиты и представлены единым пакетом документов (далее – пакет документов).

Все страницы пакета документов должны быть пронумерованы, прошиты и заверены на последнем листе подписью руководителя или доверенного лица.

 3.3.3. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку.

 3.3.4. В случае участия участника отбора в конкурсном отборе по нескольким тематическим направлениям, указанным в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, и подачи
им нескольких заявок документы и материалы, прилагаемые к заявке, представляются участником отбора по каждому тематическому направлению отдельно, за исключением документов, установленных в пунктах 3.2.1.1 - 3.2.1.13 настоящего Порядка, которые должны быть приложены участником отбора к заявке только по одному из тематических направлений.

 3.3.5. Комитет обеспечивает прием и регистрацию заявок в журнале регистрации. Каждая заявка должна быть вложена в отдельный конверт, адресованный в конкурсную комиссию, с названием конкурсного отбора.

 3.3.6. Документы, прилагаемые к заявке, участнику отбора не возвращаются,
за исключением случаев отзыва заявки.

3.3.7. Заявка и документы, прилагаемые к ней, могут быть отозваны до окончания срока приема заявок путем направления участником отбора соответствующего обращения
в Комитет. После принятия решения о возврате заявки и документов, прилагаемых к ней, участник отбора может получить заявку и документы лично в Комитете.

3.3.8. Заявка и документы, прилагаемые к ней, могут быть запрошены участником отбора на доработку (внесение изменений в заявку) в случае необходимости внесения изменений в заявку в целях предотвращения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 5.6.

3.3.9. Исправленная заявка должна быть направлена в Комитет не позднее окончания срока подачи заявок.
 3.3.10. Один участник отбора может представить на конкурсный отбор не более трех заявок.

1. **Порядок проведения конкурсного отбора**
	1. Конкурсный отбор проводится в целях определения победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых субсидий.

4.2. В срок, не превышающий трех месяцев со дня утверждения настоящего Порядка, в дату, установленную Комитетом, на сайте Комитета размещается объявление, которое должно содержать:

сроки проведения отбора, дату начала подачи заявок или дату окончания приема заявок;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета, сетевой адрес и указание сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;

условия предоставления субсидий, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, в том числе требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, и перечень документов и материалов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

перечень приоритетных тем, установленных Комитетом на текущий год;

результат и характеристики результата;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме
и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на сайте Комитета (не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора);

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения:

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участникам отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на сайте Комитета;

иную информацию, связанную с конкурсным отбором.

Сроки проведения конкурсного отбора и подведения его итогов в части,
не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом, но не должны превышать трех месяцев со дня размещения на сайте Комитета объявления.

Участник отбора вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. Запрос в письменной форме направляется в адрес Комитета, запрос в форме электронного документа направляется на адрес электронной почты Комитета kpress@gov.spb.ru.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет
не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов, прилагаемых к ним.

* 1. В целях принятия решений, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается Правительством Санкт-Петербурга.

Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации
и Санкт-Петербурга, а также положением о конкурсной комиссии. Положение
о конкурсной комиссии утверждается Комитетом.

4.4. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

4.4.1. В ходе первого этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение:

поступивших заявок на соответствие требованиям к форме и содержанию заявки согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.6, 2.2.7 и 2.2.10 настоящего Порядка;

представленных участником отбора документов и материалов, предусмотренных
в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, на предмет соответствия перечню и требованиям, установленным настоящим Порядком;

соответствия проектов тематическим направлениям.

По результатам первого этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника отбора ко второму этапу конкурсного отбора.

Основанием для отклонения заявок и недопуска участника отбора к участию
во втором этапе конкурсного отбора являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.10, настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок утвержденной
в приложении № 2 настоящего Постановления форме и документов, прилагаемых к ним, требованиям, указанным в пунктах 3.2.1, 3.3 и объявлении, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

несоответствие проектов тематическим направлениям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок.

4.4.2. В ходе второго этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия проводит оценку заявок, которая включает экспертизу и оценку проектов, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора.

Оценка проектов проводится по критериям, установленным в пунктах 4.4.2.1.1-4.4.2.1.6 настоящего Порядка (далее – критерий).

Каждый критерий оценивается по балльной системе (при соответствии критерию проекту присваивается 5 баллов, при несоответствии критерию – 0 баллов) и имеет свое весовое значение в общей оценке критериев (далее – весовое значение).

Весовое значение определяется в процентах. Весовое значение каждого критерия определяется в пунктах 4.4.2.1.1 – 4.4.2.1.6 настоящего Порядка.

