Приложение

к постановлению

Правительства Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**предоставления из бюджета Санкт-Петербурга грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность,
в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из бюджета
Санкт-Петербурга грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга (далее – гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – грант, образовательный сертификат).

1.2. Гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих (далее – Реестр), ведение которого осуществляется
в соответствии со статьей 13-1 Закона Санкт-Петербурга «Об организации профессионального развития государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга», осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

1.3. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год
и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренными в абзаце первом настоящего пункта, являются государственные органы Санкт-Петербурга и Администрация Губернатора Санкт-Петербурга в случае обучения на основании образовательных сертификатов гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – гражданская служба) в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга.

1.4. Грант предоставляется по результатам отбора (далее – отбор).

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Объявление о проведении отбора, информация об его отмене, о ходе и результатах отбора размещаются на едином портале и на официальных сайтах государственных органов, гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в котором, прошли обучение на основании образовательных сертификатов (далее – сайты ОГВ),
а также на веб-странице Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (www.gov.spb.ru) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» (далее –сайт Администрации) в случае обучения на основании образовательных сертификатов гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в ИОГВ.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, определенные в соответствии с положениями настоящих Правил.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронном казначействе (далее - АИС БП-ЭК), сайтах ОГВ, сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее 20 октября года, в котором проводится обучение на основании образовательных сертификатов, но не ранее размещения информации о грантах на едином портале в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.4. Отбор проводится в электронной форме не менее одного раза в год
и не позднее 15 ноября года, в котором было проведено обучение на основании образовательных сертификатов.

Для получения гранта образовательные организации не позднее 10 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил формируют заявление на участие в отборе (далее – заявление) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИС БП-ЭК и загрузки в АИС БП-ЭК электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявление должно содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участниками отбора могут быть исключительно образовательные организации, включенные в Реестр.

Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» АИС БП-ЭК по ссылке <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk> в сети «Интернет»

Руководство пользователя «Формирование, публикация и проведение отборов получателей субсидий в подсистеме юридически значимого электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронное казначейство «Площадка отбора получателей субсидий», содержащее описание и инструкции по созданию, заполнению заявки и ее подаче для участия в отборе, размещено по ссылке <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/support> в сети «Интернет».

Подача заявки участниками отбора возможна только для авторизованных пользователей подсистемы АИС БП-ЭК.

При формировании заявки участниками отбора заполняются соответствующие разделы экранных форм веб-интерфейса подсистемы АИС БП-ЭК. Электронные копии документов согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидии, утвержденному постановлением, загружаются во вкладке «Приложения», заявление по форме согласно, приложению № 1 к настоящим Правилам, загружается во вкладке «Подать заявку» подсистемы АИС БП-ЭК.

В случае если документы представляются представителем образовательной организации, дополнительно представляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя, или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия.

В случае если документы, представленные для участия в отборе, содержат персональные данные руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера и иных сотрудников образовательной организации, персональные данные которых представляются государственному органу Санкт-Петербурга или Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, то в их состав должны быть включены согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона
«О персональных данных» по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.5. Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью
(далее – УКЭП) руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица. Электронные копии документов должны быть подписаны и заверены подписью руководителя образовательной организации и оттиском печати образовательной организации (при ее наличии).

Датой представления образовательной организацией заявления считается день подписания заявления УКЭП руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица с присвоением ей регистрационного номера в АИС БП-ЭК.

2.6. Внесение образовательными организациями изменений в подписанные
в АИС БП-ЭК заявления и документы не допускается, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем-пятом настоящих Правил

Образовательная организация вправе отозвать заявление и документы в целях внесения в них изменений и повторно подать их в период срока проведения отбора.

По заявлению образовательной организации государственный орган возвращает заявление и документы на доработку в период срока подачи документов, но не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи документов.

Заявление и документы после доработки представляются образовательными организациями повторно в порядке и сроки, установленные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящих Правил.

2.7. Образовательная организация вправе в письменной форме направить запрос
в государственный орган о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, в том числе на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора. В течение 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса государственный орган обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи документов.

