ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О Порядке предоставления в 2024 году

субсидии автономной некоммерческой организации

«Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства»

в виде имущественного взноса на обеспечение уставной деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом
Санкт-Петербурга от 02.04.2008 № 194-32 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023
№ 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - общие требования), [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=265413&date=20.07.2023) Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 14.11.2017 № 936 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы туризма в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства»
в виде имущественного взноса Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение уставной деятельности (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по развитию туризма Санкт-Петербурга в месячный срок в соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства»
в виде имущественного взноса Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение уставной деятельности в соответствии с настоящим Порядком (далее - субсидия), которым установить:

форму заявления на предоставление субсидии в соответствии с Порядком
(далее - заявление);

перечень документов, представляемых в Комитет по развитию туризма
Санкт-Петербурга в соответствии с Порядком (далее - документы), и требования к ним;

порядок и сроки представления в Комитет заявления и документов;

порядок и сроки рассмотрения Комитетом заявления и документов, порядок принятия решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной Порядком;

сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

срок возврата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

порядок и сроки осуществления Комитетом оценки достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора
Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

 **Губернатор**

 **Санкт-Петербурга А.Д.Беглов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

Предоставления в 2024 году субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» в виде имущественного взноса

Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение уставной деятельности

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидии, предусмотренной Комитету по развитию туризма Санкт-Петербурга
	(далее - Комитет) статьей расходов «Субсидии АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение уставной деятельности» (код целевой статьи 1850076180) в приложении 2 к Закону
	Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год
	и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее - Закон о бюджете) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.11.2017
	№ 936 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы туризма в Санкт-Петербурге» (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации
«Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» (далее - получатель субсидии).

Размер бюджетных ассигнований в 2024 году составляет 5 млн руб. Максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать 5 млн руб.

1.3. Субсидия предоставляется в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с осуществлением в 2024 году уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства»:

расходы на оплату труда персонала организации, включая все начисления;

расходы на реализацию образовательных программ отрасли туризма в соответствии с российскими и международными стандартами;

административно-хозяйственные расходы.

(далее - расходы).

1.4. Субсидия предоставляется в размере, определенном согласно смете расходов получателя субсидии на осуществление уставной деятельности в 2024 году, утвержденной в соответствии с уставом получателя субсидии, но не более размера, предусмотренного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

По состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

2.1.1. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010&field=134&date=24.12.2023) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=24.12.2023) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.1.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии
с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913&date=24.12.2023) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать
или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769&field=134&date=24.12.2023) Налогового кодекса Российской Федерации (30 тыс. руб.), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

Документом, подлежащим представлению получателем субсидии, подтверждающим отсутствие задолженности по денежным обязательствам, является справка, оформленная в свободной форме и подписанная руководителем получателя субсидии и заверенная
его печатью, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности
по денежным обязательствам.

Проверка соответствия информации, содержащейся в указанной справке, осуществляется главным распорядителем, в том числе посредством установления факта отсутствия информации о получателе субсидии в публичном реестре должников
Санкт-Петербурга, порядок ведения которого утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.06.2021 № 426.

2.1.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем,
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом,
об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.1.10. Осуществляет на территории Санкт-Петербурга получателем субсидии деятельности в соответствии с его уставом.

2.1.11. Наличие согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (далее - контрагенты)
(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение в отношении них Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее - проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.12. Наличие письменного обязательства получателя субсидии обеспечить предоставление согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверок.

2.1.13. Неприобретение получателем субсидии и контрагентами - юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретения товаров, работ и услуг получателем субсидии (контрагентами) в связи с осуществлением получателем субсидии уставной деятельности (выполнением контрагентами договоров, заключенных с получателями субсидии) у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

2.1.14. Согласие получателя субсидии на возврат в бюджет Санкт-Петербурга не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в срок, установленный Комитетом, за исключением случаев принятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга решения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

2.1.15. Достижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и его характеристики, установленных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

2.1.16. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату представления в Комитет заявления на предоставление субсидии (далее - заявление):

2.1.17. Отсутствие ограничения осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.1.18. Наличие письменного согласия получателя субсидии на осуществление казначейского сопровождения предоставленных средств субсидии в соответствии со статьей 18 Закона о бюджете.

2.1.19. Наличие обязательства получателя субсидии обеспечить соблюдение контрагентами запрета на приобретение иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, указанных в пункте 2.1.13 настоящего Порядка.

2.1.20. Наличие согласий на обработку персональных данных руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (в свободной форме).