Сумма величин весовых значений составляет 100 процентов.

По итогам оценки формируется рейтинг заявок. Рейтинг заявок по критерию представляет собой оценку заявки в баллах, получаемую по результатам оценки проекта
по критериям с учетом коэффициента весового значения.

Коэффициент весового значения равен весовому значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Расчет итогового рейтинга каждой заявки осуществляется путем сложения баллов
по каждому критерию, умноженных на коэффициенты их весовых значений по следующей формуле:

Р= К1 х 0,15+ К2 х 0,1+ К3 х 0,1+ К4 х 0,15+ К5 х 0,35 + К6 х 0,15.

где:

Р– итоговый рейтинг заявок;

К 1, К 2, К 3, К 4, К 5 и К6 – количество баллов, присуждаемых заявке по критериям, указанным в пункте 4.4.2.1.1 – 4.4.2.1.6 настоящего Порядка.

В соответствии с рейтингом каждой заявке присваивается порядковый номер. Заявке с наивысшим итоговым рейтингом присваивается первый порядковый номер
и далее по уменьшению рейтинга. Заявки с одинаковым рейтингом присваиваются номера с учетом очередности поступления заявок и документов, прилагаемых к ним,
в Комитет (более высокое место в рейтинге присваивается заявкам тех участников отбора,
чьи заявки были представлены раньше).

Критерии определены в целях выявления лучших из предложенных проектов.

4.4.2.1. Оценка проектов осуществляется в соответствии со следующими критериями:

4.4.2.1.1. Наличие у участника отбора опыта производства материалов и программ, необходимого для реализации представленного в составе заявки проекта. (К 1)
(весовое значение – 15 %):

от трех и более проектов по производству материалов, программ и продукции, соответствующих проекту, указанному в заявке – 5 баллов;

менее трех проектов по производству материалов, программ и продукции, соответствующих проекту, указанному в заявке – 0 баллов.

4.4.2.1.2. Наличие у участника отбора на получение гранта ресурсов, необходимых
для реализации проекта (К 2) (весовое значение – 10 %):

участник отбора располагает ресурсами, необходимыми для реализации проекта (помещением и оборудованием в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, транспортными средствами, интеллектуальными правами на производство материалов, программ и другими) – 5 баллов;

участник отбора не располагает ресурсами, необходимыми для реализации проекта, – 0 баллов.

4.4.2.1.3. Соответствие проекта приоритетной теме, установленной Комитетом
на текущий год (К 3) (весовое значение – 10 %):

соответствует – 5 баллов;

не соответствует – 0 баллов.

4.4.2.1.4. Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств участником отбора от общей суммы затрат (К 4) (весовое значение – 15 %):

от 10 % и более – 5 баллов;

менее 10 % – 0 баллов.

4.4.2.1.5. Творческие характеристики проекта (К 5) (весовое значение – 35 %):

Творческий критерий позволяет проводить анализ представленных на конкурсный отбор проектов с учетом тем и направлений, ранее получивших освещение в СМИ:

новизна – оценивается совокупность свойств проекта, по которым он отличается
от существующего класса подобных проектов, либо совокупность характеристик, которые воплощаются в проекте впервые (поставлена новая задача, предложены новые пути решения задачи, предложены новые формы реализации задачи - новая модель, новое описание, новое событие);

оригинальность – оценивается непохожесть на другие проекты, генерирование
в проекте новых идей, проявление каких-то особенностей, неповторимость и уникальность проекта, его самобытность;

концептуальная целостность – оценивается согласованность между элементами проекта, т.е. насколько увязаны между собой цель проекта, задачи, формы и механизмы реализации проекта, излагаемые идеи, насколько они составляют единую систему (единство формы и содержания).

Каждый член комиссии оценивает новизну, оригинальность, концептуальную целостность проекта исходя из собственных профессиональных знаний и опыта, руководствуясь внутренним убеждением (при оценки данного критерия используется только два значения: высшая оценка - 5 баллов, низшая оценка – 1 балл);

4.4.2.1.6. Широта охвата целевой аудитории при реализации проекта (К 6)
(весовое значение – 15 %):

направленность проекта на широкую аудиторию, не обладающую специальными знаниями, 5 баллов;

целевая аудитория узкоспециализированная или неточно определена – 0 баллов.

4.4.3. В ходе второго этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия также осуществляет проверку расчета планируемого размера субсидий для реализации проектов, содержащихся в заявках участников отбора, признанных победителями.

