

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ–ПЕТЕРБУРГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений   
в постановление Правительства**

**Санкт-Петербурга от 25.06.2014 № 548**

Правительство Санкт-Петербурга

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Санкт–Петербурга от 25.06.2014 № 548   
«Об оптимизации полномочий коллегиальных органов при Правительстве   
Санкт-Петербурга в целях повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу одного окна,   
в электронном виде и с использованием межведомственного информационного взаимодействия» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить состав Комиссии по проведению административной реформы   
в Санкт-Петербурге в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить Положение о Комиссии по проведению административной реформы   
в Санкт-Петербурге, утвержденное постановлением (далее – Положение), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Исполнительным органам, предоставляющим государственные услуги:

4.1. Обеспечивать фиксацию в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных   
и муниципальных услуг в электронном виде (далее – МАИС ЭГУ) сведений о ходе   
и результатах предоставления государственных услуг по заявлениям, поданным посредством личного приема заявителей, посредством федеральной почтовой связи, посредством факсимильной связи, по электронной почте, а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), посредством официальных сайтов исполнительных органов и подведомственных им организаций,   
с учетом сведений о предоставлении услуг организациями, подведомственными исполнительным органам.

4.2. Ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в электронном виде посредством МАИС ЭГУ статистические данные о предоставлении государственных услуг с учетом сведений о предоставлении услуг организациями, подведомственными исполнительным органам, в составе сведений, предусмотренных электронными формами МАИС ЭГУ.».

1.4. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Комитету по информатизации и связи:

5.1. Обеспечить доступ исполнительных органов и подведомственных   
им организаций, предоставляющих услуги, к МАИС ЭГУ для фиксации сведений   
по услугам в соответствии с пунктом 4.1 настоящего постановления.

5.2. Обеспечивать передачу в автоматическом режиме статистических сведений   
о предоставлении государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга   
из МАИС ЭГУ в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» в сроки и в порядке, установленные требованиями приказа Федеральной службы государственной статистики от 17.12.2018 № 744 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг».».

1.5. Пункт 6 постановления исключить.

1.6. В пункте 9 постановления слова «– руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Пикалёва В.И.» заменить словами «Казарина С.В.».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора   
Санкт-Петербурга Казарина С.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Губернатор**  **Санкт-Петербурга** |  | **А.Д.Беглов** |

