

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ**

**СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

ОКУД

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **№ \_\_\_\_\_**

**Об утверждении порядка создания и ведения**

**официальных страниц членов Правительства   
Санкт-Петербурга, руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти   
Санкт-Петербурга и подведомственных   
им организаций в социальных сетях**

В целях организации работы Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также во исполнение п. 3.3. распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2021 № 15-рп «О создании и ведении официальных страниц членов Правительства Санкт-Петербурга, руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также координации деятельности ответственных лиц по их ведению»:

* 1. Утвердить порядок создания и ведения официальных страниц членов Правительства Санкт-Петербурга, руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ Санкт-Петербурга), ИОГВ Санкт-Петербурга и подведомственных им государственных организаций   
     Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга в социальных сетях  
     в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также координации деятельности ответственных лиц по их ведению.
  2. Утвердить Рабочую группу по координации деятельности по созданию и ведению официальных страниц членов Правительства Санкт-Петербурга, руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им организаций  
     в социальных сетях.
  3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Комитета В.В.Рябовол**

С распоряжением ознакомлен(а):

**Распоряжение подготовил:**

**Ведущий специалист сектора**

**мониторинга интернет-ресурсов Комитета Д.С. Коваль**

**СОГЛАСОВАНО:**

**Заместитель председателя**

**Комитета – начальник отдела**

**медиа-планирования и СМИ М.О. Мерцалова**

**Начальник юридического отдела Комитета И.В. Черновол**

**Начальник сектора**

**мониторинга интернет-ресурсов Комитета О.С. Федотова**

Приложение № 1 к распоряжению  
Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Порядок создания и ведения официальных страниц членов Правительства   
Санкт-Петербурга, руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти   
Санкт-Петербурга и подведомственных им организаций в социальных сетях**

* 1. Настоящий Порядок определяет порядок создания и ведения официальных страниц членов Правительства Санкт-Петербурга, руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ Санкт-Петербурга), ИОГВ Санкт-Петербурга и подведомственных им государственных организаций  
     Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга в социальных сетях   
     в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»),  
     а также координации деятельности ответственных лиц по их ведению.
  2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.1. Система «Госпаблики» – система автопостинга, компонент единого окна цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.2. Госпаблики – официальные страницы ИОГВ Санкт-Петербурга   
и подведомственных им организаций в социальной сети «ВКонтакте».

* 1. Ссылки на официальные страницы членов Правительства Санкт-Петербурга, руководителей ИОГВ Санкт-Петербурга, госпаблики размещаются в Реестре официальных страниц Администрации Санкт-Петербурга в социальных сетях, размещенном  
     на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (www.gov.spb.ru) в сети «Интернет».
  2. Официальные страницы членов Правительства Санкт-Петербурга, руководителей ИОГВ Санкт-Петербурга создаются (при их отсутствии) и ведутся в социальной сети «ВКонтакте».
  3. Необходимость создания (при их отсутствии) и ведения официальных страниц члена Правительства Санкт-Петербурга в других социальных сетях определяет член Правительства Санкт-Петербурга.
  4. Необходимость создания (при их отсутствии) и ведения официальных страниц руководителей ИОГВ Санкт-Петербурга, ИОГВ Санкт-Петербурга и подведомственных им организаций в других социальных сетях определяет руководитель ИОГВ   
     Санкт-Петербурга.
  5. Каждому госпаблику присваивается категория «флагманский», «активный»  
     или «визитка» согласно приложению № 1 к настоящему порядку.
  6. ИОГВ Санкт-Петербурга и подведомственными им организациями определяются должностные лица, ответственные за создание (при их отсутствии) и ведение официальных страниц.
  7. Должностное лицо, ответственное за создание (при их отсутствии) и ведение госпаблика, обеспечивает:

9.1. ведение госпаблика, включая разработку концепции оформления, графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) госпабликов;

9.2. модерацию сообщений, публикуемых в госпаблике;

9.3. администрирование пользователей в госпаблике, включая получение и передачу прав владельца госпаблика при смене должностного лица, ответственного за ведение госпаблика;

9.4. обеспечение возможности публикаций в госпаблике новостей из системы «Госпаблики».

1. Названия госпабликов должны ассоциироваться с официальными названиями ИОГВ Санкт-Петербурга и подведомственных им организаций.
2. Все элементы официальной страницы члена Правительства Санкт-Петербурга, руководителя ИОГВ Санкт-Петербурга, госпаблика должны быть выполнены в едином стиле.
3. Описание госпаблика должно содержать актуальные контактные данные (адрес, справочные телефоны, график работы), краткое описание деятельности, аватар  
   и обложку.
4. Госпаблики должны быть подключены к системе «Госпаблики».
5. Госпаблики должны иметь специальную отметку «Госорганизация».
6. Официальные страницы членов Правительства Санкт-Петербурга, руководителей ИОГВ Санкт-Петербурга, госпаблики должны быть публичными (открытыми), с возможностью комментирования публикаций.
7. На официальных страницах членов Правительства Санкт-Петербурга руководителей ИОГВ Санкт-Петербурга рекомендуется размещать не менее одной публикации в неделю.
8. В госпабликах, имеющих статус «активные» и «флагманские» необходимо размещение не менее трех собственных публикаций в неделю.
9. Информация на официальных страницах членов Правительства   
   Санкт-Петербурга, руководителей ИОГВ Санкт-Петербурга, в госпабликах должна излагаться в стиле «письменная разговорная речь».
10. На официальных страницах членов Правительства Санкт-Петербурга, руководителей ИОГВ Санкт-Петербурга, в госпабликах рекомендуется использовать тексты, фотографии, инфографику, карточки, анимацию, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом возможностей каждой социальной сети.

20.1. Фотоматериалы, используемые в публикациях, должны быть высокого качества   
(не менее 700х500 пикселей).

* 1. Видеоматериалы, используемые в публикациях, должны быть высокого качества (не менее 1200х720 пикселей). Названия видеоматериалов должны отражать содержание.

1. На официальных страницах членов Правительства Санкт-Петербурга, руководителей ИОГВ Санкт-Петербурга, в госпабликах рекомендуется размещение материалов, актуальных для Санкт-Петербурга.
2. При использовании сторонних материалов необходимо согласовывать  
   их размещение на госпабликах с правообладателем.
3. В госпабликах запрещается публиковать информацию, которая:
   1. содержит персональные данные;
   2. содержит недостоверную и непроверенную информацию;
   3. содержит негативную личную эмоциональную оценку;
   4. нарушает законодательство об интеллектуальной собственности;
   5. порочит честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.
4. В госпабликах должны быть опубликованы Правила модерирования, в которых перечислены возможные причины удаления комментариев и блокировки пользователей,   
   в том числе информация о том, что:

24.1. удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации, основные правила социальных сетей, а также содержащие коммерческую и политическую рекламу, неконструктивную критику и провокационные заявления о деятельности органов государственной власти, спам (неоднократное размещение идентичных комментариев);

24.2. пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

1. Должностным лицам, ответственным за создание (при их отсутствии) и ведение госпабликов руководствоваться рекомендациями Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Соглашением о сотрудничестве при функционировании Центра управления регионом в Санкт-Петербурге.

Приложение № 2 к распоряжению  
Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Рабочая группа**

**по координации деятельности по созданию и ведению официальных страниц членов Правительства Санкт-Петербурга, руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им организаций в социальных сетях**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель:** |  |
| Пиотровский  Борис Михайлович | - вице-губернатор Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| **Члены рабочей группы:**  Рябовол  Владимир  Владиславович  Карпушина  Инна  Сергеевна  Никитина  Елена Михайловна | - председатель Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации  - заместитель руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга – начальник Управления информации – пресс-службы Администрации Губернатора  Санкт-Петербурга (по согласованию)  - руководитель Центра управления регионом  Санкт-Петербурга (по согласованию) |

Приложение № 1 к Порядку создания и ведения официальных страниц членов Правительства  
Санкт-Петербурга, руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти   
Санкт-Петербурга и подведомственных им организаций в социальных сетях

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Категорирование официальных страниц исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им организаций**

**в социальной сети «ВКонтакте»**

В целях формирования требований к ведению официальных страниц исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им организаций (далее – ИОГВ СПб и подведомственные им организации) в социальной сети «ВКонтакте» (далее - госпаблики) определено 3 категории госпабликов:

1. **Флагманский** – ключевые госпаблики, подписчики которых в совокупности составляют основную аудиторию региона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Признаки ИОГВ СПб или подведомственной им организации с госпабликом категории «флагманский»:

* 1. узнаваемый на региональном уровне ИОГВ СПб или подведомственная организация (взаимодействует с жителями большинства районов);
  2. относится к одной из социально значимых сфер;
  3. не менее 5 собственных постов каждую неделю;
  4. назначен отдельный квалифицированный сотрудник для ведения госпаблика;
  5. в госпаблике ведется работа по отработке комментариев;
  6. минимальное количество подписчиков – 500 человек;
  7. высокая позиция в рейтинге госпабликов Санкт-Петербурга.

