



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**КОМИТЕТ ПО ЭНЕРГЕТИКЕ И ИНЖЕНЕРНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О создании конкурсной комиссии  
по предоставлению в 2024 году  
субсидий в целях возмещения  
недополученных доходов организациям,  
осуществляющим реализацию твердого топлива  
населению на территории Санкт-Петербурга**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

1. Создать конкурсную комиссию по предоставлению в 2024 году субсидий в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга, в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению в 2024 году субсидий в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Балужева Р.В.

**Председатель Комитета**

**С.Д.Протасов**

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по предоставлению в 2024 году субсидий**  
**в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим**  
**реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга**

Председатель Комиссии:

Балуев  
Роман Викторович – заместитель председателя Комитета

Заместитель  
председателя Комиссии:

Денисов  
Игорь Вадимович – заместитель председателя Комитета

Члены Комиссии:

Ахмерова  
Диляра Каримовна – начальник Отдела экономического анализа

Бушмелева  
Ольга Валерьевна – начальник Отдела газификации и топливных ресурсов

Зайцева  
Ирина Алексеевна – главный специалист – бухгалтер Финансово-бухгалтерского отдела

Катаева  
Татьяна Анатольевна – главный специалист Отдела экономического анализа

Секретарь комиссии:

Данилкова  
Светлана Николаевна – главный специалист Отдела газификации и топливных ресурсов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по предоставлению в 2024 году субсидий**  
**в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим**  
**реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению в 2024 году субсидий в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:  
конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по предоставлению в 2024 году субсидий в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга, создаваемая Комитетом по энергетике и инженерному обеспечению (далее – Комитет);

субсидии – субсидии, предусмотренные Комитету статьей расходов «Субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 0750080050) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в соответствии с разделом 8 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 486 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, энергетики и энергосбережения в Санкт-Петербурге»;

конкурсный отбор – отбор на право получения в 2024 году субсидий, который осуществляется путем проведения конкурса;

организации – юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

Порядок – Порядок предоставления в 2024 году субсидий в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.04.2024 № 287;

заявка – комплект документов в соответствии с Перечнем документов, представляемых в Комитет по энергетике и инженерному обеспечению для участия в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга, и требованиями к ним согласно приложению № 1 к Порядку;

конкурсное предложение – конкурсное предложение, содержащееся в заявке;

претенденты – организации-претенденты на получение субсидий, представившие в Комитет заявки;

получатель субсидий – организация, признанная победителем конкурсного отбора.

1.3. Конкурсная комиссия является совещательным коллегиальным органом, образованным Комитетом в целях определения получателя субсидий.

1.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

## 2. Полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на нее задач проводит конкурсный отбор между организациями на право получения субсидий и осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Вскрывает конверты с заявками претендентов.

2.1.2. Рассматривает заявки претендентов и принимает решение о признании претендентов участниками конкурсного отбора или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсном отборе (отклонении заявок).

2.1.3. Принимает решение о создании рабочей группы для рассмотрения заявок участников конкурсного отбора, определяет состав рабочей группы.

2.1.4. Оформляет протокол о результатах определения участников конкурсного отбора.

В протоколе фиксируется решение о признании претендентов участниками конкурсного отбора либо об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсном отборе (отклонении заявок) с указанием наименования претендентов, признанных участниками конкурсного отбора, и претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием основания отказа, определенного в соответствии с пунктом 11.2 приложения № 2 к Порядку.

Конкурсная комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения по отклоненным заявкам не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения и направляет их организациям, не допущенным к участию в конкурсном отборе.

2.1.5. В течении пяти рабочих дней после определения участников конкурсного отбора осуществляет оценку и сопоставление представленных участниками конкурсного отбора документов, входящих в состав заявки, и определение победителя конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки, установленными пунктом 8 приложения № 2 к Порядку.

При оценке и сопоставлении конкурсных предложений применяется система оценки, установленная Комитетом.

2.1.6. По результатам рассмотрения заявок участников конкурсного отбора принимает следующие решения:

2.1.6.1. Об отказе в предоставлении субсидий в случае непризнания участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

2.1.6.2. О признании победителем конкурсного отбора участника, набравшего наибольший суммарный балл в соответствии с критериями оценки, установленными пунктом 8 приложения № 2 к Порядку, заявке которого присвоен первый номер.

