****

# ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

**О Комиссии по контролю состояния**

**защиты информации ограниченного**

**доступа в исполнительных органах**

**государственной власти Санкт-Петербурга,**

**признании утратившими силу и частично**

**утратившими силу некоторых правовых**

**актов Администрации Санкт-Петербурга**

**и Правительства Санкт-Петербурга**

Правительство Санкт-Петербурга

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по контролю состояния защиты информации ограниченного доступа в исполнительных органах государственной власти
Санкт-Петербурга.
2. Признать утратившими силу:

распоряжение Администрации Санкт-Петербурга от 06.12.2002 № 2532-ра
«О создании Комиссии по защите информации в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;

пункт 2 распоряжения Администрации Санкт-Петербурга от 04.02.2003 № 220-ра
«Об организации контроля состояния защиты информации ограниченного доступа
в исполнительных органах власти Санкт-Петербурга»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.06.2009 № 677 «О внесении изменения в распоряжение Администрации Санкт-Петербурга от 06.12.2002 № 2532-ра»;

пункт 1.6 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.08.2019 № 561
«О внесении изменения в распоряжение Администрации Санкт-Петербурга от 04.02.2003
№ 220-ра»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2020 № 830 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Санкт-Петербурга от 06.12.2002 № 2532-ра»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.05.2022 № 409 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Санкт-Петербурга от 06.12.2002 № 2532-ра».

1. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора
Санкт-Петербурга Казарина С.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Губернатор****Санкт-Петербурга** |  | **А.Д.Беглов** |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Санкт-Петербурга

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по контролю состояния защиты информации ограниченного доступа
в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга**

1. **Общие положения**
	1. Комиссия по контролю состояния защиты информации ограниченного доступа
	в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) образована в целях:

обеспечения защиты информации ограниченного доступа в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ);

координации деятельности ИОГВ по вопросам защиты информации ограниченного доступа, выполнения требований по информационной безопасности и обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным и совещательным органом при Правительстве Санкт-Петербурга.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим положением.

1. **Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Анализ состояния защиты информации в ИОГВ и подведомственных
им казенных учреждениях, в том числе информации ограниченного доступа.

2.2. Анализ выполнения требований по информационной безопасности
при эксплуатации государственных информационных систем Санкт-Петербурга.

2.3. Анализ соблюдения условий использования в ИОГВ и подведомственных
им казенных учреждениях средств криптографической защиты информации.

2.4. Анализ выполнения требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры в ИОГВ и подведомственных
им организациях, являющихся субъектами критической информационной инфраструктуры.

2.5. Выявление и предотвращение утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа
к ней.

2.6. Выработка рекомендаций и оказание методической помощи по вопросам защиты информации ограниченного доступа, выполнения требований по информационной безопасности и обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры.

1. **Функции Комиссии**

Комиссия для решения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

3.1. Запрашивает от ИОГВ и подведомственных им организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов,
и организаций документы и материалы, а также иную информацию, необходимую
для решения задач, возложенных на Комиссию.

3.2. Проводит документарные и выездные проверки ИОГВ и подведомственных
им организаций.

3.3. Рассматривает на заседаниях Комиссии вопросы в соответствии с задачами Комиссии.

3.4. Представляет информацию и предложения Правительству Санкт-Петербурга, ИОГВ и подведомственным организациям.

3.5. Осуществляет иные функции, направленные на решение задач Комиссии.

1. **Состав Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается персонифицировано (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности каждого члена) Правительством
Санкт-Петербурга.

4.2. Актуализация состава происходит при необходимости замены члена Комиссии либо дополнения состава Комиссии.

4.3. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;

заместитель председателя Комиссии;

члены Комиссии;

секретарь Комиссии, который назначается председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

4.4. Председателем Комиссии является вице-губернатор Санкт-Петербурга, отвечающий за решение вопросов информатизации и связи, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность Комитета.

Председатель Комиссии:

возглавляет и руководит деятельностью Комиссии;

планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

участвуют в голосовании на заседаниях Комиссии по всем рассматриваемым вопросам;

вправе вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, вносить предложения
в проект повестки дня заседания Комиссии;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

вправе в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомит Комиссии их с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет их хранение;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

организует рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Комиссии;

организует контроль за реализацией решений Комиссии;

обладает правами члена Комиссии.

1. **Порядок принятия и оформления решений**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным годовым планом работы Комиссии, утвержденным председателем Комиссии.

5.2. При необходимости вопросы, не включенные в план работы Комиссии, вносятся
на рассмотрение Комиссии во внеплановом порядке.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседания Комиссии могут проводиться в режиме
 видео-конференц-связи, заочной форме.

5.4. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседаний Комиссии, которые утверждаются председателем Комиссии. По результатам проведения документарных и выездных проверок ИОГВ и подведомственных им организаций, оформляются акты соответствующих проверок, которые подписываются членами Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

5.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по информатизации и связи.