

**О внесении изменений в распоряжение**

**администрации Пушкинского района**

**Санкт-Петербурга от 26.12.2022 г. № 861-р**

1. Внести в распоряжение администрации Пушкинского района
Санкт-Петербурга от 26.12.2022 № 861-р «О Порядке определения объема
и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, в отношении которых администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга осуществляет функции
и полномочия учредителя» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7. Приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.7. Соглашение заключается на срок, не превышающий срок действия доведенных администрации лимитов бюджетных обязательств, в соответствии
с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга
в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – Электронное казначейство и подписывается усиленными квалифицированными электронным подписями лиц, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В случае предоставления учреждению субсидии, источником которой являются средства федерального бюджета, имеющие целевое назначение, Соглашения оформляются структурным подразделением администрации
в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из федерального бюджета.

1.2. Пункт 2.8. Приложения к распоряжению исключить.

1.3. Дополнить Приложение к распоряжению пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Сумма экономии, полученная по результатам проведенных процедур при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за счет средств субсидии, подлежит расходованию только по согласованию с администрацией. Учреждение направляет в соответствующее структурное подразделение администрации обращение о согласовании использования экономии с приложением документов, указанных в пункте 2.1.».

1.4. Пункт 3.1. Приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждения представляют в администрацию отчеты:
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о реализации плана мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии по формам, установленным в Соглашении. Отчеты формируются в форме электронного документа
в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – Электронное казначейство. Отчеты на средства федерального бюджета формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».».

1.5. Дополнить Приложение к распоряжению пунктом 3.2. следующего содержания:

«3.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия представляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации ежеквартально не позднее
5-ти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.».

1.6. Дополнить Приложение к распоряжению пунктом 3.3. следующего содержания:

«3.3. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии представляется в отраслевые отделы администрации ежегодно не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за отчетным годом.».

1.7. Пункт 4.3. Приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«4.3. Решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий,
не использованных учреждениями в текущем финансовом году, на те же цели
в очередном финансовом году, администрацией принимается не позднее
01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии в соответствии
с пунктом 8-1 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета
Санкт-Петербурга, утвержденного Постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 10.02.2020 № 42 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Санкт-Петербурга»»;

 2. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

**Глава администрации А.В.Чапуров**