Расчет планируемого размера субсидий должен быть представлен участником отбора в составе документов, прилагаемых к заявке, в форме сметы затрат, подписанной руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора.

Проверка размера запрашиваемой субсидии осуществляется конкурсной комиссией
в порядке, предусмотренном положением о конкурсной комиссии, с использованием общедоступных источников информации о рыночных ценах на соответствующие товары, работы и услуги. Плановые затраты на реализацию проекта, признанные конкурсной комиссией необоснованными, не учитываются при определении размера субсидии.

По результатам проверки расчета планируемого размера субсидий конкурсная комиссия принимает решение о планируемом размере субсидии по каждому проекту.

В случае, если сумма запрашиваемых субсидий по всем заявкам, получившим
итоговую оценку 5 баллов, превышает лимит бюджетного финансирования по соответствующей целевой статье, субсидии предоставляются участнику отбора по результатам итогового рейтинга поочередно до полного исчерпания лимита.

Если после предоставления субсидий по заявкам, получившим итоговую оценку
5 баллов, лимит бюджетного финансирования по целевой статье не исчерпан, получателями субсидии признаются оставшиеся участники отбора, получившие менее 5 баллов. Участникам отбора, получившим менее 5 баллов, субсидии предоставляются по результатам итогового рейтинга поочередно в порядке уменьшения общего количества баллов по каждой заявке до полного использования лимита финансирования.

Планируемый размер субсидий определяется конкурсной комиссией с учетом полученных баллов:

4,5 - 5 баллов – 100 % запрашиваемой суммы субсидии;

3,5 - 4,25 балла – 85 % запрашиваемой суммы субсидии;

2,25 - 3,25 балла – 50 % запрашиваемой суммы субсидии;

1,25 - 2 балла – 40 % запрашиваемой суммы субсидии;

0,5 - 1 балла – 20 % запрашиваемой суммы субсидии.

Размер субсидии для каждого получателя субсидии не должен превышать
5 000 тыс. руб.

4.4.4. Если планируемый размер субсидии меньше запрашиваемой суммы, указанной в заявке, получатель субсидии вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства с целью осуществления производства материалов, программ, продукции в полном объеме и согласно бюджету, указанному в заявке;

по согласованию с Комитетом внести изменения в количественные параметры, технические характеристики проекта и смету расходов представленных на конкурсный отбор материалов, программ, продукции;

отказаться от получения субсидий.

4.5. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора фиксируется протоколом подведения итогов конкурсного отбора.

Информация о результатах конкурсного отбора публикуется Комитетом на сайте Комитета в течение 14 календарных дней с даты определения победителей конкурсного отбора. Данная информация содержит:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, значения, присвоенные заявкам по каждому
из предусмотренных критериев, решение, принятое на основании результатов оценки проектов о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Участники конкурсного отбора считаются надлежащим образом уведомленными
о результатах конкурсного отбора с даты размещения итогов конкурсного отбора на сайте Комитета.

На основании решения конкурсной комиссии Комитетом в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией о победителях конкурсного отбора издается распоряжение, в котором указываются получатели субсидий и планируемый размер предоставляемых субсидий.

4.6. О решении, принятом получателем субсидий в случае, определенном
в пункте 4.4.5 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан проинформировать Комитет в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня публикации результатов конкурсного отбора.

1. **Порядок заключения соглашения и предоставления**

**(или отказа в предоставлении) субсидий**

* 1. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, проект которого должен быть направлен победителям конкурсного отбора в течение 20 рабочих дней с даты опубликования на сайте Комитета распоряжения, в котором указываются получатели субсидий и планируемый размер предоставляемых субсидий. Проект соглашения формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать
	от имени каждой из сторон соглашения в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – Электронное казначейство.
	2. Победитель конкурсного отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Комитет. Соглашение должно быть заключено между Комитетом и получателем субсидии в течении 30 рабочих дней с даты получения Комитетом подписанного победителем конкурсного отбора соглашения.
	 В случае, если победитель конкурсного отбора получил проект соглашения в установленном порядке, однако в установленный срок не представил подписанное соглашение, Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидий.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидии
на проведение проверок Комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

* 1. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии (далее – дополнительное соглашение). Проект дополнительного соглашения формируется в форме электронного документа в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – Электронное казначейство.
	 Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет в Комитет.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

5.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом,
в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица
в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.
 При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств
по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

 5.5. Перечисление субсидий осуществляется единовременно на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении и при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии
на основании результатов проверки, указанной в пункте 7.2 настоящего Порядка.