2.1.6.3. О признании конкурсного отбора несостоявшимся.

2.1.6.4. Об определении единственного участника несостоявшегося конкурсного отбора получателем субсидий в случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, указанных в пункте 11.2 приложения № 2 к Порядку, и соответствия условиям предоставления субсидий, предусмотренным в разделе 2 Порядка.

2.2. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурсного отбора, определении получателем субсидий единственного участника несостоявшегося конкурсного отбора, об отказе в предоставлении субсидий оформляется протоколом.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии. Срок оформления протокола заседания конкурсной комиссии – не позднее одного рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии.

2.3. Решение конкурсной комиссии о предоставлении субсидий в срок не позднее одного рабочего дня после подписания протокола заседания конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета, в котором указывается получатель субсидий, период, за который предоставляются субсидии, и предельный размер предоставляемых субсидий, определяемый в соответствии с пунктом 1.6 Порядка.

### **3. Рабочая группа, образуемая конкурсной комиссией**

3.1. Конкурсной комиссией может быть образована рабочая группа для предварительной экспертной оценки конкурсных предложений участников конкурсного отбора. Рабочая группа ответственна перед конкурсной комиссией.

3.2. Решение конкурсной комиссии об образовании рабочей группы и ее составе подлежит в обязательном порядке занесению в протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. Численность рабочей группы должна составлять не менее трех человек. Руководителем рабочей группы назначается член конкурсной комиссии.

3.4. По решению конкурсной комиссии в состав рабочей группы могут быть включены представители государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Комитету.

3.5. Не допускается включение в состав рабочей группы представителей участников конкурсного отбора.

3.6. Рабочая группа:

3.6.1. Рассматривает конкурсные предложения на соответствие требованиям проведения конкурсного отбора.

3.6.2. Знакомится со всеми документами и материалами, относящимися к конкурсным предложениям участников конкурсного отбора.

3.6.3. Готовит заключения для конкурсной комиссии по результатам рассмотрения конкурсных предложений.

3.7. Члены рабочей группы обязаны ознакомиться с конкурсными предложениями участников конкурсного отбора не менее чем за один рабочий день до принятия заключения рабочей группы.

3.8. На заседании рабочей группы членами рабочей группы могут представляться письменные замечания к конкурсным предложениям участников конкурсного отбора.

3.9. Рабочая группа обязана отражать в заключении рабочей группы все отклонения конкурсных предложений участников конкурсного отбора от требований конкурсного отбора.

3.10. Заключение рабочей группы может быть принято на заседании рабочей группы или опросным путем.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а в его отсутствие – старший по должности член рабочей группы.

Порядок проведения заседаний рабочей группы определяется рабочей группой.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

3.11. Заключение рабочей группы обязательно для подписания всеми членами рабочей группы.

Заключение рабочей группы считается принятым, если его подписало более половины членов рабочей группы, присутствующих на заседании, при наличии необходимого кворума, либо опросным путем.

В случае несогласия кого-либо из членов рабочей группы с результатами рассмотрения конкурсных предложений участников конкурсного отбора письменное особое мнение члена рабочей группы оформляется заключением.

3.12. Заключение рабочей группы доводится до сведения конкурсной комиссии.

Выводы заключения рабочей группы и особого мнения в случае его наличия подлежат оглашению на заседании конкурсной комиссии.

Заключение оглашается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия – одним из членов рабочей группы.

3.13. Заключения рабочей группы носят рекомендательный характер для конкурсной комиссии. Заключения рабочей группы приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

#### **4. Порядок работы конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия возглавляется председателем. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными при присутствии 2/3 членов конкурсной комиссии.

4.3. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.4. Протоколы заседаний конкурсной комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии или в его отсутствие – один из членов конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии составляется не позднее одного рабочего дня после его проведения и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия представляет в структурное подразделение Комитета, ответственное за подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидий, выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии в течение трех дней с момента рассмотрения конкурсных предложений участников конкурсного отбора.