**3. Условия предоставления гранта**

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

наличие согласия органа государственной власти, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении образовательных организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, на участие таких образовательных организаций в отборе, проводимом государственным органом Санкт-Петербурга
или Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга;

достижение образовательной организацией результата предоставления гранта
(далее – результат) и характеристик результата (далее – характеристики), предусмотренных в пункте 4.5 настоящих Правил;

наличие согласия образовательной организации на осуществление в отношении нее главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение положений об указанных проверках в соглашение о предоставлении гранта.

3.2. Образовательная организация, претендующая на получение гранта, по состоянию на день подачи документов в целях предоставления гранта должна соответствовать следующим требованиям:

образовательная организация включена в Реестр;

образовательная организация не является иностранным юридическим лицом,
в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает
25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации;

образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН
или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями
и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

образовательная организация не получает в текущем финансовом году средства
из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с иными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, , а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом
Санкт-Петербурга;

у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (.

3.3. Образовательная организация в срок, указанный в пункте 2.4 настоящих Правил, представляет в государственный орган Санкт-Петербурга, в котором замещают должности гражданской службы гражданские служащие, прошедшие обучение на основании образовательных сертификатов, или в Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга в случае обучения на основании образовательных сертификатов гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, следующие документы:

заявление, *включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, участвующей в отборе, связанной с отбором*, по форме согласно приложению № 1
к настоящим Правилам;

копию учредительных документов образовательной организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документ, подтверждающий полномочия руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица;

справку налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» по состоянию не ранее, чем за 10 дней на дату подачи документов для участия в отборе;

образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

образовательные сертификаты гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных
из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

копии документов об квалификации (удостоверений о повышении квалификации
или дипломов о профессиональной переподготовке), полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу, и (или) справок об обучении для гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

отчет о достижении значений результата и характеристик, предусмотренных в пункте 4.5 настоящих Правил, по форме согласно приложению № 2 к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта в форме субсидии) некоммерческой организации на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.06.2017
№ 53-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий некоммерческим организациям»;

отчет о проведении обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов по форме, установленной в приложении 2 к настоящим Правилам,
с приложением учебно-тематического плана дополнительной профессиональной программы (программ), приказов о зачислении, об отчислении, ведомостей посещаемости, результатов промежуточной и итоговой аттестации, утвержденного расписания (расписаний) занятий гражданских служащих*;*

отчет о фактических затратах образовательной организации на обучение гражданского служащего (гражданских служащих) по форме, установленной
в приложении № 3 к настоящим Правилам, с приложением комплекта документов, подтверждающих фактически произведенные затраты образовательной организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

информационную справку, подписанную руководителем образовательной организации и заверенную оттиском печати образовательной организации (при наличии печати), подтверждающую соответствие образовательной организации требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящих Правил;

согласие органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательных организаций, являющихся бюджетными
или автономными учреждениями, на участие таких образовательных организаций в отборе, проводимом государственным органом Санкт-Петербурга или Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга;

согласие образовательной организации на осуществление в отношении нее проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение положений об указанных проверках в соглашение о предоставлении гранта.

3.4. Основаниями для отклонения предложения и для отказа в предоставлении гранта являются:

отсутствие образовательной организации в Реестре;

несоответствие образовательной организации условиям предоставления гранта, установленным в пункте 3.1. настоящих Правил;

недостоверность информации, содержащейся в заявлении и документах, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил;

представление заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил,
по окончании срока подачи документов;

несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящих Правил;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление грантов.

3.5. В целях рассмотрения заявлений и документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, государственный орган создает комиссию. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом государственного органа Санкт-Петербурга, Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

Комиссия в течение 15 дней со дня окончания срока приема документов, но не позднее 15 ноября года, в котором проведено обучение на основании образовательных сертификатов, рассматривает заявки и документы на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящими Правилами, а также соблюдения условий
и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами, проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, обоснованности представленного участником отбора расчета размера гранта, по результатам которого принимает решение
о допуске заявки и документов к отбору или об отклонении заявки и документов, а также решение о предоставлении гранта и заключении соглашения о предоставлении гранта либо об отклонении предложения и об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта либо об отклонении заявки и об отказе
в предоставлении гранта оформляется протоколом заседания комиссии.

На основании протокола заседания комиссии о предоставлении гранта в течение
7 рабочих дней оформляется правовой акт государственного органа Санкт-Петербурга, Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, в котором указываются получатель гранта и размер гранта.