5.6. Размер перечисляемой субсидии определяется как сумма документально подтвержденных фактически понесенных получателем субсидии затрат, при этом размер субсидии не должен превышать планируемый размер субсидии, определенный Комитетом.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии
с подпунктом 2 статьи 242.27 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление
не в полном объеме) указанных документов, а также отчетности и прилагаемых к ней документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии, в том числе о месте его нахождения и адресе;

непризнание участника отбора победителям конкурсного отбора и получателем субсидии;

непредставление получателем субсидии подписанного соглашения (дополнительного соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка), в срок, установленный Комитетом;

нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе недостижение значений результата и характеристик результата.

1. **Порядок, сроки и форма представления отчетности**

При завершении производства материалов, программ, продукции в соответствии
с календарным планом, установленным в соглашении, получатель субсидии представляет
в Комитет в сроки, установленные соглашением и указанным календарным планом,
с сопроводительным письмом отчетность о достижении значений результата
и характеристик результата по формам, определенным соглашением (далее – отчетность)
и следующие отчетные документы:

копии первичных учетных документов, на основании которых ведется бухгалтерский учет (в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете»),
и иных финансово-хозяйственных документов, подтверждающих затраты;

счет на возмещение затрат;

комплект документации и материалов, предусмотренных паспортом проекта;

справку, подтверждающую, что у получателя субсидии в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется промежуточная и финальная отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, среднемесячный доход работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга) не ниже минимальной заработной платы
в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2024 год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действовавшем на 31 декабря 2023 года в свободной форме и подписанную руководителем получателя субсидии и заверенную его печатью (при наличии). Расчет должен быть произведен на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности, отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым взносам (с приложением соответствующих форм отчетности).

Получатель субсидии также представляет в Комитет:

справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности
по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением случаев, установленных Правительством Санкт-Петербурга) в свободной форме и подписанную руководителем получателя субсидии и заверенную его печатью (при наличии). Проверка соответствия информации, содержащейся в указанной справке, осуществляется Комитетом, в том числе посредством установления факта отсутствия информации о получателе субсидии в публичном реестре должников Санкт-Петербурга, порядок ведения которого утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.06.2021 № 426 на момент принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счет получателя субсидии, после подписания Комитетом акта о выполнении целей финансирования к соглашению;

справку об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (30 тыс. руб.) в свободной форме по состоянию на момент принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счет получателя субсидии, после подписания Комитетом акта о выполнении целей финансирования к соглашению, подписанную руководителем получателя субсидии и заверенную его печатью (при наличии).

Сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом в соглашении.

Получатель субсидий осуществляет доставку в Комитет отчетных документов
с сопроводительным письмом за счет собственных средств.

Получатель субсидий может осуществлять реализацию проектов в один
или несколько этапов.

В случае выявления Комитетом несоответствия отчетности и отчетных документов требованиям, установленным в разделе 6 настоящего Порядка, получатель субсидии
по требованию Комитета осуществляет их доработку и исправление в установленные Комитетом сроки.

**7.Требования об осуществлении контроля за достижением результата, показателей результативности и за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

 7.1. Комитет не позднее 20 рабочих дней со дня получения отчетных документов осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт). В случае отсутствия выявленных по итогам проверки нарушений условий и порядка предоставления субсидии Комитет одновременно с составлением акта принимает решение о перечислении субсидии.

 7.2. Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля (далее – КГФК).
 7.3. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий указанных в соглашении Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

 7.4. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

 7.5. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, нереализации проекта, в том числе недостижения результата и характеристик результата, нарушений условий соглашения, Комитет принимает решение о расторжении соглашения, возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий,
в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

 7.6. Непредставление в установленные сроки любого требуемого по соглашению отчетного документа влечет ответственность получателя субсидии за нарушение сроков представления документов в целом.

За нарушение сроков, установленных соглашением, получатель субсидии уплачивает пени в размере 0,1 % от суммы субсидии за каждый день просрочки.

За нарушение условий соглашения получатель субсидии выплачивает Комитету неустойку в размере 10 (десяти) процентов от суммы гранта.

 7.7. В случае непредставления в Комитет отчетных документов, исправленных отчетных документов в срок, указанный в соглашении, а также нереализации проекта, в том числе недостижения результата и характеристик результата, затраты признаются непроизведенными, возмещение затрат по проекту не производится.

Комитет расторгает соглашение в одностороннем порядке по основаниям, указанным в пункте 5.7 настоящего Порядка.

