



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**П Р И К А З**

ОКУД 0251151

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в приказ  
Комитета по культуре Санкт-Петербурга  
от 20.02.2023 № 5**

В соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 02.05.2024 № 9-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 № 83-рп»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Комитета по культуре от 20.02.2023 № 5 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по культуре Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 4 приложения № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов);».

1.2. Пункт 13 приложения № 1 к приказу дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов».

1.3. Пункты 14.4 – 14.6 приложения № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«14.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются отделом по вопросам государственной службы и кадров Комитета (ответственным должностным лицом), который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения указанных уведомлений.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения (далее – обращение), или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2



и подпунктах 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения (далее – уведомление), должностные лица отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета (ответственное должностное лицо) проводят собеседование с гражданином или гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получают от него письменные пояснения, а председатель Комитета либо уполномоченное им должностное лицо направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – запросы). Обращение или уведомления, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомлений в отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета (ответственному должностному лицу). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14.6. Мотивированные заключения, предусмотренные в пунктах 14.1, 14.3 и 14.4 настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 26, пунктом 29, пунктом 30-1, пунктом 32 настоящего Положения или иного решения».

1.4. Пункт 15.2 приложения № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«15.2. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии».

1.5. Пункт 17 приложения № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Комитете. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлениях, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 13 настоящего Положения».

1.6. Абзац второй пункта 18 приложения № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«если в обращении, заявлении или уведомлениях, указанных в подпунктах 2 и 6 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;».

1.7. Дополнить приложение № 1 к приказу пунктом 30-1 следующего содержания:

«30-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов».

1.8. Пункт 31 приложения № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«31. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных в подпунктах 1, 2 и 4 – 6 пункта 13 настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять иное решение, не предусмотренное в пунктах 24 – 30, 30-1 настоящего Положения. Основания

и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии».

2. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета  
по культуре Санкт-Петербурга**

**Ф.Д.Болтин**