2.1.21. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), должен быть не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге
на 2024 год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется промежуточная или финальная отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) (для получателя субсидии).

Расчет, который может быть произведен на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности, отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым взносам (с приложением соответствующих форм отчетности), оформленный в свободной форме и подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный его печатью, подтверждающий, что среднемесячный доход каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, на каждый рассматриваемый период был не ниже минимальной заработной платы
в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на год предоставления субсидии, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

2.1.22. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует
или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент принятия решения
о перечислении субсидии на счет получателя субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии и в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее - соглашение), получатель субсидии представляет в Комитет заявление по форме, утверждаемой Комитетом, с приложением документов в соответствии с перечнем и требованиями, утверждаемыми Комитетом (далее - документы).

3.2. Порядок, сроки представления и рассмотрения заявления и документов, порядок принятия решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

3.3. Рассмотрение представленных получателем субсидии заявления и документов и принятие решения о предоставлении субсидии осуществляются Комитетом в срок не более 30 календарных дней со дня приема заявления и документов.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии заявления и документов форме заявления и(или) требованиям к документам, установленным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) заявления и документов;

несоблюдение условий (несоответствие условиям) предоставления субсидии, установленных (установленным) в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

Проверка документов проводится Комитетом при рассмотрении заявления и документов в порядке и срок, которые установлены Комитетом.

3.5. Решение Комитета о предоставлении субсидии утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии, размер предоставляемой субсидии и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер.

3.6. В соответствии с распоряжением Комитета о предоставлении субсидии, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка, между Комитетом и получателем субсидии заключается соглашение.

3.7. Соглашение должно быть заключено не позднее пяти рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии. Соглашение должно содержать требование о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии (далее - дополнительное соглашение). Дополнительное соглашение должно быть заключено между Комитетом и получателем субсидии в течение десяти рабочих дней после представления получателем субсидии в Комитет подписанного дополнительного соглашения.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет в Комитет с сопроводительным письмом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в указанный срок соглашение подлежит расторжению.

В соглашение подлежат включению положения о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него и контрагентов проверок Комитетом, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии формируется в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронном казначействе.

3.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Комитета и направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.9. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии является распоряжение Комитета, указанное в пункте 3.5 настоящего Порядка, и соглашение.

Субсидия перечисляется в течение пяти рабочих дней с даты заключения соглашения на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения.

В соглашение подлежат включению положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.10. Результатом предоставления субсидии является осуществление до 31.12.2024 получателем субсидии деятельности в соответствии с его уставом.

Тип результата предоставления субсидии: проведение образовательных мероприятий.

Характеристика: реализованы образовательные программы отрасли туризма в соответствии с российскими и международными стандартами не менее 3 условных единиц.

Значение характеристики устанавливается в соглашении.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности об использовании субсидии

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в течение десяти рабочих дней после окончания последнего месяца квартала представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Формы и сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий

и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в установленный им срок осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее - акт). Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК).

5.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии и(или) контрагентами условий предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии и(или) контрагентам уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение двух рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии, полученных получателем субсидии, и(или) средств, полученных контрагентами на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (далее - средства), в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии
и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии и(или) средств.

5.4. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Комитет в течение двух рабочих дней
со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.5. Получатель субсидии и(или) контрагенты обязаны осуществить возврат средств субсидии и(или) средств в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

5.6. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение 7 рабочих дней
со дня получения уведомления о возврате субсидий, направленного Комитетом в адрес получателя субсидий, или может быть использован в следующем году в случае принятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга решения
о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному
в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявки получателя субсидии.

Решение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, принимает Комитет по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности
в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году», на основании обращения получателя субсидии.

5.7. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.8. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя
из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится
в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется Комитетом в порядке и сроки, установленные Комитетом.

5.9. В случае, если средства субсидии и(или) средства не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии и(или) контрагентом в установленные в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии и(или) средств в бюджет Санкт-Петербурга.

6. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий

6.1. В случае нарушения сроков представления отчетности получатель субсидий выплачивает Комитету пени в размере одного процента от суммы субсидий за каждый день просрочки.

6.2. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии выплачивает Комитету пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии)
в соответствующий бюджет).

**Вице-губернатор**

**Санкт-Петербурга Б.М.Пиотровский**

**Временно исполняющий обязанности**

**председателя Комитета**

**по развитию туризма**

**Санкт-Петербурга Ю.А. Кузенская**

**Начальник отдела правового обеспечения,**

**государственной службы и кадров**

**Комитета по развитию туризма**

**Санкт-Петербурга О.А. Соболева**