 7.8. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт‑Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 7.6 настоящего Порядка.

 7.9. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 7.10. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в установленный в пунктах 7.5 и 7.8 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срок, установленного в пункте 7.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий
в бюджет Санкт-Петербурга.

7.11. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, требование о возврате субсидии (средств) в бюджет
Санкт-Петербурга и уплате пеней, предусмотренных пунктами 7.5, 7.6, 7.7, 7.8 настоящего Порядка, не применяется.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения соглашения в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных получателю субсидии: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, террористический акт при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по соглашению и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложении № 2 к настоящему постановлению, используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

 Приложение № 2

 к постановлению

 Правительства Санкт-Петербурга

 от №\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на участие в конкурсном отборе заявок на получение субсидий в виде грантов**

**Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат в сфере средств массовой информации в 2024 году**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное наименование участника отбора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование тематического направления представляемых на конкурсный отбор материалов, программ и продукции средств массовой информации1 (далее – продукция СМИ).  |  |
| 2 | Название представляемых на конкурсный отбор материалов, программ и продукции СМИ как единого и концептуально целостного проекта |  |
| 3 | Сведения о средстве массовой информации (далее – СМИ), в котором осуществляется размещение представленных на конкурсный отбор материалов, программ, продукции СМИ:название периодического печатного издания, его формат, тираж, объем полос, периодичность выхода, форма распространения (при размещении материалов, программ, продукции СМИ в периодических печатных изданиях); название телеканала или радиостанции (при размещении материалов, программ, продукции СМИ в эфире телеканалов и радиостанций); название интернет-сайтов информационных агентств, интернет-изданий (при размещении материалов, программ, продукции СМИ на интернет-сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях) |  |
| 4 | Количественные параметры и технические характеристики представленных на конкурсный отбор материалов, программ, продукции СМИ: общее количество полос, отведенных в периодическом печатном издании для размещения материалов, программ, продукции СМИ; объем разовой публикации материалов программ, продукции СМИ, общее количество публикаций, периодичность выхода публикаций (при размещении материалов, программ, продукции СМИ в периодических печатных изданиях); количество материалов, программ, продукции СМИ; хронометраж одного материала, программы, продукции СМИ; общий хронометраж материалов, программ, продукции СМИ; периодичность выхода материалов, программ, продукции СМИ (при размещении материалов, программ, продукции СМИ в эфире телеканалов и радиостанций); количество материалов, программ, продукции СМИ; общий объем материалов, программ, продукции СМИ в печатных знаках; количество, частота и периодичность обновлений (при размещении материалов, программ, продукции СМИ на интернет-сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях) |  |
| 5 | Сроки реализации представленного в заявке проекта согласно количественным параметрам и техническим характеристикам, определенным в пункте 4 заявки |  |
| 6 | Общий бюджет производства материалов, программ, продукции СМИ, в том числе запрашиваемая сумма субсидии |  |
| 7 | Иные источники финансирования производства материалов, программ, продукции СМИ. |  |
| 8 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность ответственного за производство материалов, программ, продукции СМИ |  |
| 9 | Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты ответственного за производство материалов, программ, продукции СМИ |  |
| 10 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя участника отбора |  |
| 11 | Почтовый адрес (местонахождение) участника отбора |  |
| 12 | Номер телефона (факса) участника отбора |  |
| 13 | Адрес электронной почты (при наличии – интернет-сайт) |  |
| 14 | Реквизиты участника отбора: ИНН, расчетный счет, наименование банка |  |
| 15 | Участник отбора выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, связанной с соответствующим конкурсным отбором (указать согласен (не согласен) |  |
| 16 | Наличие иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на реализацию представленного проекта (если «да», то размер средств и реквизиты правового акта) |  |

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной мною информации.

Подпись руководителя участника отбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, подпись, Ф.И.О. (при наличии))

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 07.06.2000 № 264-27 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации»

Примечание.

Объем заполненной заявки на участие в конкурсном отборе не должен превышать четырех страниц. При заполнении данной формы с помощью технических средств форма заявки повторяется точно и полностью. В случае если один участник отбора на получение субсидии участвует в конкурсном отборе заявок по нескольким тематическим направлениям производства материалов, программ, продукции СМИ, утвержденным Законом Санкт‑Петербурга от 07.06.2000 № 264-27 «О грантах Санкт‑Петербурга в сфере средств массовой информации», заявка представляется участником отбора по каждому тематическому направлению отдельно.