Правовой акт государственного органа Санкт-Петербурга, Администрации Губернатора Санкт-Петербурга в течение 5 рабочих дней со дня их принятия в соответствии с абзацами третьим и четвертым настоящего пункта размещается в АИС БП-ЭК и на сайте ОГВ, сайте Администрации в сети «Интернет», и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае отсутствия заявок и документов, допущенных к отбору, или в случае,
если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае поступления на отбор одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта участник отбора, подавший такую заявку, признается получателем гранта.

В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении гранта участнику отбора, допущенному к отбору, отбор признается несостоявшимся.

3.6. Государственный орган может отменить проведение отбора в случае уменьшения государственному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта.

Объявление об отмене отбора размещается в АИС БП-ЭК и подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени государственного органа не позднее чем
за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и документов.

Объявление об отмене отбора с указанием причин отмены отбора также размещается на сайте ОГВ, сайте Администрации.

Образовательные организации, подавшие заявки и документы, информируются об отмене проведения отбора в АИС БП-ЭК.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в АИС БП-ЭК.

**4. Порядок предоставления гранта**

4.1. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и соглашением, заключенным между образовательной организацией и государственным органом Санкт-Петербурга, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы.

В случае направления на обучение на основании образовательных сертификатов гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в ИОГВ, соглашение заключается между образовательной организацией и Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга.

4.2. Соглашение формируется и заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия правового акта государственного органа Санкт-Петербурга, Администрации Губернатора Санкт-Петербурга о предоставлении гранта в форме электронного документа
и подписывается УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в АИС БП – ЭК.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия правового акта государственный орган Санкт-Петербурга, Администрация Губернатора Санкт-Петербурга формирует проект соглашения в АИС БП – ЭК.

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в АИС БП – ЭК с использованием УКЭП, после чего соглашение подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени государственного органа Санкт-Петербурга, Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

В случае неподписания образовательной организацией проекта соглашения в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, образовательная организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

В соглашение подлежит включению условие о согласии образовательной организации на осуществление в отношении ее главным распорядителем бюджетных средств проверок
и обязательстве образовательной организации представить согласия контрагентов, указанных в пункте 1.7.5 настоящего Порядка, на осуществление в отношении них государственным органом и органами государственного финансового контроля проверок.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных государственному органу на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, государственный орган в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет образовательной организации проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера гранта (далее - дополнительное соглашение об уменьшении лимитов) способами, указанными в абзацах втором - четвертом настоящего пункта.

Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения об уменьшении лимитов подписывает его в АИС БП – ЭК с использованием УКЭП, после чего проект дополнительного соглашения об уменьшении лимитов подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени государственного органа.

В случае неподписания образовательной организацией проекта дополнительного соглашения об уменьшении лимитов в срок, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием
в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

4.3. Размер гранта *определяется как наименьшее из двух величин: сумма фактических затрат в соответствии с отчетом о фактических затратах или сумма, определяемая
по формуле*

рассчитывается в соответствии с нормативами финансовых затрат бюджета Санкт-Петербурга на возмещение образовательным организациям затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, ежегодно утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, количеством гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации, и объемом освоенной ими дополнительной профессиональной программы.

Размер гранта образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

G = S x K x N,

где:

G - размер гранта;

S - стоимость за единицу государственной услуги, рассчитанной в соответствии с нормативами, предусмотренными в [абзаце первом](#Par7) настоящего пункта (единица измерения - руб./человеко-час);

K - количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата (единица измерения - человек);

N - количество часов, фактически освоенных гражданским служащим по дополнительной профессиональной программе (единица измерения - академический час).

4.5. Результатом предоставления гранта является проведение обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам).

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» является проведение образовательных мероприятий.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) являются:

количество гражданских служащих, успешно завершивших обучение на основании образовательных сертификатов и получивших по его результатам документ
о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом
о профессиональной переподготовке) (доля гражданских служащих, обученных
на основании образовательных сертификатов, должна составлять не менее 90%
от количества гражданских служащих, зачисленных в образовательную организацию для прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования на основании образовательных сертификатов);

объем освоения каждым гражданским служащим программы дополнительного профессионального образования (количество часов, фактически освоенных гражданским служащим по дополнительной профессиональной программе, должно составлять не менее 80% от объема программы дополнительного профессионального образования, установленного учебно-тематическим планом).

Значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) в отношении каждого получателя гранта устанавливаются
в соглашении.

Достижение результата предоставления гранта подтверждается документом
о квалификации (удостоверением о повышении квалификации и(или) дипломом
о профессиональной переподготовке).

4.6. В случае если несколько гражданских служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с такой организацией заключается одно соглашение.

4.7. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается государственным органом Санкт-Петербурга, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы, а в случае направления на обучение на основании образовательных сертификатов гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в исполнительных органах государственной власти
Санкт-Петербурга, - Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Санкт-Петербурга, необходимого для составления
в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

4.8. Грант перечисляется образовательной организации:

являющейся государственным бюджетным учреждением, - на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

не являющейся государственным бюджетным учреждением, - на расчетный счет, открытый образовательной организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.9. Грант предоставляется на возмещение следующих затрат:

затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы
на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве
и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия
в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного,
учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских
и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава,
в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат
на приобретение транспортных услуг;

затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение
и котельно-печное топливо;

затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат
на арендные платежи);

затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги сети «Интернет»;

затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно,
на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации.

4.10. Государственный орган Санкт-Петербурга, гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в котором, прошли обучение на основании образовательных сертификатов, а также Администрация Губернатора Санкт-Петербурга
в случае обучения на основании образовательных сертификатов гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в ИОГВ, перечисляют грант образовательной организации не позднее 10 рабочих дней со дня принятия правового акта государственного органа Санкт-Петербурга, Администрации Губернатора
Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил.

**5. Требования к отчетности**

Образовательные организации в срок, предусмотренный в пункте 2.4 настоящих Правил, представляют в государственный орган Санкт-Петербурга, Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга отчет о достижении результата предоставления гранта
и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта), предусмотренных [пунктом 4.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=277608&dst=100096) настоящих Правил, по форме, установленной типовой формой соглашения, согласно приложению № 2 к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта в форме субсидии) некоммерческой организации на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий некоммерческим организациям», а также отчет о проведении обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов по форме, установленной в приложении № 2 к настоящим Правилам, и отчет о фактических затратах образовательной организации на обучение гражданского служащего, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящим Правилам, с приложением комплекта документов, подтверждающих фактически произведенные затраты образовательной организации.

**6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления гранта и ответственность**

**за их нарушение**

6.1. По решению руководителя государственного органа Санкт-Петербурга
и руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга в течение года, в котором проведено обучение на основании образовательных сертификатов, или года, следующего
за годом, в котором проведено указанное обучение, осуществляются проверки.

По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее - акт).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется государственным органом Санкт-Петербурга, Администрацией Губернатора
Санкт-Петербурга в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений образовательной организацией условий и порядка предоставления гранта, в том числе недостижения результата предоставления гранта и характеристик (показателей, необходимых
для достижения результата предоставления гранта), государственный орган
Санкт-Петербурга, Администрация Губернатора Санкт-Петербурга одновременно
с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушении условий
и порядка предоставления гранта (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется государственным органом Санкт-Петербурга, Администрацией Губернатора
Санкт-Петербурга в КГФК.

6.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки
в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков государственный орган Санкт-Петербурга, Администрация Губернатора Санкт-Петербурга принимает в форме правового акта решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга грантов в полном объеме
и направляет копию указанного правового акта образовательной организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта.

6.4. Образовательная организация обязана осуществлять возврат гранта в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии правового акта, указанных в [пункте 6.3](#Par13) настоящих Правил.

6.5. В случае если гранты не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями грантов в сроки, установленные в [пункте 6.4](#Par16) настоящих Правил, государственный орган Санкт-Петербурга, Администрация Губернатора Санкт-Петербурга в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате грантов в бюджет Санкт-Петербурга.

Государственный орган Санкт-Петербурга, Администрация Губернатора
Санкт-Петербурга направляет в КГФК информацию о возврате грантов в течение пяти рабочих дней с даты такого возврата либо копию искового заявления в суд с требованием
о возврате грантов в бюджет Санкт-Петербурга получателями грантов в течение пяти рабочих дней с даты направления искового заявления.

6.6. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации.