Приложение № 4   
к Административному регламенту

исполнительного органа государственной власти   
Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационных ресурсах администраций районов Санкт-Петербурга (выдача архивных справок, выписок, копий документов, отнесенных к составу архивного фонда Санкт-Петербурга, и иных архивных документов»

Рекомендуемый образец

# Архивная справка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| (наименование ИОГВ) |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  | Адресат |  |
|  |  |  | |
| (почтовый адрес, индекс) |  |  | |
|  |  |  | |
| (телефон, факс) |  |  | |
|  |  |  | |
| (адрес электронной почты) |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Архивная справка | | | |
|  | | № |  |
| (дата) | |  |  |
| На № |  | от |  |

Текст

Основание:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя ИОГВ  или иного уполномоченного им лица | |  |  | |
|  | | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
|  |  | |  | |
|  | (печать) | |  | |
| Исполнитель | | | |
|  | | | |
| (Фамилия, инициалы, номер телефона) | | | |