Приложение № 1  
к постановлению

Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**СОСТАВ**

**Комиссии по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель | – | вице-губернатор Санкт–Петербурга, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность Комитета по информатизации и связи |
| Заместитель председателя | – | председатель Комитета по информатизации и связи |
| Члены Комиссии: | | |
|  | – | заместитель руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга – председатель Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга |
|  | – | председатель Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга |
|  | – | председатель Архивного комитета Санкт-Петербурга |
|  | – | председатель Жилищного комитета |
|  | – | председатель Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга |
|  | – | председатель Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга |
|  | – | председатель Комитета по благоустройству  Санкт-Петербурга |
|  | – | председатель Комитета по внешним связям  Санкт-Петербурга |
|  | – | председатель Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности |
|  | – | председатель Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга |
|  | – | председатель Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории  и культуры |
|  | – | председатель Комитета по градостроительству  и архитектуре |
|  | – | председатель Комитета по делам записи актов гражданского состояния |
|  | – | председатель Комитета по здравоохранению |
|  | – | председатель Комитета по инвестициям  Санкт-Петербурга |
|  | – | председатель Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга |
|  | – | председатель Комитета по культуре Санкт-Петербурга |
|  | – | председатель Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики  в Санкт-Петербурге |
|  | – | председатель Комитета по молодежной политике  и взаимодействию с общественными организациями |
|  | – | председатель Комитета по науке и высшей школе |
|  | – | председатель Комитета по образованию |
|  | – | председатель Комитета по печати и взаимодействию  со средствами массовой информации |
|  | – | председатель Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности |
|  | – | председатель Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга |
|  | – | председатель Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга |
|  | – | председатель Комитета по развитию туризма  Санкт-Петербурга |
|  | – | председатель Комитета по социальной политике  Санкт-Петербурга |
|  | – | председатель Комитета по строительству |
|  | – | председатель Комитета по тарифам Санкт-Петербурга |
|  | – | председатель Комитета по транспорту |
|  | – | председатель Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга |
|  | – | председатель Комитета по физической культуре  и спорту |
|  | – | председатель Комитета по экономической политике  и стратегическому планированию Санкт-Петербурга |
|  | – | председатель Комитета по энергетике и инженерному обеспечению |
|  | – | председатель Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики |
|  | – | председатель Комитета территориального развития Санкт-Петербурга |
|  | – | председатель Комитета финансов [Санкт-Петербурга](http://iss.uts.vpn/hierarchy/e4b3c5d2-eed0-4c00-9dc3-d616a9c661b4/) |
|  | – | начальник Государственной административно-технической инспекции |
|  | – | начальник Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга – главный государственный жилищный инспектор Санкт–Петербурга |
|  | – | начальник Государственной технической инспекции Санкт–Петербурга – главный государственный  инженер-инспектор |
|  | – | начальник Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга |
|  | – | начальник Управления ветеринарии Санкт-Петербурга |
|  | – | начальник Управления по развитию садоводства  и огородничества Санкт-Петербурга |
|  | – | начальник Управления социального питания |
|  | – | глава администрации Адмиралтейского района  Санкт-Петербурга |
|  | – | глава администрации Василеостровского района  Санкт-Петербурга |
|  | – | глава администрации Выборгского района  Санкт-Петербурга |
|  | – | глава администрации Калининского района  Санкт-Петербурга |
|  | – | глава администрации Кировского района  Санкт-Петербурга |
|  | – | глава администрации Колпинского района  Санкт-Петербурга |
|  | – | глава администрации Красногвардейского района  Санкт-Петербурга |
|  | – | глава администрации Красносельского района  Санкт-Петербурга |
|  | – | глава администрации Кронштадтского района  Санкт-Петербурга |
|  | – | глава администрации Курортного района  Санкт-Петербурга |
|  | – | глава администрации Московского района  Санкт-Петербурга |
|  | – | глава администрации Невского района  Санкт-Петербурга |
|  | – | глава администрации Петроградского района  Санкт-Петербурга |
|  | – | глава администрации Петродворцового района  Санкт-Петербурга |
|  | – | глава администрации Приморского района  Санкт-Петербурга |
|  | – | глава администрации Пушкинского района  Санкт-Петербурга |
|  | – | глава администрации Фрунзенского района  Санкт-Петербурга |
|  | – | глава администрации Центрального района  Санкт-Петербурга |
|  | – | директор Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по согласованию) |
|  | – | директор Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»  (по согласованию) |
|  | – | директор филиала Публично-правовой компании «Роскадастр» по Санкт-Петербургу (по согласованию) |
|  | – | директор Центра технологий электронного правительства, заведующий кафедрой управления государственными информационными системами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (по согласованию) |
|  | – | начальник Информационного центра Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию) |
|  | – | начальник отдела юридического обеспечения Управления Федеральной службы  по надзору в сфере защиты прав потребителей  и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу (по согласованию) |
|  | – | председатель Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга |
|  | – | руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра  и картографии по Санкт-Петербургу (по согласованию) |
|  | – | руководитель федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы  по городу Санкт-Петербургу» Министерства труда  и социальной защиты Российской Федерации  – главный эксперт по медико-социальной экспертизе  (по согласованию) |
|  | – | Уполномоченный по защите прав предпринимателей  в Санкт-Петербурге (по согласованию) |
|  | – | управляющий отделением Фонда пенсионного  и социального страхования Российской Федерации  по Санкт-Петербургу и Ленинградской области  (по согласованию) |
| Секретарь Комиссии | – | начальник Отдела по взаимодействию с органами власти и организациями при предоставлении государственных  и муниципальных услуг Комитета  по информатизации и связи |

Приложение № 2  
к постановлению   
Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о Комиссии по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения проведения административной реформы в Санкт-Петербурге, а также выполнения в Санкт-Петербурге положений   
Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ Президента Российской Федерации), внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности   
в государственном управлении в рамках федерального проекта «Государство для людей»   
в Санкт-Петербурге.

1.2. Комиссия является коллегиальным консультативным и совещательным органом при Правительстве Санкт-Петербурга.

* 1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.4. Место нахождения Комиссии: Смольный проезд, д. 1, литера Б,   
Санкт-Петербург, 191060.