1. **Активный** - большинство госпабликов, которые ведут ежедневную работу по информированию жителей региона о своей деятельности.

Признаки ИОГВ СПб или подведомственной им организации с госпабликом категории «активный»:

2.1 ведёт публичное информирование о своей деятельности или об отрасли, связанной со своей деятельностью;

2.2. не относится к ИОГВ СПб или подведомстенной организации с признаками госпаблика категории «визитка».

1. **Визитка** - госпаблик ИОГВ СПб или подведомстенной организации, занимающейся непубличной деятельностью

Признаки ИОГВ СПб или подведомственной им организации с госпабликом категории «визитка»:

**3.1. спецучреждения:**

* + 1. специальное (коррекционно-) образовательное учреждение закрытого типа;
    2. специальная общеобразовательная школа закрытого типа;
    3. специальное профессиональное училище закрытого типа;
    4. геронтопсихиатрический центр;
    5. клинический наркологический диспансер;
    6. кожно-венерологический диспансер;
    7. медицинский вытрезвитель;
    8. патологоанатомическое отделение (морг);
    9. противотуберкулезный диспансер;
    10. психиатрическая больница;
    11. психоневрологический диспансер;
    12. психоневрологический интернат;
    13. туберкулезная больница;
    14. хоспис;
    15. бюро судебной медицинской экспертизы;
    16. общежитие;
    17. специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики;
    18. узкопрофильная инженерная служба (установка домофонов, проведение интернета, ремонт септиков и т.п.);
    19. узкопрофильные сельскохозяйственные организации;
    20. санэпидемстанция;
    21. ветеринарная лаборатория (исследований биологического и патологического материала от животных, исследования продовольственного сырья, пищевых продуктов и кормов для животных);
    22. ветеринарная станция (лечение животных, вакцинация, исследование анализов в лаборатории, выдача справок на вывоз животных);
    23. лесхоз;
    24. лесничество;
    25. служба, занимающаяся организацией похорон и представлением связанных с ними услуг;
    26. крематорий;
    27. кладбище;
  1. **ИОГВ СПб или подведомственной организации, основной задачей которых является:**
     1. деятельность по предоставлению вспомогательных услуг для органов власти;
     2. административная работа и сопутствующими дополнительными услугами;
     3. обслуживание зданий и территорий;
     4. чистка и уборка;
     5. профилактика коррупционных правонарушений;
     6. техническое обеспечение;
     7. учетная деятельность;
     8. финансовая деятельность;
     9. юридические вопросы и закупки;
     10. контрольно-счётные палаты, за исключением региональной.

**Утверждение категорий госпабликов**

1. Решение о присвоении или изменении категории госпаблика принимается Рабочей группой по координации деятельности по созданию и ведению официальных страниц членов Правительства Санкт-Петербурга, руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им организаций в социальных сетях  
   (далее – Рабочая группа) на основании обращения владельца госпаблика (к аккаунту Телеграм @gospublic\_adm).
2. В обращении о смене категории госпаблика от владельца госпаблика должно содержаться обоснование необходимости смены или присвоения госпаблику соответствующей категории, с указанием признаков ИОГВ СПб или подведомственной организации для принятия положительного решения.
3. Обращение рассматривается в течение 5 рабочих дней на предмет соответствия ИОГВ СПб или подведомственной организации признакам, указанным в пунктах 1-3 настоящего приложения. В случае соответствия принимается положительное решение  
   о смене категории госпаблика и вносятся изменения в Реестр госпабликов   
   Санкт-Петербурга. В случае несоответствия признакам ИОГВ СПб или подведомственной организации формируется мотивированный отказ в смене категории госпаблика.