1.5. Информация о деятельности Комиссии, подлежащая в соответствии   
с настоящим Положением размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gov.spb.ru   
(далее – официальный сайт) в разделе «Административная реформа в Санкт-Петербурге».

1. **Задачи Комиссии**

Задачей Комиссии является обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – исполнительные органы), обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее – федеральные органы), территориальными органами внебюджетных фондов (далее – внебюджетные фонды), органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – органы местного самоуправления), государственными учреждениями Санкт-Петербурга, государственными унитарными предприятиями   
Санкт-Петербурга и иными организациями Санкт-Петербурга, участвующими   
в предоставлении государственных услуг либо предоставляющими государственные услуги в электронном виде (далее совместно – организации), а также с общественными объединениями в рамках:

проведения административной реформы в Санкт-Петербурге;

выполнения в Санкт-Петербурге положений Указа Президента Российской Федерации;

повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе с соблюдением принципов и стандартов клиентоцентричности;

оптимизации полномочий исполнительных органов.

1. **Функции Комиссии**

3.1. Предварительное (до внесения на рассмотрение Губернатора   
Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга) рассмотрение проектов правовых актов и предложений по вопросам:

обеспечения достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации;

повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг,  
 в том числе путем расширения перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу одного окна и в электронном виде, внедрения принципов   
и стандартов клиентоцентричности, утверждаемых нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

межведомственного и внутриведомственного взаимодействия исполнительных органов, федеральных органов, внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

стандартизации и регламентации предоставления государственных услуг исполнительными органами и услуг, предоставляемых организациями;

ограничения вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращения избыточного государственного регулирования и снижения административных барьеров;

оптимизации полномочий исполнительных органов;

оптимизации структуры и функций организаций при предоставлении услуг (участии в предоставлении государственных услуг);

повышения эффективности взаимодействия исполнительных органов   
и гражданского общества при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

внедрения методов и процедур управления, ориентированных на результат,   
и проектного управления в исполнительных органах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

обеспечения проведения анализа предложений по оптимизации структуры   
и функций организаций, рассмотрение указанных предложений.

3.2. Осуществление мониторинга реализации поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации, в том числе организация проведения ежегодного мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге.

3.3. Осуществление коллегиальной выработки управленческих решений   
по результатам проведенного мониторинга качества и доступности государственных   
и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге, выработка предложений по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге.

3.4. Выработка рекомендаций по достижению целевых показателей качества   
и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг   
в Санкт-Петербурге, в том числе с соблюдением принципов и стандартов клиентоцентричности.

3.5. Подготовка предложений в Правительство Российской Федерации о внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, в целях обеспечения повышения их качества и доступности, в том числе в части, касающейся обеспечения доступа граждан к получению государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также посредством межведомственного взаимодействия.

3.6. Обеспечение проведения анализа полномочий, осуществляемых исполнительными органами, а также организациями, в том числе на предмет   
их избыточности и дублирования.

3.7. Рассмотрение предложений об упразднении избыточных полномочий исполнительных органов и ликвидации дублирования полномочий исполнительных органов.

3.8. Подготовка предложений по вопросам разработки и внедрения административных регламентов предоставления государственных услуг и регламентов предоставления услуг организаций (далее совместно – регламенты) с использованием возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.9. Подготовка предложений по вопросам разработки и внедрения описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг в целях исключения необоснованных временных, финансовых, организационных и иных издержек, в том числе для заявителей, а также формализации и оцифровки внутренних процессов при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

1. **Полномочия Комиссии**

В целях реализации функций, указанных в разделе 3 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

4.1. Заслушивать членов Комиссии по вопросам повышения качества   
и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе по предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронном виде.

4.2. Давать поручения исполнительным органам разрабатывать регламенты,   
а также вносить изменения в утвержденные регламенты, учитывая принципы и стандарты клиентоцентичности, требования к оптимизации (повышению качества) предоставления государственных услуг.

4.3. Запрашивать у исполнительных органов, федеральных органов, внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений необходимые информацию, материалы и документы по вопросам повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

4.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи по вопросам повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности.

4.5. Привлекать к работе Комиссии специалистов заинтересованных исполнительных органов, федеральных органов, внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций, научно-исследовательских и образовательных учреждений, представителей гражданского общества.

4.6. Информировать Губернатора Санкт-Петербурга и Правительство   
Санкт-Петербурга о результатах своей деятельности.

4.7. Давать поручения исполнительным органам внедрять описания целевых состояний государственных и муниципальных услуг с целью формирования характеристик государственных и муниципальных услуг, которые должны быть достигнуты   
по результатам их оптимизации.

4.8. Приглашать на заседания Комиссии руководителей (представителей) исполнительных органов, федеральных органов, внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций, не являющихся членами Комиссии.

1. **Состав и порядок работы Комиссии**

5.1. Состав Комиссии утверждается Правительством Санкт-Петербурга.

5.2. Состав Комиссии утверждается по должностям (с указанием должностей, занимаемых членами Комиссии).

5.3. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;

заместитель председателя Комиссии;

секретарь Комиссии;

члены Комиссии.

В состав Комиссии входят руководители исполнительных органов, представители федеральных органов и внебюджетных фондов, представители органов местного самоуправления, руководитель уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, представители организаций, представители гражданского общества.

5.4. Председателем Комиссии является вице-губернатор Санкт-Петербурга, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность Комитета   
по информатизации и связи. Заместителем председателя Комиссии – председатель Комитета по информатизации и связи.

Председатель Комиссии или его заместитель:

возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний   
и созывает заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции;

определяет персональный состав Комиссии;

осуществляет иные функции, установленные положением о Комиссии.

5.5. Члены Комиссии:

участвуют в голосовании на заседаниях Комиссии по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии уведомляет об этом секретаря Комиссии не позднее чем за один рабочий день до заседания Комиссии и направляет сведения о своем представителе для участия в заседании Комиссии;

вправе вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, предложения в проект повестки дня заседания Комиссии;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

представляют секретарю Комиссии предложения по работе Комиссии и документы   
по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

направляют секретарю Комиссии предложения для включения в ежеквартальный план работы Комиссии;

направляют секретарю Комиссии отчеты о выполнении поручений Комиссии   
в сроки, указанные в протоколах Комиссии;

вправе в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

осуществляют иные функции, установленные положением о Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

ежегодно формирует проект плана работы Комиссии;

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, размещает проект повестки дня заседания Комиссии и материалы, поступившие из Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для рассмотрения на очередном заседании Комиссии, на официальном сайте;

обеспечивает членов Комиссии информационно-аналитическими материалами   
по вопросам, рассматриваемым Комиссией, путем размещения их на официальном сайте;

организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их подписание и размещение   
на официальном сайте;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

организует рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Комиссии;

организует контроль за реализацией решений Комиссии;

осуществляет иные функции, установленные положением о Комиссии.

5.7. Исполнительные органы, федеральные органы, внебюджетные фонды, органы местного самоуправления, уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации для рассмотрения вопросов на заседании Комиссии направляют материалы секретарю Комиссии по адресу электронной почты rgu@kis.gov.spb.ru для заблаговременного размещения материалов   
для ознакомления на официальном сайте (но не позднее чем за два рабочих дня   
до проведения заседания Комиссии).

5.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители федеральных органов, внебюджетных фондов, исполнительных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

5.10. Члены Комиссии, сведения о которых в утвержденном составе Комиссии изменились, либо которые были отозваны заинтересованным органом или организацией, вправе присутствовать на заседаниях Комиссии без права голоса до внесения соответствующих изменений в состав Комиссии.

5.11. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи, заочной форме.

5.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов. Члены Комиссии, указанные в [пункте 5.10](#p0) настоящего Положения, учитываются при определении кворума.

5.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии. В случае если член Комиссии не согласен   
с решением, он излагает письменно особое мнение и направляет его секретарю Комиссии не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в пункте 5.7 настоящего Положения. Особое мнение члена Комиссии прилагается к протоколу заседания Комиссии (далее – протокол).

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего   
на заседании Комиссии.

5.14. Решения Комиссии фиксируются в протоколе.

Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, подписанном председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, носят рекомендательный характер, за исключением решений Комиссии об одобрении проектов регламентов, которые носят обязательный характер.

Исполнение решений Комиссии контролируется в соответствии с [главой 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=284258&dst=100312&field=134&date=01.02.2024) Регламента Правительства Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100.

Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, обеспечивает размещение протокола на официальном сайте и рассылку протокола на официальные адреса электронной почты исполнительных органов, представители которых являются членами Комиссии.

1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по информатизации и связи.